



Prefeitura do Município de Pardinho  
"Terra das Emoções"



9

TERMO DE FOMENTO N° 02/2.020.

QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO  
DE PARDINHO E O INSTITUTO JATOBÁS  
PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento, de um lado a Prefeitura Municipal de Pardinho, com sede a Rua Sargento José Egídio do Amaral, n° 235, C.N.P.J. n° 46.634.150/0001-58, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pelo Sr. **BENEDITO DA ROCHA CAMARGO JUNIOR**, brasileiro, casado, pecuarista, portador do R.G. n° 3.767.224 e do CPF do MF n° 142.635.218-20, residente e domiciliado à Rua Augusto César n° 355, em Pardinho, neste Estado, doravante denominado **CONCEDENTE** e, do outro lado, a **INSTITUTO JATOBÁS**, inscrita no CNPJ n° 43.615.129/0001-17, estabelecida na Rua Doutor João Queiroz Reis, n° 278 – Vila Sônia, Botucatu, Estado de São Paulo, 18.607-010, neste ato representado por sua Presidente neste ato representada pela sra. Betty Vaidergorn Feffer, viúva, terapeuta, portadora do RG n° 2.009.990-SSP/SP e do CPF n° 011.769.348-05, residente na Avenida Brigadeiro Faria Lima, n° 135, 9° andar, CEP: 01452-919 **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento nas Leis Federais n° 13.019/2014, Lei Municipal n° 1.283/2020 e Decreto Municipal n° 1.690/2.018 e as seguintes cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 - O presente instrumento tem por objeto projeto educacional denominado "Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada", conforme Plano de Trabalho anexo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA GESTÃO**

2.1 – Este Termo terá como gestor da PROPONENTE a Sra. Regiane Oliveira, CPF n° 197.173.178/10, a qual se responsabiliza, de forma solidária, pela execução das atividades e cumprimento das metas pactuadas na parceria.  
2.2 – O **CONCEDENTE** nomeia como gestor do presente Termo de Fomento o Sra. **Viviane dos Reis**, portadora do CPF n° 989.434.138-15 e RG n° 8.520.602-7.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DOS PARCEIROS**

**3.1 – SÃO OBRIGAÇÕES DA CONCEDENTE:**

- a) Fornecer os recursos para a execução deste objeto;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
- c) Emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, antes e durante a vigência do objeto;

Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235 - CEP 18.640.000 – Pardinho – SP  
(14) 3886-9200 / e-mail:prefeitura@pardinho.sp.gov.br – CNPJ 46.634.150/0001-58





Prefeitura do Município de Pardinho  
"Terra das Emoções"



- 10
- d) Promover a transferência dos recursos financeiros de acordo com o Cronograma de Desembolso contido no Plano de Trabalho em conta bancária específica indicada pela Proponente;
  - e) Aplicar as penalidades previstas e proceder às sanções administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos;
  - f) Publicar o extrato deste instrumento no Diário Oficial;
  - g) Receber e analisar as prestações de contas encaminhadas pela Proponente;
  - h) Elaborar elucidativo parecer conclusivo sobre a prestação de contas da proponente, a fim de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade, conforme artigo 48 da Lei de Responsabilidade Fiscal.

**3.2 – SÃO OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE:**

- a) Responsabilizar-se pela execução do objeto do Termo de Fomento;
- b) Prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitados, desde que necessários ao acompanhamento e controle da execução do objeto;
- c) Permitir livre acesso do Gestor, do responsável pelo Controle Interno, dos membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação e de auditores e fiscais do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos e às informações referentes a este Instrumento, junto às instalações da PROPONENTE;
- d) Responsabilizar-se pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, conforme o caso;
- e) Responsabilizar-se pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento do Termo de Fomento, mantendo sua regularidade fiscal, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução;
- f) Manter em seus arquivos, durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas integral, os documentos originais que compõem a prestação de contas;
- g) Identificar o número do instrumento da parceria e Órgão repassador no corpo dos documentos da despesa e em seguida extrair cópia para anexar à prestação de contas a ser entregue no prazo à CONCEDENTE, inclusive indicar o valor pago quando a despesa for paga parcialmente com recursos do objeto;
- h) Divulgar esta parceria em seu sítio na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações, com as seguintes informações: data da assinatura, identificação do Instrumento, do Órgão CONCEDENTE, descrição do objeto da parceria, valor total da parceria, valores liberados, e situação da prestação de contas da parceria, bem como atender a Lei Federal nº 12.527/2011;
- i) Comprovar a exata aplicação da parcela anteriormente repassada na forma da





Prefeitura do Município de Pardinho  
"Terra das Emoções"



- legislação aplicável, mediante procedimento da fiscalização da Administração Pública Municipal, sob pena de suspensão da transferência.
- j) Não praticar desvio de finalidade na aplicação do recurso, atraso não justificado no cumprimento das etapas dos programas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da Administração Pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria e deixar de adotar as medidas saneadoras eventualmente apontadas pela Administração Pública.
- k) Prestar todos os serviços, conforme Plano de Trabalho anexo, mediante a contratação dos profissionais e pagamento dos respectivos salários, gerenciamento e coordenação dos trabalhos, ficando proibida a redistribuição dos recursos a outras entidades, congêneres ou não;
- l) Observar todos os critérios de qualidade técnica, eficiência, economicidade, prazos e os custos previstos;
- m) Comprovar todas as despesas por meio de notas fiscais eletrônicas ou recibo de autônomo (RPA), com a devida identificação da parceria celebrada, ficando vedadas informações genéricas ou sem especificações dos serviços efetivamente prestados, comprovado por meio de controles ou registros, além de demonstrar os custos praticados ou ajustados de forma a permitir a conferência atinente à regularidade dos valores pagos;
- n) Aplicar os recursos repassados pela CONCEDENTE e os correspondentes à sua contrapartida, exclusivamente no objeto constante na Cláusula Primeira;
- o) Comprovar a existência de conta bancária específica e exclusiva para o presente instrumento, efetuando todas as movimentações financeiras relacionadas aos recursos do presente termo nesta conta bancária.
- p) Não aplicar taxa de administração ou despesas administrativas como condição para a execução do presente objeto;
- q) Ressarcir aos cofres públicos os saldos remanescentes decorrentes das aplicações correspondentes até 31 de janeiro do exercício seguinte, salvo se forem utilizados;
- r) Promover a devolução aos cofres públicos dos recursos financeiros não aplicados corretamente conforme o Plano de Trabalho;
- s) Comprovar mensalmente através de Efetividade e de forma integral no final do Termo de Fomento todas as metas quantitativas e atendimentos de maneira nominal, constante no Plano de Trabalho;
- t) Efetuar cotação e pesquisa de preços, conforme regulamento próprio da entidade, para aquisição de materiais e serviços;
- u) Manter-se adimplente com o Poder Público concedente naquilo que tange a prestação de contas de exercícios anteriores, assim como manter a sua regularidade fiscal perante os órgãos da Administração Municipal, Estadual e Federal;
- v) Comunicar a CONCEDENTE a substituição dos responsáveis pelo PROPONENTE, assim como alterações em seu Estatuto;





Prefeitura do Município de Pardinho  
"Terra das Emoções"



12

**CLÁUSULA QUARTA – REGIME JURÍDICO DO PESSOAL**

4.1 - A contratação de empregados para a execução do objeto, quando pagos integralmente com recursos desta parceria, deverá obedecer ao princípio da legalidade, impessoalidade e da publicidade, mediante a realização de processo seletivo simplificado.

4.2 - Não se estabelecerá nenhum vínculo de natureza jurídico/trabalhista, de quaisquer espécies, entre a CONCEDENTE e o pessoal que a PROPONENTE utilizar para a realização dos trabalhos ou atividades constantes deste Instrumento.

**CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE E CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

5.1 - Para a execução das atividades previstas neste Termo de Fomento, no presente exercício, a CONCEDENTE transferirá à PROPONENTE, de acordo com o cronograma de execução, o valor de R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais), divididos em 10 (dez) parcelas iguais no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais).

5.2 - As partes reconhecem que caso haja necessidade de contingenciamento orçamentário e a ocorrência de cancelamento de restos a pagar, exigível ao cumprimento de metas segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, o quantitativo deste objeto poderá ser reduzido até a etapa que apresente funcionalidade.

**CLÁUSULA SEXTA – DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

6.1 - Os valores a repassar, segundo o cronograma de desembolso, deverão ser depositados na conta específica da PROPONENTE, vinculada ao objeto, na agência nº 8056-6 no Banco do Brasil, na Conta Corrente nº 147-3, e aplicados no mercado financeiro ou em caderneta de poupança, até sua utilização.

6.2 - Os recursos depositados na conta bancária específica deste instrumento, enquanto não empregados na sua finalidade, serão obrigatoriamente aplicados:

**a) em fundo de aplicação financeira ou caderneta de poupança, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública.**

6.3 - Os pagamentos deverão ser efetuados por transferência direta ao fornecedor (DOC, TED, Débito), nos pagamentos realizados a pessoas físicas e/ou jurídicas, inclusive dos empregados. Excepcionalmente, poderá ser utilizada a emissão de cheque nominal a pessoas físicas e/ou jurídicas que não possuam conta bancária.

6.4 Os rendimentos financeiros dos valores aplicados conforme mencionado no item 6.2 poderão ser utilizados pela PROPONENTE desde que não haja desvio de finalidade do objeto e dentro das condições previstas neste instrumento.

6.5 A PROPONENTE deverá restituir o saldo residual dos recursos, inclusive com os rendimentos não utilizados, caso não efetue a boa execução dos recursos.

6.6 - A inadimplência ou irregularidade na prestação de contas inabilitará a PROPONENTE a participar de novos parceiros, acordos ou ajustes com a Administração Municipal.





**Prefeitura do Município de Pardinho**  
"Terra das Emoções"



13

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS**

7.1 - A PROPONENTE compromete-se a restituir o valor transferido, atualizado monetariamente desde a data do recebimento, acrescidos de juros legais, na forma da legislação aplicável, nos seguintes casos:

- a) Inexecução do objeto;
- b) Falta de apresentação de prestação de contas, no prazo exigido;
- c) Utilização dos recursos em finalidade diversa da estabelecida no presente instrumento, ainda que em caráter de emergência.
- d) Não apresentação dos documentos previstos neste Termo de Fomento.

**Parágrafo Único.** Compromete-se, ainda a PROPONENTE, a recolher à conta da CONCEDENTE o valor correspondente a rendimentos de aplicação no mercado financeiro, referente ao período compreendido entre a liberação do recurso e sua utilização, quando não comprovar o seu emprego na consecução do objeto, ainda que não tenha feito aplicação.

**CLÁUSULA OITAVA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

8.1 - prestar contas de acordo com os critérios e indicações exigidos pela CONCEDENTE, com elementos que permitam ao Gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, destacados nos relatórios de execução do objeto e de execução financeira, bem como entregar balanço patrimonial, balancete analítico anual, demonstração de resultado do exercício e demonstração das origens e aplicação dos recursos da Entidade parceira, segundo as normas contábeis vigentes.

8.2 – Durante o prazo de 10 (dez) anos, contados do dia subsequente ao da prestação de contas integral, a PROPONENTE se compromete a manter em arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

**CLÁUSULA NONA – DA VIGÊNCIA**

9.1 - Este instrumento vigorará a contar de sua assinatura até 31 de dezembro de 2020.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PROIBIÇÕES**

10.1 - Fica ainda proibido à PROPONENTE:

- I - a redistribuição dos recursos recebidos a outras entidades, congêneres ou não;
- II - integrar dirigentes que também sejam agentes políticos do governo concedente;
- III - realizar despesas e pagamentos fora da vigência deste Termo de Fomento;
- IV - utilizar recursos para finalidade diferente da prevista e despesas a título de taxa de administração;
- V- utilizar recursos em pagamento de despesas diversas, não compatíveis com o objeto deste Termo de Fomento;
- VI - executar pagamento antecipado a fornecedores de bens e serviços;





Prefeitura do Município de Pardinho  
"Terra das Emoções"



- VII - transferir recursos da conta corrente específica para outras contas bancárias que não haja comprovante;
- VIII - retirar recursos da conta específica para outras finalidades com posterior ressarcimento;
- IX - deixar de aplicar ou não comprovar a contrapartida pactuada no Plano de Trabalho;
- X - realizar despesas com:
- Multas, juros ou correção monetária, inclusive referentes a pagamentos ou a recolhimentos fora dos prazos, salvo se decorrentes de atrasos da administração pública na liberação de recursos financeiros, bem como verbas indenizatórias;
  - Publicidade, salvo as previstas no plano de trabalho e diretamente vinculadas ao objeto da parceria, de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal;
  - Obras que caracterizem a ampliação de área construída ou a instalação de novas estruturas físicas;
  - Pagamento de despesas bancárias.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA**

11.1 - O presente Termo de Fomento poderá ser denunciado ou rescindido pelos partícipes a qualquer momento, ficando as partes responsáveis pelas obrigações decorrentes do tempo de vigência.

11.2 - Constitui motivo para rescisão do Termo de Fomento o descumprimento de qualquer das cláusulas pactuadas, particularmente quando constatado pela CONCEDENTE a utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho ou a falsidade ou incorreção de informação em qualquer documento apresentado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO OU MODIFICAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

12.1 - Este Termo de Fomento poderá ser alterado ou ter modificação no Plano de Trabalho, de comum acordo entre as partes, mediante proposta devidamente formalizada e justificada por meio de TERMO DE ADITAMENTO.

Parágrafo Único. Admitir-se-á modificação do Plano de Trabalho com prévia apreciação da CONCEDENTE e aprovação do Gestor deste Instrumento, ficando vedada a alteração do objeto em qualquer hipótese.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

13.1 - O extrato do presente Termo de Fomento será publicado na Imprensa Oficial do Estado de São Paulo.





Prefeitura do Município de Pardinho  
"Terra das Emoções"



**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
14.1 - As despesas decorrentes deste Termo correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

- 02 – Executivo
- 13 – Fundeb – Fundo do Desenvolvimento do Ensino Básico
- 123670027.2036 – Educação
- 3.3.50.43 – Subvenções Sociais

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**  
15.1 - As partes elegem o Foro da Comarca de Botucatu/SP para esclarecer as dúvidas de interpretações deste instrumento que não possam ser resolvidas administrativamente.



**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**  
16.1 Por estarem cientes e acordadas com as condições e cláusulas estabelecidas, as partes firmam o presente Instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo que também subscrevem.

PARDINHO, 28 de FEVEREIRO de 2020.

  
MUNICÍPIO DE PARDINHO  
CONCEDENTE  
Benedito da Rocha Camargo Júnior - Prefeito

  
INSTITUTO JATOBÁS  
PROPONENTE  
Betty Vaidergorn Feffer - Presidente

Testemunhas:

1.   
2. 

Rua Sargento José Egídio do Amaral, 235 - CEP 18.640.000 – Pardinho – SP  
(14) 3886-9200 / e-mail:prefeitura@pardinho.sp.gov.br – CNPJ 46.634.150/0001-58





**Prefeitura do Município de Pardinho**  
"Terra das Emoções"



**RESPONSÁVEL PELO ATO:**

Nome e cargo: BENEDITO DA ROCHA CAMARGO JUNIOR

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 142.635.218-20 RG: 3.767.224

Data de Nascimento: 25/11/1941

Endereço residencial completo: RUA AUGUSTO CESAR, 355, CENTRO, PARDINHO/SP,  
CEP 18640-000

E-mail institucional: [prefeitura@pardinho.sp.gov.br](mailto:prefeitura@pardinho.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [prefeitodorocha@pardinho.sp.gov.br](mailto:prefeitodorocha@pardinho.sp.gov.br)

Telefone(s): 014- 3886-9200

**Benedito da Rocha Camargo Júnior**

**INTERESSADO (A):**

Nome: Betty Vaidergorn Feffer

Cargo: Presidente

R.G. n.º 2.009.990 SSP/SP e CPF n.º 011.769.348-05

Data de Nascimento: 19/03/1937

Endereço residencial completo: Avenida Brigadeiro Faria Lima, nº 135, 9º andar, CEP: 01452-919

Telefone (s) para contato: (11) 3473-4554

E-mail institucional: [marcelle.muniz@institutojatobas.org.br](mailto:marcelle.muniz@institutojatobas.org.br)

E-mail pessoal: [marcelle.muniz@institutojatobas.org.br](mailto:marcelle.muniz@institutojatobas.org.br)

**Betty Vaidergorn Feffer**





Prefeitura do Município de Pardinho  
"Terra das Emoções"



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO

CONTRATADO: INSTITUTO JATOBÁS

TERMO DE FOMENTO N.º 002/2020

OBJETO: DIVULGAÇÃO E PROMOÇÃO DO PROJETO EDUCACIONAL  
DENOMINADO "EDUCADORES COMO AGENTES DE TRANSFORMAÇÃO NA  
PRIMEIRA INFÂNCIA - FORMAÇÃO CONTINUADA

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1.. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d). Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b). Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pardinho, 28 de fevereiro de 2.020.

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: BENEDITO DA ROCHA CAMARGO JUNIOR

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 142.635.218-20 RG: 3.767.224

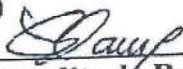
Data de Nascimento: 25/11/1941

Endereço residencial completo: RUA AUGUSTO CESAR, 355, CENTRO, PARDINHO/SP,  
CEP 18640-000

E-mail institucional: [prefeitura@pardinho.sp.gov.br](mailto:prefeitura@pardinho.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [prefeitodorocha@pardinho.sp.gov.br](mailto:prefeitodorocha@pardinho.sp.gov.br)

Telefone (s): 014- 3886-9200

  
Benedito da Rocha Camargo Júnior



Ao Banco do Brasil S.A.

Nome INSTITUTO JATOBAS		
CNPJ 07.362.917/0001-85	Agência 8058-6 EMPRESA BOTUCATU	
Conta 147-3	Cidade BOTUCATU	UF SP

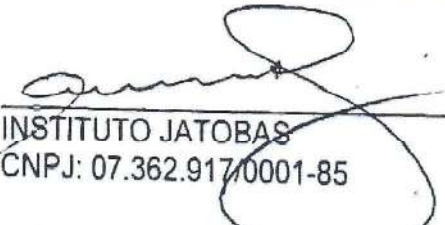
Pelo presente instrumento, manifesto ser do meu interesse:

- NÃO ADERIR**, ou **CANCELAR**, um pacote de serviços, estando sujeito à cobrança de tarifas avulsas, de acordo com os valores informados na Tabela de Tarifas divulgadas pelo BANCO.
- ADERIR** ao Pacote de Serviços abaixo, cujos serviços nele incluídos (franquias) teve prévia ciência por meio da Tabela de Tarifas do BANCO e autorizar o débito mensal da tarifa relativa ao pacote contratado também divulgada na Tabela de Tarifas:
- Modalidade: PESSOA JURÍDICA SEM PLANO OURO DE SERVICOS
- Dia para débito: 5

**DECLARO(AMOS)** estar ciente(s) e de acordo que:

- Os valores ou as franquias do Pacote de Serviços estabelecidos na Tabela de Tarifas poderão sofrer alterações, a serem divulgadas pelo BANCO por meio de suas agências, terminais de autoatendimento, ou na internet ([www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)), com a antecedência mínima de 30(trinta dias) para entrada em vigor.
- As transações que excederem as franquias previstas na modalidade de Pacote de Serviços cadastrada serão cobradas como tarifas avulsas, de acordo com os valores informados na Tabela de Tarifas divulgada pelo BANCO.
- Ter conhecimento de que a nova modalidade de Pacote de Serviços e suas regras entrarão em vigor no 1º(primeiro) dia útil do mês seguinte ao da presente adesão, ocasião em que será CANCELADO qualquer outro Pacote vinculado à conta-corrente acima informada.
- Caso haja mudança no tipo de Conta-Corrente, a modalidade do Pacote de Serviços, se incompatível com o novo tipo de Conta-Corrente, poderá ser CANCELADA, ficando o CLIENTE sem PACOTE DE SERVIÇOS enquanto não optar por nova modalidade compatível com o novo tipo de Conta-Corrente.
- Para efetuar o CANCELAMENTO do Pacote de Serviços, o cliente deverá efetuar novo procedimento de adesão e optar por NÃO ADERIR a um pacote de serviços ou aderir à outra modalidade de pacote mediante solicitação à sua agência de relacionamento, terminais de autoatendimento ou do acesso a sua Conta-Corrente através da Internet.

Local e data  
BOTUCATU (SP), 27 Fevereiro de 2020

  
INSTITUTO JATOBAS  
CNPJ: 07.362.917/0001-85

Central de Relacionamento BB (Transações, informações, dúvidas, reclamações, elogios e sugestões): 4004 0001 ou 0800 729 0001  
Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC) : 0800 729 0722  
Ouvidoria BB: 0800 729 5678  
Deficientes Auditivos: 0800 729 0088  
Banco Central: 0800 9792345 (Reclamações e Denúncias)



Para informações, sugestões, reclamações ou quaisquer outros esclarecimentos que se fizerem necessários a respeito desta Proposta/Contrato, o Contratado coloca a disposição do Proponente/Contratante os telefones da CRBB - Central de Relacionamento Banco do Brasil 4004-0001\* ou 0800 729-0001, Serviço de Atendimento ao Cliente - SAC 0800 729-0722, para Deficientes Auditivos 0800 729-0088, Suporte Técnico Pessoa Física 0800 729-0200, Suporte Técnico Pessoa Jurídica 3003-0500\* ou 0800 729-0500. Caso o Proponente/Contratante considere que a solução dada à ocorrência registrada anteriormente mereça revisão, deve entrar em contato com a Ouvidoria BB pelo 0800 729-5678.

\* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.

Declara, sob as penas da lei, que as informações constantes deste documento são verdadeiras.

Local e data

BOTUCATU (SP), 27/02/2020

Contratado



Proponente/Contratante

Razão Social: INSTITUTO JATOBAS  
CNPJ: 07.362.917/0001-85

Fontes de referência consultadas

Nome

AGROFORN

MUNICIPIO DE PARDINHO



**Contratado:** (I) Banco do Brasil S.A., com sede em Brasília, Distrito Federal, por sua agência 8058-6 - EMPRESA BOTUCATU ( SP ), inscrita no CNPJ n.º 000.000/7700-35, (II) Associação de Poupança e Empréstimo - Pouplex, CNPJ n.º 00.655.522/0001-21, sociedade civil sem fins lucrativos, com sede em Brasília, Distrito Federal, na qualidade de gestora do produto da Poupança Pouplex, doravante denominada Pouplex, por intermédio do Banco do Brasil S.A..

**Proponente/Contratante:** INSTITUTO JATOBAS, CNPJ n.º 07.362.917/0001-85, SERV COMUNITARIOS E SOCIAIS NAO ESPECIF OU NAO CLASS, constituída em 29/04/2005, por meio do documento de constituição 296236 - ESTATUTO, registrado no(a) 4 OF REG TIT CA em 16/09/2013 e sediada à R SALTO , 70 TERREO SALA B, PARAISO, SAO PAULO (SP), CEP 04.001-130, telefone(s) (11) 3475-4554.

**Dirigente(s)**

Nome	CPF
LUIZ ALEXANDRE MUCERINO	012.270.518-16
BETTY VAIDERGORN FEFFER	011.769.348-05

**Dados da conta**

Agência 8058-6, Conta-Corrente n.º 147-3, Poupança Ouro n.º 510.000.147-6 e Poupança Pouplex n.º 960.000.147-8, aberta em 27/02/2020.

**Fornecimento de dados cadastrais às empresas do conglomerado Banco do Brasil e Empresas parceiras:** Autorizado.

**Declarações e autorizações**

O Proponente/Contratante identificado propõe e o Contratado aceita a abertura de conta-corrente e/ou conta de Poupança Ouro e/ou Poupança Pouplex.

O Proponente/Contratante declara-se ciente e de pleno acordo com as disposições contidas nas CLÁUSULAS GERAIS DO CONTRATO DE CONTA-CORRENTE E CONTA DE POUPANÇA OURO E/OU POUPANÇA POUPEX, registrado no Cartório do 1º Ofício de Registro de Títulos e Documentos da cidade de Brasília (DF), sob o microfilme n.º 950.232, em 13/12/2018, que integram este contrato, e também, com as Informações essenciais - Conta-corrente e conta-poupança, formando um documento único e indivisível, cuja cópia foi previamente disponibilizada ao Proponente/Contratante por meio de e-mail ou via física e, a partir do ato da assinatura deste instrumento, estará disponível para consulta, a qualquer tempo, no site do Banco do Brasil na internet ([www.bb.com.br](http://www.bb.com.br)), na opção autoatendimento e/ou no aplicativo do Banco do Brasil no celular.

O Proponente/Contratante declara-se ciente de que os saldos devedores na conta-corrente ora aberta e que não forem pagos nos respectivos vencimentos poderão ser automaticamente compensados com créditos existentes em outras contas-correntes ou aplicações financeiras de que o Proponente/Contratante seja titular no Banco do Brasil, mediante débito nas contas respectivas, o que desde já autoriza.

O Proponente/Contratante declara-se ciente de que as dívidas líquidas que não forem pagas no vencimento e que tenham como credor o Banco do Brasil, em quaisquer de suas agências, serão compensadas com os créditos existentes na conta-corrente e/ou na conta de Poupança Ouro e/ou Pouplex ora aberta(s), mediante débito em conta, o que desde já autoriza.

O acolhimento desta Proposta/Contrato não implica em aceitação da proposta por parte do Banco do Brasil S.A., estando tal aceitação condicionada à assinatura de funcionário do Banco do Brasil S.A. e a eventual aprovação do limite de crédito.



**BANCO DO BRASIL**

Agência

8058-6

Conta

147-3

CPF / CNPJ

07.362.917/0001-85

Proponente / Outorgante

INSTITUTO JATOBAS

CPF

011.769.348-05

Representante legal / Outorgado

BETTY VAIDERGORN FEFFER

*Betty Vaidergorn Feffer*

*Betty Vaidergorn Feffer*

Data de assinatura

27/02/2020



Mod. 0.50.240-9 - Dez/2018 - SISBB 18364 - pvb

**BANCO DO BRASIL**

Agência

8058-6

Conta

147-3

CPF / CNPJ

07.362.917/0001-85

Proponente / Outorgante

INSTITUTO JATOBAS

CPF

012.270.518-16

Representante legal / Outorgado

LUIZ ALEXANDRE MUCERINO

*Luiz Alexandre Mucerino*

*Luiz Alexandre Mucerino*

Data de assinatura

27/02/2020



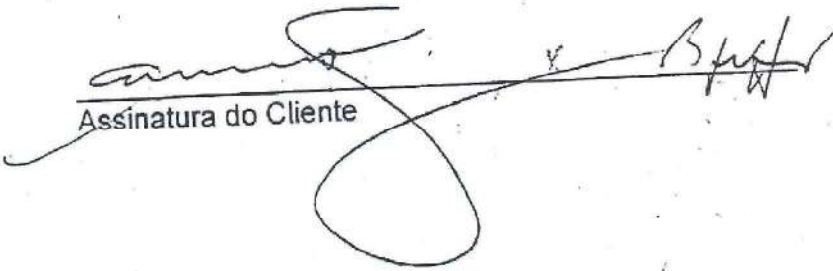
Mod. 0.50.240-9 - Dez/2018 - SISBB 18364 - pvb

**Cliente**Razão Social  
INSTITUTO JATOBAS

CNPJ 07.362.917/0001-85 MCI 516.259.057

Em cumprimento às normas do Banco Central do Brasil declaro que a minha relação de negócios com esse Banco tem o seguinte propósito e natureza:

- realizar movimentações financeiras em conta-corrente e/ou conta investimento e/ou conta de poupança
- realizar aplicações financeiras (ex.: fundos de investimento, CDB, ações)
- realizar empréstimos ou financiamentos
- utilizar cartão de crédito
- realizar operações de câmbio
- contratar seguros e/ou previdência e/ou títulos de capitalização

Local e data  
BOTUCATU (SP), 03/07/2017  
Assinatura do Cliente



### Autorização para Consulta ao SCR

Autorizo(amos) o conglomerado Banco do Brasil S.A. a consultar os débitos e responsabilidades decorrentes de operações com características de crédito e as informações e os registros de medidas judiciais que em meu(nosso) nome constem ou venham a constar do Sistema de Informações de Crédito (SCR), gerido pelo Banco Central do Brasil - Bacen, ou dos sistemas que venham a complementá-lo ou a substituí-lo.

Estou(amos) ciente(s) de que:

- a) o SCR tem por finalidades prover informações ao Banco Central do Brasil, para fins de monitoramento do crédito no sistema financeiro e para o exercício de suas atividades de fiscalização e propiciar o intercâmbio de informações entre instituições financeiras, conforme definido no § 1º do art. 1º da Lei Complementar nº 105, de 10 de janeiro de 2001, sobre o montante de responsabilidades de clientes em operações de crédito;
- b) poderei(emos) ter acesso aos dados constantes em meu(nosso) nome no SCR por meio do sistema Registrato do Banco Central do Brasil - Bacen;
- c) pedidos de correções, de exclusões e de manifestações de discordância quanto às informações constantes do SCR, deverão ser dirigidas ao Banco do Brasil - BB, por meio de requerimento escrito e fundamentado, ou, quando for o caso, pela respectiva decisão judicial, quando o BB tiver sido o responsável pelo envio das informações ao SCR;
- d) a consulta sobre qualquer informação ao SCR depende de minha(nossa) prévia autorização;
- e) o Conglomerado Banco do Brasil é obrigado a enviar para registro no SCR/Bacen as informações sobre operações de crédito, definidas pelo próprio Bacen por meio de regulamentação interna, contratadas e as serem contratadas por mim(nós);
- f) mais informações sobre o SCR podem ser obtidas em consulta à página na Internet do Banco Central: [www.bcb.gov.br](http://www.bcb.gov.br), ou do Banco do Brasil: [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br).

Local e data  
BOTUCATU ( SP ), 27 de fevereiro de 2020.

  
  
 Nome: INSTITUTO JATOBAS  
 CPF: 07.362.917/0001-85

O BANCO coloca à disposição do(s) clientes(s), os seguintes telefones:  
 Central de Atendimento - 4004.0001\*, 0800.729.0001 ou (PJ) 0800.979.0909;  
 Serviço de Atendimento ao Consumidor (informação, dúvida, sugestão, elogio, reclamação, suspensão ou cancelamento) - 0800.729.0722;  
 Para Deficientes Auditivos ou de Fala - 0800.729.0088;  
 Ouvidoria BB (demandas não solucionadas no atendimento habitual) - 0800.729.5678.  
 \* Custos de ligações locais e impostos serão cobrados conforme o Estado de origem. No caso de ligação via celular, custos da ligação mais impostos conforme a operadora.



Pardinho, 29 de maio de 2020.

— PREFEITURA MUNICIPAL —
Protocolo nº 174/2020
Pardinho, 29 de 05 de 2020

  
Giselle Pontes dos Santos  
RG: 46.155.164-0

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO  
A/C Natália Roder Vieira  
DPTO Contabilidade

Assunto: Documentos para a Prestação de Contas Exercício 2020 – 1º quadrimestre, conforme manual e plano de trabalho apresentado referente ao Termo de Aditamento/Fomento nº 02/2020 firmado em 28/02/2020.

Prezada,

O Instituto Jatobás, com sede na Rua Salto, 70, térreo – Ibirapuera – São Paulo/SP, CEP 04001-130, telefone (11) 3473 1441, inscrita no CNPJ 07.362.917/0001-85, através do seu representante legal, abaixo assinado, vem apresentar à PMP os documentos solicitados para a Prestação de Contas bimestral – 1º quadrimestre - do Instituto Jatobás, seguindo a Instrução nº 2 – 2008 do Tribunal de Contas, listados abaixo:

- I. Anexo 14;
- II. Demonstrativos de despesas com pessoal;
- III. Cópia do extrato bancário de conta corrente constando todas as movimentações ocorridas no mês;
- IV. Cópia dos comprovantes de transferência e comprovantes de pagamentos bancários referentes a fornecedores e prestadores de serviços;
- V. Cópia das notas fiscais, emitida em nome da entidade convenente;
- VI. Cópia dos contracheques, devidamente assinado pelo funcionário ou com comprovante de pagamento em conta anexo, quando for o caso;
- VII. Cópia da guia de recolhimento do INSS, quando for o caso, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com o resumo para contabilização de INSS;
- VIII. Cópia da guia de recolhimento do FGTS, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com a relação de funcionários do referido termo de fomento e colaboração, quando for o caso;
- IX. Cópia de guia de seguro de vida e sindicato, se for o caso, com sua respectiva relação de funcionários.

Folhas numeradas de 1 a 77.





Sendo só para o momento, respeitosamente nos despedimos.

Atenciosamente,

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:

---

Luiz Alexandre Mucerino  
Vice-Presidente



Exmo. Senhor  
**BENEDITO DA ROCHA CAMARGO JR.**  
Prefeito Municipal de Pardinho

**Ofício nº 007/2020**

Pardinho, 29 de maio de 2020.

Tem o presente, a finalidade de informar ao Excelentíssimo Prefeito e ao Gestor do Termo de Fomento nº 02/2020, Projeto Educacional denominado “Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada” o andamento das ações previstas no Plano de Trabalho.

As atividades foram iniciadas em 31 de janeiro e foram executadas conforme o programado até a publicação do Decreto Municipal nº 2.062/2020 e alterações posteriores.

O atual cenário da pandemia enfrentada mundialmente e a paralisação das aulas, para prevenções, as formações presenciais foram suspensas até que tudo se normalize.

Algumas atividades que eram possíveis de serem realizadas de forma online, foram reprogramadas e executadas, conforme relatório em anexo.

As demais ações, quando o cenário de retomada estiver estável conseguiremos reprogramar o Cronograma das formações conforme o novo calendário escolar quando for definido, a Coordenadoria de Educação nos encaminhará as definições da pasta e o novo calendário para termos conhecimento.

O Plano SP não previu como será a retomada das escolas e das aulas. Isso, segundo o governador, ainda está em fase de estudo e será anunciado em breve, esse é o atual posicionamento.

Todas as definições só serão possíveis quando voltar a estabilidade do Município e retorno das aulas bem como da definição do calendário escolar e seu planejamento para conclusão do ano letivo de 2020.

Nada mais, na oportunidade aproveito para apresentar a Vossa Excelência meus votos de elevada estima e distinta consideração, colocando-me a disposição desde já para quaisquer esclarecimentos necessários sobre a referida solicitação.

Atenciosamente,

BETTY VAIDERGORN FEFFER  
INSTITUTO JATOBÁS  
PRESIDENTE





>

**ANEXO RP-14**  
**REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** INSTITUTO JATOBÁS

**CNPJ:** 07.362.917/0001-85

**ENDEREÇO E CEP:** RUA SALTO, 70, PARAÍSO, SÃO PAULO/SP, CEP 04001-130

**RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC:** LUIZ ALEXANDRE MUCERINO

**CPF:** 012.270.518-16

**OBJETO DA PARCERIA:** Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada

**EXERCÍCIO:** 2020 – 1º quadrimestre

**ORIGEM DOS RECURSOS (1):**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento Nº 02.2020	28/02/2020	28/02/2020 A 31/12/2020	150.000,00

- (1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.
- (2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.
- (3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
07/04/2020	30.000,00	07/04/2020		30.000,00
				0,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO BIMESTRE				30.000,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				0,00
(D) SALDO DO BIMESTRE ANTERIOR				0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				30.000,00
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA (DEVOLUÇÃO DE CRÉDITO)				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS (E + F)				30.000,00



O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do INSTITUTO JATOBÁS vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no 1º quadrimestre de 2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
		(H)	(I)		
Recursos humanos (5)				0,00	
Recursos humanos (6)			3.000,00	3.000,00	
Medicamentos				0,00	
Material médico e hospitalar (*)				0,00	
Gêneros alimentícios				0,00	
Outros materiais de consumo				0,00	
Serviços médicos (*)				0,00	
Outros serviços de terceiros				0,00	
Locação de imóveis				0,00	
Locações diversas				0,00	
Utilidades públicas (7)				0,00	
Combustível				0,00	
Bens e materiais permanentes				0,00	
Obras				0,00	
Despesas financeiras e bancárias			10,45	10,45	
Outras despesas				0,00	
<b>TOTAL</b>				<b>3.010,45</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

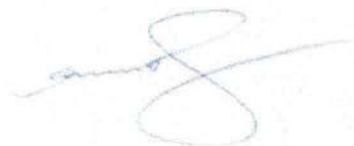
(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO BIMESTRE	30.000,00
(J) DESPESAS PAGAS NO BIMESTRE (H+I)	3.010,45
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E – (J – F)]	26.989,55
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO BIMESTRE (K – L)	26.989,55

Declaro na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pardinho, 29 de maio de 2020.

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:



---

**Luiz Alexandre Mucerino**  
**Vice-Presidente**





G3342114115754641  
21/05/2020 14:16:09

### Cliente - Conta atual

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 02 / 2020

### Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
01/02/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
29/02/2020		0000	00000	000 S A L D O			0,00 C

-----

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 72:9 0088

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

G334211411575464015  
21/05/2020 14:17:01**Cliente - Conta atual**

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 03 / 2020

**Lançamentos**

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
27/02/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/03/2020		0000	00000	000 S A L D O			0,00 C

-----

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO





## Extrato conta corrente

G3:33050921183926016  
05/05/2020 09:28:38

### Ciente - Conta atual

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 04 / 2020

### Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
27/02/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
07/04/2020		0079	99015	870 Transfer?ncia recebida	550.079.000.063.228	30.000,00 C	30.000,00 C
				07/04 0079 63228-7 FME PARDINHO F			
27/04/2020		0000	13105	166 Emiss?o de DOC	42.701	3.000,00 D	
				237 2403 011408232000108 INTERACAO URB			
27/04/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico	821.181.200.718.752	10,45 D	26.989,55 C
				Cobrança referente 27/04/2020			
30/04/2020		0000	00000	999 S A L D O			26.989,55 C

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

20200422u11408232000108

Número da Nota

**0000408**

Data e Hora de Emissão

**20/04/2020 17:18:34**

Código de Verificação

**8GYK-STYN****PRESTADOR DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **11.408.232/0001-08**Inscrição Municipal: **4.001.712-5**Nome/Razão Social: **INTERAÇÃO URBANA PLANEJAMENTO LTFA - ME**Endereço: **R FRANCISCO MARCONDES VIEIRA 00003, AP 153 BL 02 - JD LAR SAO PAULO - CEP: 05639-090**Município: **São Paulo**UF: **SP****TOMADOR DE SERVIÇOS**Nome/Razão Social: **INSTITUTO JATOBAS**Inscrição Municipal: **3.667.974-7**CPF/CNPJ: **07.362.917/0001-85**Endereço: **R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130**Município: **São Paulo**UF: **SP**E-mail: **milka.sellanes@institutojatobas.org.br****INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**CPF/CNPJ: **---**Nome/Razão Social: **---****DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**Projeto Educação Pardinho Educação Infantil Pardinho/SP.  
Atividades Março 2020Aliquotas e Partilha do Simples Nacional 13,92%; IRPJ: 0,56%; CSLL: 0,49%; COFINS: 1,910%;  
PIS/PASEP: 0,41%; CPP: 6,04%; ISS: 4,52%**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 3.000,00**

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
<b>03168 - Datilograf, digitação, estenogrf, expdnre, secret, redação, ed. revis, infr estrut adm e congêneres</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
<b>0,00</b>	*	*	*	<b>0,00</b>
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005. (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**





## Emissão de comprovantes

G:3382112254714231  
21/05/2020 12:37:14

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
21/05/2020 - AUTOATENDIMENTO - 12.37.06  
8058608058 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE  
DOC ELETRONICO

CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS  
AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA CORRENTE  
REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS  
BANCO: 237 - BANCO BRADESCO S.A.  
AGENCIA: 2403-1 - PORT.DO MORUMBI USP.  
CONTA: 23.241-6

FAVORECIDO: INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA  
CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08  
VALOR: R\$ 3.000,00  
DEBITO EM: 27/04/2020

DOCUMENTO: 042701  
AUTENTICACAO SISBB: 1.BC7.2C9.EC4.37B.DA4

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

## PLANO DE TRABALHO PROPOSTA TERMO DE FOMENTO

### 1 – DADOS CADASTRAIS

ENTIDADE: INSTITUTO JATOBÁS

CNPJ: 07.362.917/0001-85

ENDEREÇO: RUA SALTO, 70 – TÉRREO, PARAÍSO, SÃO PAULO/SP, CEP 04001-130

FONE: (11) 3473 4554

EMAIL: regiane.oliveira@institutojatobas.org.br

BANCO DO BRASIL - 001

AGÊNCIA: 79-5

CONTA: Abertura após assinatura do Termo de Fomento

### 2- IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ENTIDADE

NOME DO RESPONSÁVEL: BETTY VAIDERGORN FEFFER

CPF: 011.769.348-05

C.I./ORGÃO EXPEDIDOR: 2.009.990-3

CARGO: PRESIDENTE

FUNÇÃO: PRESIDENTE

VIGÊNCIA DE MANDATO DA DIRETORIA ATUAL: de 02/05/2017 à 01/04/2021

ENDEREÇO: RUA SALTO, 70 – TÉRREO- SALA B – PARAÍSO - SÃO PAULO – SP

CEP: 04001-130

### 3. HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO:

Instituto Jatobás é uma associação civil, sem fins lucrativos ou econômicos, pessoa jurídica de direito privado, com sede e foro no Município de São Paulo.

O Instituto Jatobás dentro de suas finalidades e objetivos tem como uma das prioridades a educação, como premissas atuar no que tange ao direito à educação para o desenvolvimento das crianças e adolescentes, ao preparo para o exercício da cidadania e à qualificação para o trabalho.

As ações do Instituto combinam iniciativas que visam o pleno desenvolvimento do potencial humano, estimulando o desenvolvimento de habilidades para a vida e de competências socioemocionais que atendem, direta e indiretamente, a esta faixa etária (0 a 6 anos).

O Instituto Jatobás foi criado em 2002, com sede no município de Pardinho, na Fazenda dos Bambus.

No ano de 2006, o Instituto Jatobás iniciou seu primeiro trabalho no município, em parceria com a Prefeitura Municipal e a organização não governamental Instituto Ecoanima. O objetivo era entender dinâmica municipal e, assim, obter um diagnóstico da realidade econômica e socioambiental local. Para isso, foram feitos levantamentos e análises de dados primários e secundários, obtidos a partir de trabalhos de campo e estatísticas oficiais.

Após esse intenso período de pesquisa e estudo da região, foi elaborado um sólido plano para a concepção do Sistema Ecopolo de Desenvolvimento Sustentável.



Em 2007, em busca de resultados práticos, o Instituto Jatobás deu início a trabalhos com diversos segmentos da comunidade.

O primeiro grupo de trabalho foi formado por educadores da rede formal e não formal, com o objetivo primordial de capacitar os participantes para mudanças rumo a uma educação embasada em princípios, valores e atitudes voltados à ética socioambiental.

O trabalho foi realizado em quatro etapas: Sensibilização, Planejamento escolar, Curso de capacitação em educação global para a sustentabilidade e Capacitação de projetos.

Em 2008, atendendo a uma demanda da comunidade, novamente contando com a parceria da Prefeitura e de diversos apoiadores, foi construído o Centro Max Feffer Cultura & Sustentabilidade, com o objetivo de promover a expressão artística local, incentivar o desenvolvimento social e disseminar os princípios da sustentabilidade.

Também no ano de 2008 o Instituto Jatobás através da Lei Municipal 1.024/2008 foi Declarado de Utilidade Pública, desde então a forte atuação do Instituto Jatobás no município de Pardinho é referência em muitos órgãos públicos estaduais e federais, assim como em toda região.

A grade de atuação é ampla buscando sempre contribuir com o desenvolvimento educacional, cultural, social e socioemocional, entre outros, de toda comunidade.

Em 2017 o Instituto Jatobás em parceria com a Prefeitura Municipal e o apoio do Instituto Cyrela, desenvolveu durante o ano, o trabalho da concepção do Plano Municipal da Primeira Infância, realizando o projeto com os gestores municipais de diversas áreas, audiências públicas e demais ações que contribuíram para a concretização da Lei Municipal nº 1.323/2017 que "Dispõe sobre procedimentos implementação pela Primeira providências" princípios, diretrizes e para a elaboração e do Plano Municipal Infância e dá outras".

Entre os eixos prioritários previstos na Lei, o Instituto Jatobás vem atuando no **Eixo 2: EDUCAÇÃO INFANTIL** com ações que visam assegurar o amplo acesso ao ensino infantil com qualidade curricular; número adequado de profissionais "professores, auxiliares e coordenadores"; instalações e equipamentos dentro dos padrões de infraestrutura estabelecidos na legislação; ampliação da participação da família na vida escolar e valorização dos profissionais que atuam junto à Primeira Infância.

O IJ, em 2018 iniciou a primeira Capacitação de duração de 1 ano para educadores das creches e pré-escolas, com apoio financeiro do Instituto Cyrela.

Em 2019 visando a continuidade da formação e monitoramento da prática e projetos pedagógicos, O IJ realizou durante o ano, a formação contínua, conforme resumo no quadro abaixo:

		FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	Total de horas
CRECHE	Capacitação professores e auxiliares	6	8	8	8	24	4		8	8	8	8	90
	Coaching gestores		6	13	10		4						33
	Mentoria pedagógico gestores		4	8		3		2	5	2	6		30
	Supervisão pedagógica	20		16	16	16	16	18	16	16	16	4	154
	Jornada socioemocional					8	4	8	4	4	3	4	35
	Mentoria construção do PPP									10	10	10	30
PRÉ-ESCOLA	Capacitação professores								4	4	4	4	16
	Jornada socioemocional						4	4					8
	Mentoria pedagógico gestores									1			1
	Supervisão pedagógica											10	10
	Mentoria construção do PPP									10	10	10	30
<b>Total de horas</b>		26	18	45	34	51	28	32	41	55	57	50	437



Consideramos também que o IJ tem como direcionadores estratégicos os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) e suas respectivas metas e indicadores, estando esse Plano de Trabalho alinhado com a ODS 4, específica para educação que estabelece: “Assegurar a educação inclusiva e equitativa de qualidade, e promover oportunidades de aprendizagem ao longo da vida para todos”.

#### **4 – DESCRIÇÃO DO PROJETO**

Conjugação de esforços entre a Prefeitura Municipal de Pardinho e o Instituto Jatobás, que propõe a continuidade do Programa de Formação, visando promover o desenvolvimento integral das crianças na faixa etária entre 0 e 6 anos, em seus aspectos físicos, cognitivos, psicológicos e sociais. Por meio da discussão de conceitos e teorias, o Programa propõe-se assegurar uma educação de qualidade, a valorização e a capacitação continuada dos profissionais das unidades de serviços infantis: da Creche e Pré Escola do Município de Pardinho. Esta iniciativa estimula, ainda, o conhecimento – e posterior aplicação – de legislações como as Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN), o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), o Plano Nacional de Educação (PNE) e as Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação infantil.

Entre os princípios norteadores do Programa temos o brincar pela criança como mais que um direito, as múltiplas linguagens nas diversas formas de expressão e o cotidiano vivido pelas crianças em ambientes e espaços em áreas organizados pelos educadores, com auxílio da comunidade priorizando o processo de descobertas e interesses da crianças, respeitando suas fases, necessidades, direitos e possibilidades de aprendizagem.

A proposta do Plano de Trabalho é contribuir na formação continuada dos gestores, professores e educadores com a capacitação, e qualificação de educadores da primeira infância para que incorporem no dia-a-dia técnicas de criatividade e liderança no seu trabalho e na vida pessoal.

A formação continuada deve ser encarada como uma grande aliada dos educadores, uma vez que contribui para a evolução constante do trabalho do docente. Isso porque ela favorece a criação de novos ambientes de aprendizagem, dando novo significado às práticas pedagógicas. Além disso, com a BNCC ela também é elevada a ferramenta fundamental, que deve ser promovida pela escola.

Implantar e discutir a prática pedagógica vivenciada na educação infantil, ressignificando o papel das unidades e dos adultos que convivem com a criança; vivenciar a formação lúdica para a compreensão do brincar como eixo articulador da prática pedagógica; organizar espaços e ambientes enriquecedores para o desenvolvimento pleno da infância.

#### **5 - TÍTULO DO PROJETO:**

Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada

#### **6 - PERÍODO DE EXECUÇÃO**



INÍCIO: FEVEREIRO/2020

TÉRMINO: DEZEMBRO/2020.

## 7 – PÚBLICO ALVO

Diretoria Municipal de Educação, Diretores, equipe técnica, pedagógica e alunos da educação infantil. (conforme Quadro 1).

PÚBLICO	NÚMERO DE PROFISSIONAIS A CAPACITAR	NÚMERO DE PROFESSORES A CAPACITAR	BENEFICIÁRIOS DIRETO ALUNOS (*)
Escola Municipal de Educação Infantil Rosita Prestes da Rocha	09	20	202
Escola Municipal de Educação Infantil José Martini Neto	25	10	140

(\*) Podendo variar de acordo com novas matrículas ou transferências.

## 8. JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO:

Por meio de parceria com políticas públicas, o Instituto Jatobás realiza projetos que visam a capacitação e o desenvolvimento pessoal de educadores e equipes técnicas de Secretarias de Educação. Neste sentido, estruturou para Pardinho, o projeto “Educadores Como Agentes De Transformação Na Primeira Infância”, visando a continuidade da formação na educação infantil, e a capacitação de professores e gestores da Educação, com conteúdo pedagógico criado de acordo com o BNCC – Base Nacional Comum Curricular e desenvolvimento de habilidades socioemocionais. Segundo a Fundação SEADE 2016, a cidade de Pardinho possui cerca de 6064 habitantes e 566 crianças de 0 a 6 anos, ou seja, 15 % da população total (IPPI,2016). O foco deste projeto está no eixo da primeira infância, pois acreditamos que o desenvolvimento cognitivo, afetivo e social das crianças de 0 a 6 anos tem impacto direto nos adultos que elas se tornarão. Investir na primeira infância é investir no futuro da nossa sociedade. Temos a crença de que não podemos adiar o investimento nas crianças para quando forem adultos. Temos a consciência de que é fundamental investir no aprendizado básico e nas habilidades de socialização. O investimento na primeira infância criará os alicerces para uma sociedade mais justa, sustentável e próspera. Para termos êxito no desenvolvimento de nossas crianças de 0 a 6 anos, sabemos que o papel dos educadores em nossas escolas é fundamental.

O Programa de Formação Continuada visa promover, por meio da discussão de conceito, teorias e práticas, uma educação de qualidade, a valorização e capacitação continuada dos profissionais das unidades das Creche e Pré Escola do Município de Pardinho. Esta iniciativa estimula, ainda, o conhecimento – e posterior aplicação – de legislações como as Leis de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDBEN), o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), a Lei Orgânica da Assistência Social (Loas), o Plano Nacional de Educação (PNE), as



Diretrizes Curriculares Nacional de educação infantil e a BNCC Base Nacional Comum Curricular.

Há tempos, educadores, gestores sociais e outros profissionais perceberam na educação infantil a base da formação do indivíduo, pois é nos primeiros anos de vida, quando o cérebro humano se desenvolve, estrutura seu raciocínio, que a criança aprende a aprender. Os cuidados iniciais têm, ainda, um duradouro e decisivo impacto na maneira como as pessoas se desenvolvem e na capacidade de controlar suas emoções. Investir nos profissionais da primeira infância mostra-se, portanto, uma iniciativa estratégica para qualquer país.

Para termos êxito no desenvolvimento de nossas crianças de 0 a 6 anos, sabemos que o papel dos educadores em nossas escolas é fundamental. Nesta fase da Primeira Infância, o professor é o responsável por propiciar experiências que contribuam para a criança desenvolver capacidades cognitivas como atenção, memória, raciocínio, entre outras. Trata-se de um longo processo, a ser desenvolvido de forma contínua e dinâmica a partir dos primeiros anos de vida. O Instituto Jatobás acredita que estes educadores precisam estar preparados para permitirem que as crianças ao longo da primeira infância possam receber todo o estímulo necessário no momento em que ocorre a construção da principal parte do indivíduo, formando as suas bases de sustentação para um futuro promissor.

## 09 – OBJETIVO GERAL

O Instituto Jatobás acredita que o Educador é um agente transformador na sua unidade escolar, com isso o objetivo geral do projeto EDUCADORES como Agentes de Transformação da Primeira Infância é a capacitação contínua de professores e gestores, com conteúdo pedagógico, elaborado de acordo com o BNCC – Base Nacional Comum Curricular - e o desenvolvimento de habilidades socioemocionais dos educadores para que possam contribuir com a promoção do desenvolvimento integral das crianças na faixa etária entre 0 e 6 anos, em seus aspectos físicos, cognitivos, psicológicos e sociais. Por meio da discussão de conceitos e teorias, o projeto propõe-se a assegurar uma educação de qualidade, a valorização e a capacitação continuada dos profissionais das unidades de serviços infantis, das Creche e Pré Escola do Município de Pardinho. Garantindo assim os direitos às crianças de 0 a 6 anos; assegurando o cumprimento do Artigo 227 da Constituição Federal (1988), do ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente (1990), do PNPI- Plano Nacional Pela Primeira (2010), do Marco Legal da Primeira Infância (2016) e defendendo o alcance dos Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da ONU (agenda 2030) por meio de programas, projetos e serviços dentro da cidade de Pardinho.

Espera-se que a formação continuada para educadores da Educação Infantil da Prefeitura de Pardinho contribua para:

- Construção da cultura de formação continuada dos profissionais que atuam nas instituições de educação infantil para que sejam agentes de transformação;
- Promover ações pedagógicas que incorporem no dia-a-dia técnicas de criatividade e estabeleçam laços de apoio e solidariedade com as famílias e as autoridades locais encorajando-os a Fazer Valer os Direitos das crianças de 0 a 6 anos;
- Valorizar a educação infantil e reconhecer os direitos da criança de 0 a 03 anos e 11 meses anos em seu processo de desenvolvimento;
- Discutir a prática pedagógica vivenciada nas instituições, ressignificando o papel das unidades e dos adultos que convivem com a criança;
- Vivenciar a formação lúdica para a compreensão do brincar como eixo articulador da prática pedagógica;
- Organizar espaços e ambientes enriquecedores para o desenvolvimento pleno da infância;



- Estimular o trabalho integrado com a comunidade na busca de seu desenvolvimento e participação na infância vivida na escola;

## 10. OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Formar o profissional capaz de elaborar, implementar e avaliar projetos pedagógicos coletivos em parceria com a escola, família e comunidade.
- Desenvolver competências, saberes e habilidades necessárias ao profissional de educação infantil para garantir o direito de ser criança, propiciando uma educação compatível com as necessidades da criança em desenvolvimento.
- Realizar acompanhamento para auxiliar a organização do espaço e do ambiente para o desenvolvimento de programas de educação infantil.
- Implementar estratégias para a aproximação com as famílias das escolas de educação básica que atendam as crianças de 0 a 06 anos.

## 11- METODOLOGIA:

Por meio de encontros presenciais, experiências in loco e mentorias a distância, será oferecida a oportunidade de vivenciar, discutir, adquirir novas competências, saberes e habilidades, explorar e organizar o ambiente educativo, propiciar a participação ativa da criança no processo de construção do conhecimento e utilizar prática reflexiva do professor, como recurso para modificar sua prática pedagógica.

Os encontros presenciais oferecem aos participantes a oportunidade de planejar todas as atividades que são oferecidas às crianças e também monitorar e observar as atividades cotidianas de cada professor para que sejam analisados individualmente. Os encontros presenciais de formação ajudarão os professores a trocarem experiências e informarem-se sobre os fundamentos legais, princípios e práticas da educação infantil, entendemos que a visão de infância e de projetos Educativos, com responsabilidade compartilhada oferece um pano de fundo para ressignificar as linguagens expressivas, a rotina e a pedagogia de projetos.

A realização das mentorias contribui para que os educadores possam refletir sobre a ação docente e ressignificar uma prática pedagógica (reflexão para a ação).

Os conceitos, as concepções, o tempo e o espaço serão vivenciados em dinâmicas e exposições dialogadas. O conjunto de temas e soluções para a Formação Continuada para profissionais da educação infantil será organizado em módulos, tendo a criança e seus direitos como foco central.

A capacitação em desenvolvimento infantil está estruturada com encontros presenciais, acompanhamentos para observação de sala de aula, feedbacks e mentoria. Os encontros presenciais de capacitação ajudarão os professores a trocarem experiências diferentes, informarem-se sobre os fundamentos legais, princípios e práticas baseados na Declaração dos Direitos das Crianças e oferecerão aos participantes a oportunidade de planejar todas as atividades que são oferecidas às crianças.

A Jornada de Educação Socioemocional para educadores tem o intuito de desenvolver o potencial humano dos educadores trabalhando não somente as competências relacionadas à BNCC para que sejam capazes de transmiti-las aos seus educandos como também para que possam atuar de maneira mais consciente e sustentável no ambiente escolar. Entendemos como desenvolvimento do potencial humano a capacidade de mobilizar, articular e colocar em prática conhecimentos, valores, atitudes e habilidades para se relacionar com os outros e consigo

mesmo, assim como estabelecer e atingir objetivos e enfrentar situações adversas de maneira criativa e construtiva. São capacidades individuais que podem ser manifestadas em pensamentos, sentimentos e comportamentos, e podem ser desenvolvidas através de experiências de aprendizagem. Estas capacidades são importantes impulsionadores de resultados ao longo da vida. A jornada está estruturada por meio de vivências e atividades práticas.

O detalhamento das ações da capacitação serão alinhadas juntamente com a Diretoria de Educação, após aprovação e assinatura do Termo de Fomento.

## 12 – PLANO DE APLICAÇÃO

Natureza da Despesa		Tipo	Unid	QTD Mês	QTD Hora/Mês	QTD Total	Valor Unitário	Valor Total	CONCEDENTE
Especificações									Valor Anual
Creche	Capacitação Técnica e Desenvolvimento pessoal - incluindo acompanhamento, mentoria pedagógica e orientação in loco	PJ	Hora	10	30	360	250,00	90.000,00	90.000,00
Pré - Escola	Capacitação Técnica e Desenvolvimento pessoal - incluindo acompanhamento, mentoria pedagógica e orientação in loco	PJ	Hora	10	20	240	250,00	60.000,00	60.000,00
								TOTAL	150.000,00

## 13 – CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Será configurado com a Diretoria de Educação, de acordo com o calendário escolar e planejamento pedagógico a ser construído na formalização do Termo de Fomento.

## 14 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO R\$ - CONCEDENTE

FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO
15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00



## 15- INDICADORES

Resultado(s)	Indicadores qualitativos	Indicadores quantitativos	Meios de verificação
Ampliação de Repertório para criação de espaços do brincar	Adesão, participação e aprovação por parte dos participantes do material e conteúdo aplicado nos encontros e nas mentorias	Número de atividades e espaços transformados de acordo com a faixa etária	Relatórios Fotos Vídeos Depoimentos
Implementação de projetos pedagógicos	Adesão, participação e aprovação por parte dos participantes do material e conteúdo aplicado nos encontros	100% do projeto pedagógico implementado	Relatórios Fotos vídeos Pesquisa de satisfação com os pais Depoimentos
Implantação de procedimentos para a avaliação do desenvolvimento das crianças confrontando-o com parâmetros e indicadores do projeto político-pedagógico	Construção de instrumento de avaliação na educação infantil focada nas crianças, com base na observação das atitudes e do progresso cognitivo individual e do grupo.	Implantar o instrumento de avaliação até o segundo semestre de 2020	A construir conjuntamente com a equipe de formação e pedagógica das escolas.

## 16 – DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a Prefeitura Municipal de Pardinho, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste plano de trabalho.

Pede deferimento.

São Paulo, 15 de janeiro de 2020.



INSTITUTO JATOBÁS  
BETTY VAIDERGORN FEFFER  
PRESIDENTE

## 17 – APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado

\_\_\_\_\_

Local e Data

\_\_\_\_\_

Concedente





Exmo. Senhor  
**BENEDITO DA ROCHA CAMARGO JR.**  
Prefeito Municipal de Pardinho

**Ofício nº 007/2020**

Pardinho, 29 de maio de 2020.

Tem o presente, a finalidade de informar ao Excelentíssimo Prefeito e ao Gestor do Termo de Fomento nº 02/2020, Projeto Educacional denominado “Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada” o andamento das ações previstas no Plano de Trabalho.

As atividades foram iniciadas em 31 de janeiro e foram executadas conforme o programado até a publicação do Decreto Municipal nº 2.062/2020 e alterações posteriores.

O atual cenário da pandemia enfrentada mundialmente e a paralisação das aulas, para prevenções, as formações presenciais foram suspensas até que tudo se normalize.

Algumas atividades que eram possíveis de serem realizadas de forma online, foram reprogramadas e executadas, conforme relatório em anexo.

As demais ações, quando o cenário de retomada estiver estável conseguiremos reprogramar o Cronograma das formações conforme o novo calendário escolar quando for definido, a Coordenadoria de Educação nos encaminhará as definições da pasta e o novo calendário para termos conhecimento.

O Plano SP não previu como será a retomada das escolas e das aulas. Isso, segundo o governador, ainda está em fase de estudo e será anunciado em breve, esse é o atual posicionamento.

Todas as definições só serão possíveis quando voltar a estabilidade do Município e retorno das aulas bem como da definição do calendário escolar e seu planejamento para conclusão do ano letivo de 2020.

Nada mais, na oportunidade aproveito para apresentar a Vossa Excelência meus votos de elevada estima e distinta consideração, colocando-me a disposição desde já para quaisquer esclarecimentos necessários sobre a referida solicitação.

Atenciosamente,

**BETTY VAIDERGORN FEFFER**  
INSTITUTO JATOBÁS  
PRESIDENTE

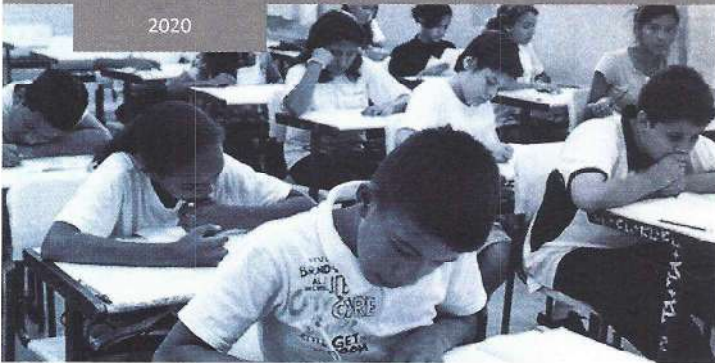
34

## PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Apoio à formação dos professores de Creche e Educação infantil das Escolas da Infância do Município de Pardinho (SP)

RELATÓRIO 1

MARÇO  
2020



35

INTERAÇÃO URBANA

## PROGRAMA DE FORTALECIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Apoio à formação dos professores de Creche e Educação infantil das Escolas da Infância do Município de Pardinho (SP)

RELATÓRIO 1 – MARÇO 2020

  
INSTITUTO  
JATOBÁS

[WWW.INTERACAOURBANA.COM.BR](http://WWW.INTERACAOURBANA.COM.BR)

2



36

## SUMÁRIO

I. RELATÓRIO PROFESSORES DA PRÉ ESCOLA ROSITA .....	4
PAUTA .....	4
Dica literária .....	4
Projeto .....	5
Pontos relevantes levantados .....	5
Aspectos para reflexão .....	6
Fechamento e próximos passos .....	6
II. RELATÓRIO ATENDENTES DA PRÉ ESCOLA JOSÉ MARTINI .....	7
PAUTA .....	7
Dica literária .....	7
Vídeo para reflexão .....	7
Rotina .....	7
Apresentação do Documentário: <i>O começo da vida</i> – Direção Estela Renner – Brasileira .....	8
III. RELATÓRIO PROFESSORES DA PRÉ ESCOLA JOSÉ MARTINI .....	9
PAUTA .....	9
Dica literária .....	9
Vídeo para reflexão .....	9
Base Nacional Comum Curricular .....	9
Apresentação do DOCUMENTÁRIO "O começo da vida" – Direção Estela Renner - Brasileira) .....	9
IV. ANEXOS .....	11
ANEXO 1 – ROTEIRO DA APRESENTAÇÃO NA CRECHE JOSÉ MARTINI – FORMAÇÃO DE PROFESSORES .....	11
ANEXO 2 – ROTEIRO DA APRESENTAÇÃO NA CRECHE JOSÉ MARTINI NETO – FORMAÇÃO DE AUXILIARES .....	12

37

## I. RELATÓRIO PROFESSORES DA PRÉ ESCOLA ROSITA

- Responsável pela formação: Thais Schulter
- Data: 27/02/2020
- Horário: 17h - 21h
- Público Atendido: Professores da Pré-Escola Rosita

## PAUTA

## DICA LITERÁRIA

- Dica literária e um bom filme para que possam ter boas fontes para beber: importante ressaltar o quanto este ponto é hoje um grande desafio.
- Educador poderá após o filme refletir e pensar em novas possibilidades.
- Em um segundo momento, proposta de um vídeo com o objetivo de produzir reflexão das reclamações compartilhadas na aula anterior, uma das formas de responder, porém, sem dar diretamente a resposta.
  - ✓ Base Nacional Comum Curricular
- Início do tema com a revisão do conteúdo dado anteriormente: fundamentação teórica da BNCC com ênfase nos seguintes aspectos:
  - ✓ Diretos das crianças
  - ✓ 10 competências do Aluno/Professor
  - ✓ Campos de experiência

## PROJETO

- Discussão para sondagem sobre o que sabem sobre projetos, diálogo com o intuito de entender o que sabiam e como faziam então até ali. Com muita seriedade todas contavam um pouco o que sabiam sobre projeto e dessa forma levantei muitas informações.
- Então descobri que ali todo o meu planejamento para aquele dia teria que ser redirecionado, para que aquele momento fosse sim enriquecedor.
- As professoras relatam péssimas experiências quando pensam em projetos (cada uma tem uma história horrível) e nessa dinâmica fui em busca de algumas informações que me ajudariam nas próximas formações de forma que seria mais assertiva e teria mais possibilidades de construção.

## PONTOS RELEVANTES LEVANTADOS

- A Pré escola não tem um documento (pelo menos que todos tenham em mãos ou saibam) com os objetivos das séries, de forma, que cada professor tenha em mente onde deve chegar.
- Focos previstos para discussão:
  - ✓ *Quais são os objetivos que devo pensar ao planejar as atividades?*
  - ✓ *Onde o meu aluno precisa chegar?*
  - ✓ *Quais serão minhas estratégias para ele chegar?*
- Necessidade de orientar os professores sobre a importância de saber quais são os objetivos da série, levantarmos as características da faixa etária e alinharmos o percurso para chegarmos até o nosso objetivo.

- Nessa perspectiva, em primeiro lugar preciso saber quais os objetivos de cada grupo, deixar bem claro para elas onde queremos chegar e a partir daí pensar em boas estratégias e bons projetos para chegar lá nos objetivos.
- Necessidade da visita à escola para obtenção de dados que ajudarão no encaminhamento das próximas formações.

## ASPECTOS PARA REFLEXÃO:

- Rever a rotina: crianças com apenas dois dias de ida ao parque.
- Foco de discussão: direito de brincar
- Autonomia: outro aspecto relevante que deverá ser cuidado, desde o tratamento com os itens de higiene pessoal até utensílios como copo que cada um deve ter.
- Conviver: as atendentes/auxiliares não entram na sala de aula, ficam sentadas fora da sala. Aspecto a ser melhor investigado e tratado.

## FECHAMENTO E PRÓXIMOS PASSOS

- Organizar e planejar junto ao calendário/ rotina escolar: Horários para brincar fora do espaço escolar (praça ao lado, parque etc), excursão com as crianças, para possibilitar novas vivências significativas
- Organizar e planejar com as professoras reuniões de pais, apresentando aos pais o caminho que seus filhos percorrerão, deixando o trabalho visível.



40

## II. RELATÓRIO ATENDENTES DA PRÉ ESCOLA JOSÉ MARTINI

- Responsável pela formação: Thais Schulter
- Data: 28/02/2020
- Horário: 13h – 16h
- Público Atendido: Atendentes da Pré-Escola: José Martini

### PAUTA

#### DICA LITERÁRIA

- Qual é a tua obra? Mario Sérgio Cortella
- Sugestão de filme: O Extraordinário
- Adaptação do Best Seller Extraordinário de R.J. Palacio, o filme traz Jacob Tremblay na pele de um menino com o rosto deformado, que precisa se encaixar numa escola e ensina seus colegas a aceitá-lo.

#### VÍDEO PARA REFLEXÃO

- O tempo e a vida (6 minutos) Mario Sérgio Cortella

#### ROTINA

- Fundamental para o desenvolvimento
- Combinados:
  - ✓ Alimentação (autonomia e tempo)
  - ✓ Higiene (lavar as mãos com sabonete e secar)
  - ✓ Tomar água durante o dia
  - ✓ Hora do sono (tirar o sapato sozinho e guardar, tentar tirar as chupetas sempre que possível)

41

- ✓ Espaço Externo (levar diariamente duas vezes por dia)
- ✓ Proibido o uso de celular durante o horário de trabalho
- ✓ Banheiro (a criança precisa pegar o papel higiênico, cortar um pedacinho e se limpar adequadamente) o adulto acompanha e supervisiona o processo e ajuda se achar necessário.

#### APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTÁRIO: O COMEÇO DA VIDA – DIREÇÃO ESTELA RENNER – BRASILEIRA

- Para as atendentes escolhi a parte 3, explicando cada parte de maneira que ficasse bem claro o conteúdo transmitido.
  - ✓ Pesquisas recentes e novas descobertas nos primeiros anos de vida.
  - ✓ Bebês/crianças pequenas são cientistas e melhores alunos no mundo.
  - ✓ Crianças NUNCA param de prestar atenção, isto é, precisam de estímulo.
  - ✓ Investir na primeira infância e firmar adultos bem sucedidos, isto é, infância tem reflexo na vida adulta.
  - ✓ BRINCAR é aprender
  - ✓ TODOS são responsáveis pelo bem-estar das crianças.
  - ✓ Grandes oportunidades de descoberta e desenvolvimento
  - ✓ Vínculo e Aprendizado, sem vínculo o aprendizado não acontece.
  - ✓ Boas Experiências e boas oportunidades
  - ✓ Criança CAPAZ

### III. RELATÓRIO PROFESSORES DA PRÉ ESCOLA JOSÉ MARTINI

- Responsável pela formação: Thais Schuler
- Data: 29/02/2020
- Horário: 17h - 21h
- Público Atendido: Professores da Pré Escola José Martini

#### PAUTA

##### DICA LITERÁRIA

- Qual é a tua obra?
- Sugestão de filme: O extraordinário

##### VÍDEO PARA REFLEXÃO

- Qual é a tua obra (6 minutos) Mario Sérgio Cortella

##### BASE NACIONAL COMUM CURRICULAR

- Início do tema com a revisão do conteúdo dado anteriormente:  
Fundamentação teórica da BNCC com ênfase nos seguintes aspectos:
  - ✓ *Diretos das crianças*
  - ✓ *10 competências do Aluno/Professor*
  - ✓ *Campos de experiência*

##### APRESENTAÇÃO DO DOCUMENTÁRIO "O COMEÇO DA VIDA" – DIREÇÃO ESTELA RENNER - BRASILEIRA)

- Pesquisas recentes e novas descobertas nos primeiros anos de vida.
- Bebês/ crianças pequenas são cientistas e melhores alunos no mundo
- Crianças NUNCA param de prestar atenção, isto é, precisam de estímulo.

- Investir na primeira Infância e firmar adultos bem-sucedidos, isto é, infância tem reflexo na vida adulta.
- BRINCAR é aprender
- TODOS são responsáveis pelo bem-estar das crianças.
- Grandes oportunidades de descoberta e desenvolvimento
- Vínculo e Aprendizado
- Experiências e boas oportunidades
- Criança CAPAZ



44

IV. ANEXOS

ANEXO 1 – ROTEIRO DA APRESENTAÇÃO NA CRECHE JOSE MARTINI – FORMAÇÃO DE PROFESSORES

45



Formação de Educadores da Primeira Infância

Tempo de infância

Creche José Martini

Thais Schuller



## Formação de Educadores da Primeira Infância

### Facilitadora

Thais Schulter

### Participantes

Professores de educação infantil da creche José Martini

### Data

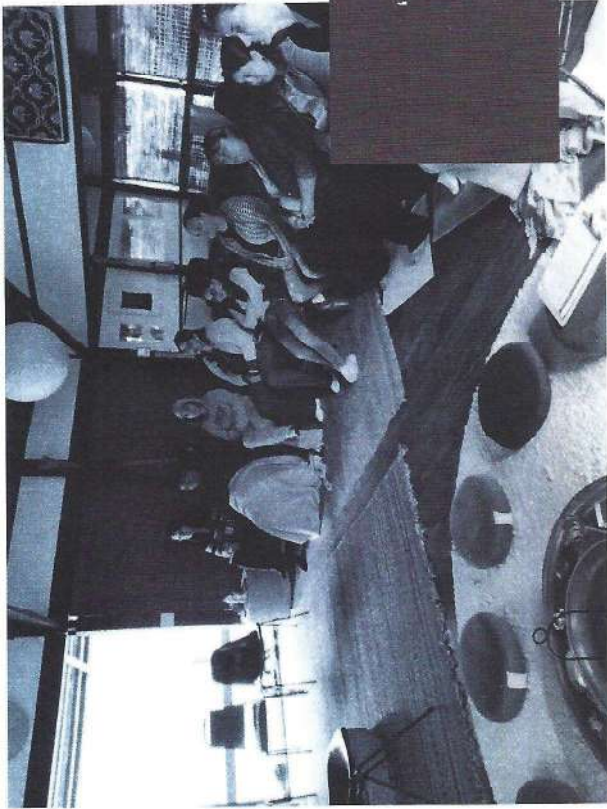
29/02/2020

46

Início da aula

47

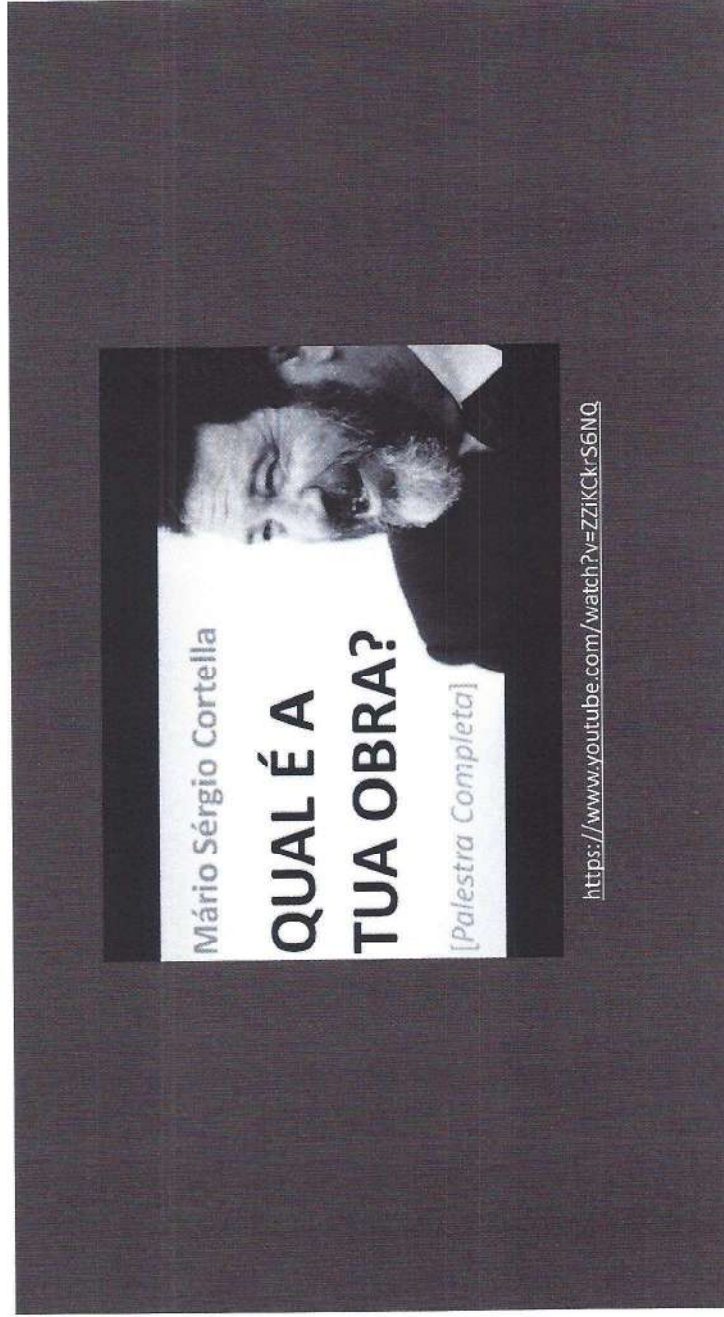




“Qual a tua obra?”

Mário Sérgio Cortella

48



Mário Sérgio Cortella

**QUAL É A  
TUA OBRA?**

[Palestra Completa]

<https://www.youtube.com/watch?v=ZZiKCrS6NQ>

49

## Retomando os combinados de 2020

50



Combinados de 2020 e  
necessidade da  
atuação consciente na  
prática no dia-a-dia.

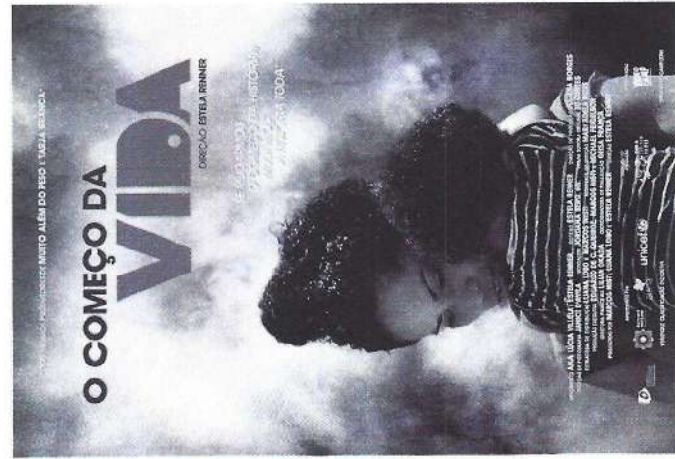


51



# Vídeo e roda de conversa : O início da vida - Parte 1

52



**Filme:** Início da Vida  
**Direção :** Estela Renne

## Parte 1

Passando pelos quatro cantos do mundo, o documentário faz uma análise aprofundada e um retrato apaixonado dos primeiros mil dias de um recém-nascido, tempo considerado crucial pós-nascimento para o desenvolvimento saudável da criança, tanto na infância quanto na vida adulta.

53



54

## PONTOS ABORDADOS

---

- Bebês não são tabula rasas
- Investir na primeira infância é firmar adultos bem sucedidos
- Brincar é **APRENDER**
- **TODOS** são responsáveis pelo desenvolvimento e bem estar das crianças
- A fase da **primeira infância** pode ser dizer que é a fase de maiores **OPORTUNIDADES**.



55



## PONTOS ABORDADOS

---

- Oportunidades de Escolhas
- Crianças pequenas **NUNCA** param de prestar atenção
- Os bebês são os melhores cientistas e alunos do mundo
- Auto Estima , segurança empatia



56



57

58

ANEXO 2 – ROTEIRO DA APRESENTAÇÃO NA CRECHE JOSE MARTINI NETO – FORMAÇÃO DE AUXILIARES

59



Formação de Educadores da Primeira Infância

**Tempo de infância**

Creche José Martini

Thais Schulter





## Formação de Educadores da Primeira Infância

### **Facilitadora**

Thais Schulter

### **Participantes**

Atendentes e auxiliares da creche José Martini

### **Data**

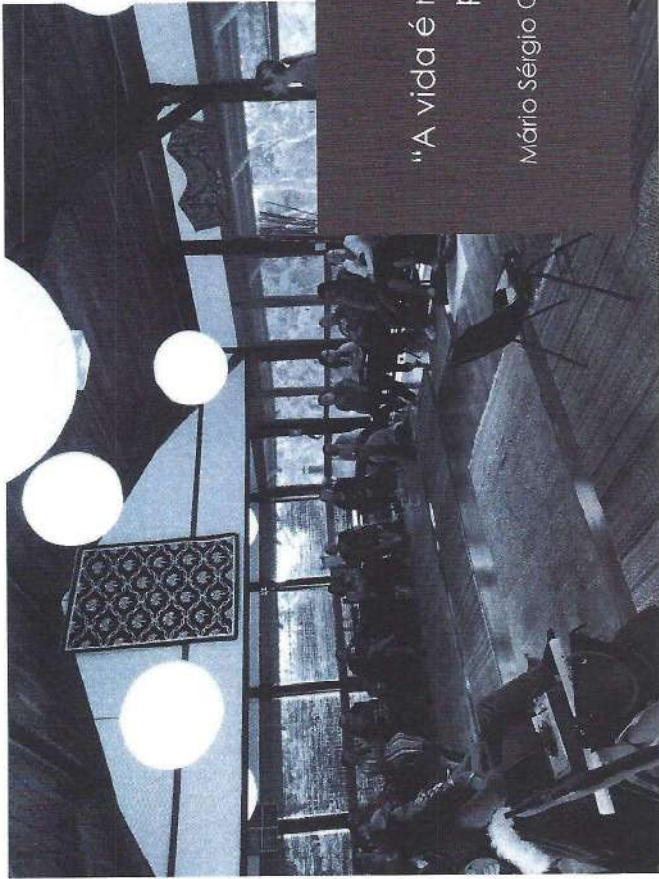
28/02/2020

60



Início da aula

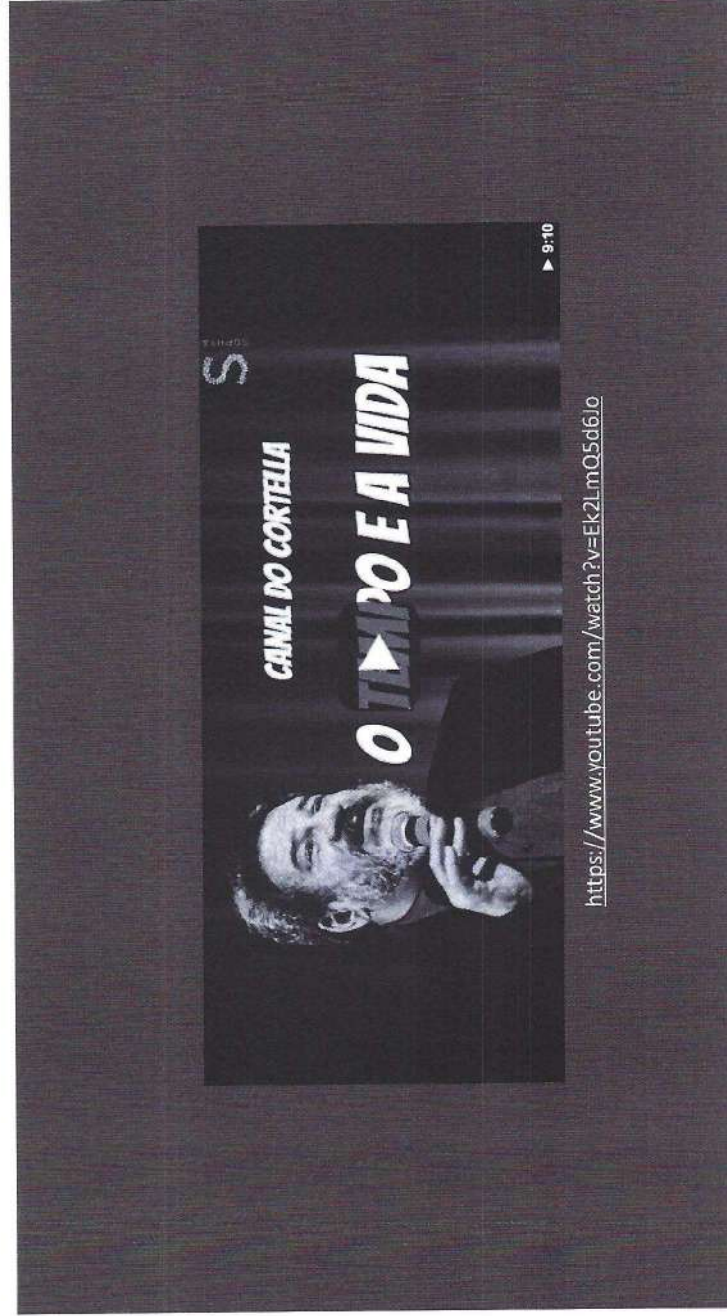
79



"A vida é muito curta para ser pequena"

Mário Sérgio Cortella- O Tempo e a Vida

62

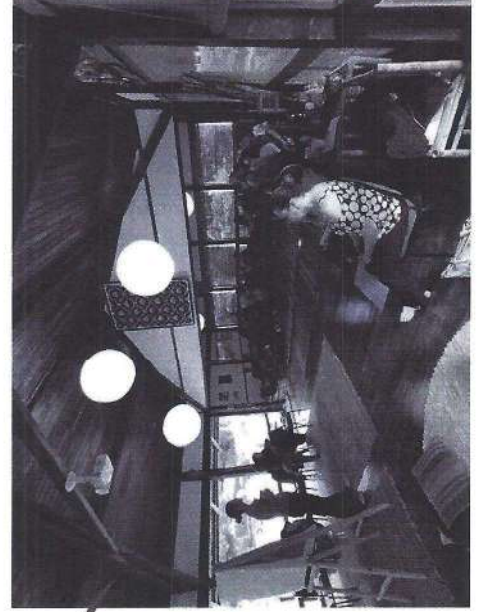


63



# Rotina

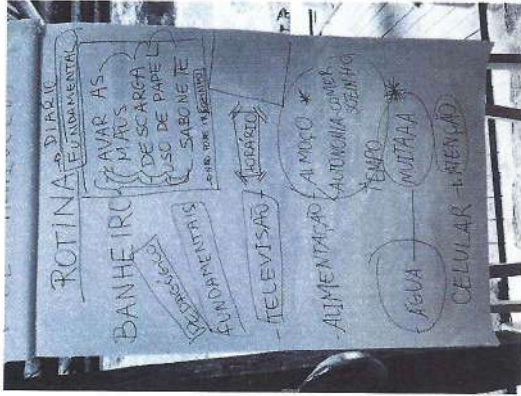
64



65

**Fundamental** para o dia-a-dia  
Combinadas a seguir e persistir  
**diariamente.**

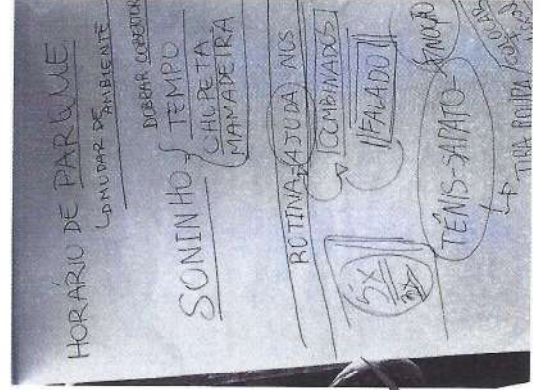
## BANHEIRO



- Lavar mãos e secar;
- Limpar;
- Dar descarga.

66

## HORA DO SONO



- Tirar o sapato sozinho e colocar.
- Guardar o travesseiro
- Tirar a chupeta **sempre que possível.**

67





É proibido o uso de celular durante o período de trabalho

68

## TELEVISÃO



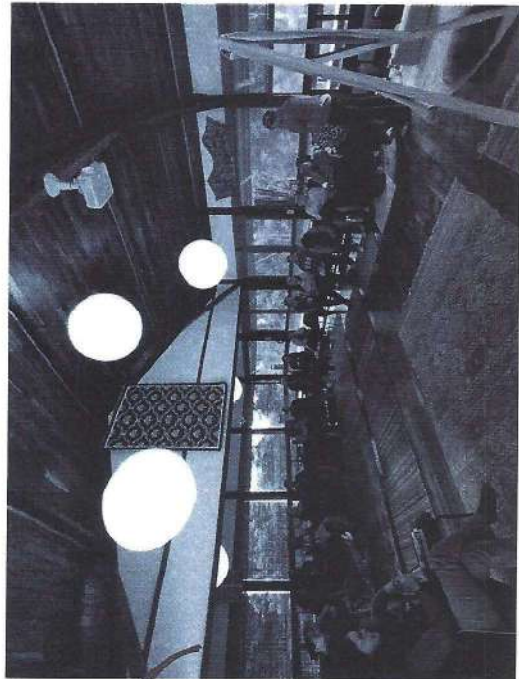
- **Somente** nos horários combinados.

69

## ALIMENTAÇÃO

---

- Tempo;
- Autonomia.



70

## ÁREA EXTERNA

---



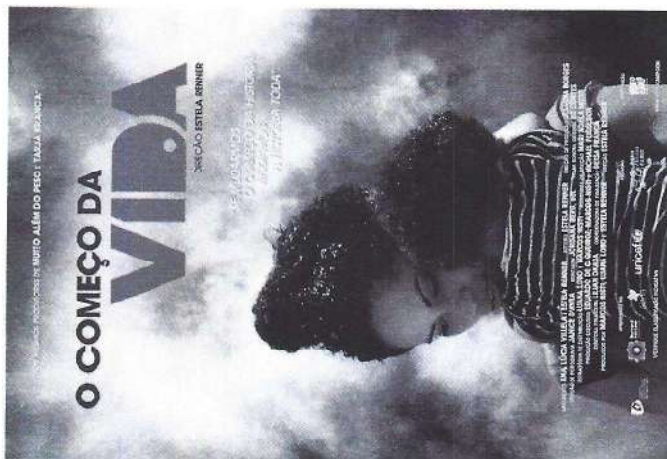
- Trocar de espaço **sempre** que possível

71



# Reflexão

72



**Filme:** Início da Vida  
**Direção :** Estela Renne

## Parte 3

Passando pelos quatro cantos do mundo, o documentário faz uma análise aprofundada e um retrato apaixonado dos primeiros mil dias de um recém-nascido, tempo considerado crucial pós-nascimento para o desenvolvimento saudável da criança, tanto na infância quanto na vida adulta.

73

## PONTOS ABORDADOS

---



- A criança aprende **observando**;
- A criança aprende quando **estimulada**;
- A criança aprende quando se sente **segura**.

74



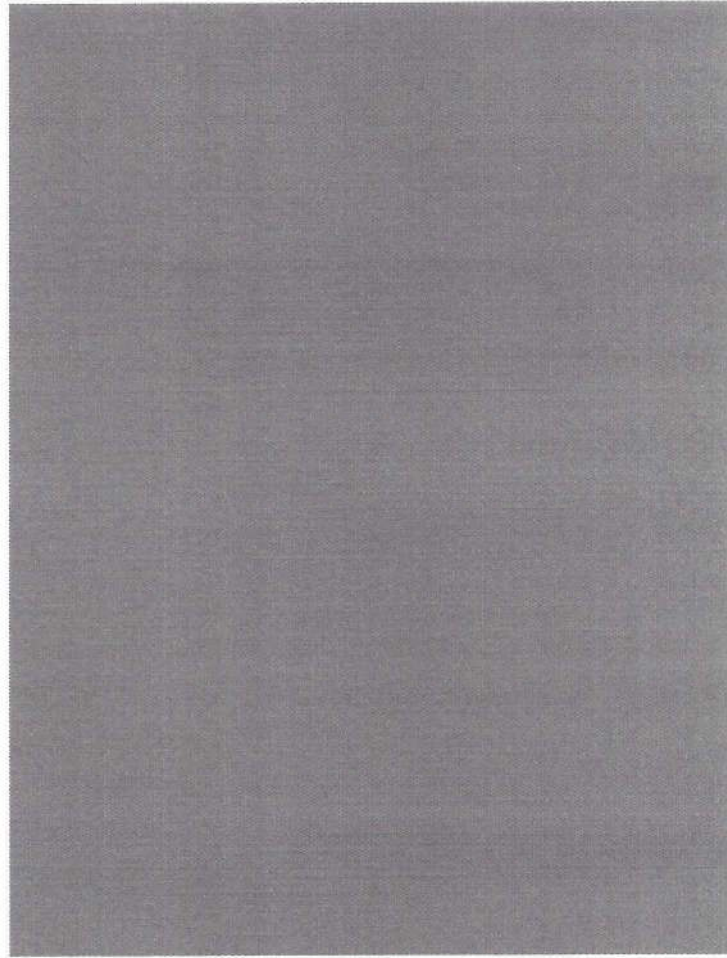
75



76



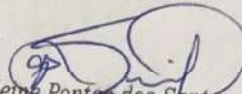
77





— PREFEITURA MUNICIPAL —  
Protocolo nº 255/2020  
Pardinho, 30 de 07 de 2020

Pardinho, 24 de julho de 2020.

  
Gislete Pontes dos Santos  
RG: 46.155.164-0

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO

A/C Natália Roder Vieira

DPTO Contabilidade

Assunto: Documentos para a Prestação de Contas Exercício 2020 – 3º bimestre, conforme manual e plano de trabalho apresentado referente ao Termo de Aditamento/Fomento nº 02/2020 firmado em 28/02/2020.

Prezada,

O Instituto Jatobás, com sede na Rua Salto, 70-térreo, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04001-130, telefone (11) 3473 1441, inscrita no CNPJ 07.362.917/0001-85, através do seu representante legal, abaixo assinado, vem apresentar à PMP os documentos solicitados para a Prestação de Contas bimestral – 3º bimestre - do Instituto Jatobás, seguindo a Instrução nº 2 – 2008 do Tribunal de Contas, listados abaixo:

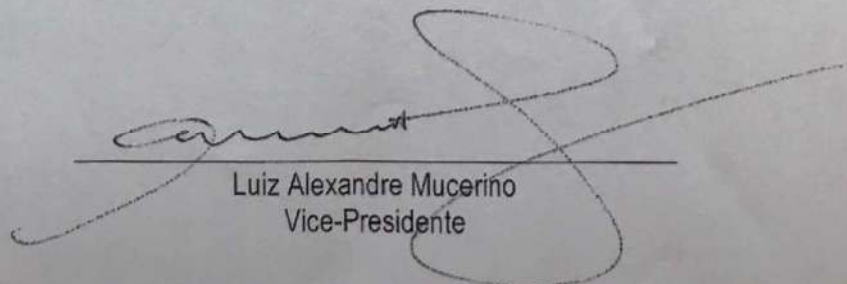
- I. Anexo 14;
- II. Demonstrativos de despesas com pessoal;
- III. Cópia do extrato bancário de conta corrente constando todas as movimentações ocorridas no mês;
- IV. Cópia dos comprovantes de transferência e comprovantes de pagamentos bancários referentes a fornecedores e prestadores de serviços;
- V. Cópia das notas fiscais, emitida em nome da entidade convenente;
- VI. Cópia dos contracheques, devidamente assinado pelo funcionário ou com comprovante de pagamento em conta anexo, quando for o caso;
- VII. Cópia da guia de recolhimento do INSS, quando for o caso, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com o resumo para contabilização de INSS;
- VIII. Cópia da guia de recolhimento do FGTS, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com a relação de funcionários do referido termo de fomento e colaboração, quando for o caso;
- IX. Cópia de guia de seguro de vida e sindicato, se for o caso, com sua respectiva relação de funcionários.

Folhas numeradas de 78 a 116.

Sendo só para o momento, respeitosamente nos despedimos.

Atenciosamente,

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:

  
Luiz Alexandre Mucerino  
Vice-Presidente

INSTITUTO JATOBÁS ([www.institutojatobas.org.br](http://www.institutojatobas.org.br))  
Rua Salto, 70 – Térreo, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04001-130





**ANEXO RP-14**  
**REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** INSTITUTO JATOBÁS  
**CNPJ:** 07.362.917/0001-85  
**ENDEREÇO E CEP:** RUA SALTO, 70, PARAÍSO, SÃO PAULO/SP, CEP 04001-130  
**RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC:** LUIZ ALEXANDRE MUCERINO  
**CPF:** 012.270.518-16  
**OBJETO DA PARCERIA:** Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada  
**EXERCÍCIO:** 2020 – 3º bimestre  
**ORIGEM DOS RECURSOS (1):**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento Nº 02.2020	28/02/2020	28/02/2020 A 31/12/2020	150.000,00

- (1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.
- (2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.
- (3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO BIMESTRE				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
				0,00
				0,00
				0,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO BIMESTRE				0,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				14,04
(D) SALDO DO BIMESTRE ANTERIOR				26.989,55
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)				27.003,59
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS (E + F)				27.003,59



O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do INSTITUTO JATOBÁS vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no 3º bimestre de 2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO BIMESTRE					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
		(H)	(I)	(J= H + I)	
Recursos humanos (5)				0,00	
Recursos humanos (6)			25.000,00	25.000,00	
Medicamentos				0,00	
Material médico e hospitalar (*)				0,00	
Gêneros alimentícios				0,00	
Outros materiais de consumo				0,00	
Serviços médicos (*)				0,00	
Outros serviços de terceiros				0,00	
Locação de imóveis				0,00	
Locações diversas				0,00	
Utilidades públicas (7)				0,00	
Combustível				0,00	
Bens e materiais permanentes				0,00	
Obras			224,95	224,95	
Despesas financeiras e bancárias				0,00	
Outras despesas				25.224,95	
<b>TOTAL</b>					

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.





DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO BIMESTRE	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO BIMESTRE	27.003,59
(J) DESPESAS PAGAS NO BIMESTRE (H+I)	25.224,95
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	1.778,64
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO BIMESTRE (K - L)	1.778,64

Declaro na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pardinho, 24 de julho de 2020.

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:

Luiz Alexandre Mucerino  
Vice-Presidente



DEVOLVER  
PROTOCOLADO

Exmo. Senhor  
**BENEDITO DA ROCHA CAMARGO JR.**  
Prefeito Municipal de Pardinho

Ofício nº 10/2020

Pardinho, 07 de julho de 2020.

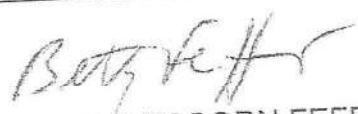
Tem o presente, a finalidade de solicitar ao Excelentíssimo Prefeito e ao Gestor do Termo de Fomento nº 02/2020, Projeto Educacional denominado "Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada", a continuidade do desembolso das parcelas previstas no Cronograma, item 14 do Plano de Trabalho do Termo de Fomento pactuado. Conforme informado no Ofício 007/2020, as atividades foram iniciadas em 31 de janeiro e foram executadas conforme o programado até a publicação do Decreto Municipal nº 2.062/2020 e alterações posteriores.

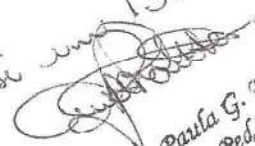
Durante o atual cenário, e a paralisação das aulas presenciais, as formações foram suspensas de forma presencial e reorganizada uma nova proposta de calendário de formação à distância.

As atividades foram adaptadas para nova realidade da Diretoria de Educação, atividades que eram possíveis de serem realizadas de forma online imediatas deram sequência e as demais que precisaram de reprogramação do cronograma de execução para alteração da modalidade presencial para online está sendo validado pela Diretora Municipal de Educação para integrar ao processo.

Nada mais, na oportunidade aproveito para apresentar a Vossa Excelência meus votos de elevada estima e distinta consideração, colocando-me a disposição desde já para quaisquer esclarecimentos necessários sobre a referida solicitação.

Atenciosamente,

  
BETTY VAIDERGORN FEFFER  
INSTITUTO JATOBÁS  
PRESIDENTE

*Recebido em 13/07/2020*  
  
Ana Paula G. Pontes  
Suporte Pedagógico  
RG: 42.723.927-8



# PLANO DE TRABALHO REALIZADO

	REALIZADO - SEMESTRE 1						TOTAL REALIZADO
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	
FORMAÇÃO TÉCNICA							
Formação de gestores	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00
Capacitação Técnica em Educação Infantil		4,0		3,0	4,0	5,0	4.000,00
auxiliares							2.375,00
professores		4,0			5,5	0,0	0,00
visitas							3.875,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão	2,0	4,0	5,0	3,5	6,0	6,0	3.250,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão							2.000,00
Mentoria de gestores	4,0	4,0					0,00
Jornada de desenvolvimento pessoal							1.750,00
acompanhamento desenvolvimento pessoal	4,0			3,0			4.250,00
acompanhamento desenvolvimento pessoal	4,0	4,0		1,5	1,5	6,0	21.500,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão							0,00
FORMAÇÃO TÉCNICA							
Formação de gestores	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4.375,00
Capacitação Técnica em Educação Infantil		4,0		3,0	5,5	5,0	0,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão							3.875,00
visitas					6,0	6,0	500,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão		2,0					2.000,00
Mentoria de gestores							0,00
Jornada de desenvolvimento pessoal		8,0					0,00
acompanhamento desenvolvimento pessoal							0,00
acompanhamento desenvolvimento pessoal	4,0	4,0		1,5	1,5	6,0	4.250,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão							15.000,00

# PLANO DE TRABALHO A REALIZAR - SEMESTRE 2

	A REALIZAR SEMESTRE 2						TOTAL SEMESTRE 2	
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	HORAS	VALOR
<b>CRECHE</b>								
Formação de gestores		4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	20,00	\$5.000,00
Capacitação Técnica em Educação Infantil		3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	41,00	\$10.250,00
auxiliares								30,00
professores	5,00	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	28,00	\$7.000,00
visitas			2,00		2,00			50,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	10,00	\$2.500,00
Mentoria de gestores		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	32,00	\$8.000,00
Jornada de desenvolvimento pessoal	4,00	4,00	8,00	8,00	4,00	4,00	16,00	\$4.000,00
visitas		0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	40,00	\$10.000,00
acompanhamento desenvolvimento pessoal		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	59,00	\$14.750,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	246,00	\$61.500,00
<b>PRÉ ESCOLA</b>								
Formação de gestores		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50,00
Capacitação Técnica em Educação Infantil	5,00	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	23,00	\$5.750,00
visitas			2,00		2,00		28,00	\$7.000,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	10,00	\$2.500,00
Mentoria de gestores		2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	32,00	\$8.000,00
Jornada de desenvolvimento pessoal	4,00	4,00	8,00	8,00	4,00	4,00	16,00	\$4.000,00
visitas		0,00	4,00	4,00	4,00	4,00	40,00	\$10.000,00
acompanhamento desenvolvimento pessoal		8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	59,00	\$14.750,00
acompanhamento Pedagógico e Gestão	9,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	208	\$52.000,00





## Extrato conta corrente

G336020912173904016  
02/06/2020 09:18:04

### Cliente - Conta atual

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 05 / 2020

### Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
27/04/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			
							26.989,55 C
05/05/2020		0000	13113	231 Tar Manuten Conta Ativa	871.260.700.025.314	54,95 D	
				Cobrança referente 05/05/2020			
05/05/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	26.934,60 D	
14/05/2020		0000	13105	438 TED	51.401	5.500,00 D	0,00 C
				341 4005 007362917000185 INSTITUTO JAT			
14/05/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico	831.351.200.311.657	10,45 D	
				Cobrança referente 14/05/2020			
14/05/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	5.510,45 C	
25/05/2020		0000	13113	500 Tarifa Renova??o Cadastro	861.460.800.109.090	52,35 D	0,00 C
				Cobrança referente 05/05/2020			
25/05/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	52,35 C	0,00 C
31/05/2020		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



### Extrato investimentos financeiros - mensal

G336020912173904017  
02/06/2020 09:18:49

#### Cliente

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência MAIO/2020

#### BB Automático Empres - CNPJBB AUTOMÁTICO EMPRES

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/04/2020	SALDO ANTERIOR	0,00					
05/05/2020	APLICAÇÃO	26.934,60					
14/05/2020	RESGATE	5.510,45	0,07		2.690,631984	10,010510601	2.690,631984
	Aplicação 05/05/2020	5.510,45	0,07	0,72	550,441712	10,012395278	2.140,190272
25/05/2020	RESGATE	52,35		0,72	550,441712		
	Aplicação 05/05/2020	52,35			5,227656	10,014048096	2.134,962616
29/05/2020	COBRANÇA DE IR		1,52		5,227656		
	Aplicação 05/05/2020		1,52		0,151773	10,014971430	2.134,810843
29/05/2020	SALDO ATUAL	21.380,07			0,151773		
					2.134,810843		2.134,810843

#### Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	0,00
APLICAÇÕES (+)	26.934,60
RESGATES (-)	5.562,80
RENDIMENTO BRUTO (+)	10,59 ✓
IMPOSTO DE RENDA (-)	1,59 ✓
IOF (-)	0,72 ✓
RENDIMENTO LÍQUIDO	8,27
SALDO ATUAL =	21.380,07

#### Valor da Cota

30/04/2020	10,010043253
29/05/2020	10,014971430

#### Rentabilidade

Na mês	0,8162
No ano	0,3621
Últimos 12 meses	1,5981

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO





**Confirmação de Ativação de Aplicação Automática**

<b>Cliente</b>	JB848165 - INSTITUTO JATOBAS
<b>Agência</b>	8058-6
<b>Conta corrente</b>	147-3
<hr/>	
<b>Produto</b>	BB Automático Empres
<hr/>	

Aplicação Automática cadastrada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**



DOC/TE

G335141608848048016  
14/05/2020 16:15:50**Debitado**

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

**Creditado**

Banco 341 ITAU UNIBANCO S.A.  
Agência (sem DV) 4005 PVT CEIC ITAU  
Conta corrente (com DV) 17936  
Conta Pagamento 0000  
CNPJ 07.362.917/0001-85  
Nome favorecido INSTITUTO JATOBAS  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 51.401  
Valor 5.500,00  
Data transferência 14/05/2020  
"D" - mesmo CNPJ  
Autenticação SISBB 8BDD3CE8D9AEB25C

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

14 7/1/20

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



Tania Rocha

De: Élica Tais de Oliveira Cunha <elica.oliveira@institutojatobas.org.br>  
 Enviada em: quarta-feira, 6 de maio de 2020 09:24  
 Para: MILKA SELLANES; Tania Rocha - Instituto Jatobás  
 Cc: Daiane Vale; Madalena Carneiro  
 Assunto: Fwd: Termo de fomento da educação- Necessidades prestação de contas trimestral.

Milka e Tânia, bom dia, favor prosseguir com a solicitação da Daiane.

----- Forwarded message -----

De: Daiane Vale <daiane.vale@institutojatobas.org.br>  
 Date: ter., 5 de mai. de 2020 às 17:13  
 Subject: Termo de fomento da educação- Necessidades prestação de contas trimestral.  
 To: Élica Oliveira <elica.oliveira@institutojatobas.org.br>, Madalena Carneiro <madalena.carneiro@institutojatobas.org.br>

Élica,

Boa tarde,

Seguem valores que devem ser "retirados" da conta do Termo de fomento da Educação ( Centro de custo 05.02.005) e estornados para a conta do U. Total de R\$5.500. Abaixo seguem as NFS sobre as quais estamos rateando e trãõ para a prestação de contas. Poderia verificar o processo com a Milka e Tânia para acertamos a conta e a contabilidade para podermos dar andamento na prestação de contas?

Obrigadaa

Atenciosamente,

Daiane

Descrição	Valor da NF	NF	Vencimento	Valor para TERMO DE FOMENTO
Ligia Carnicelli	5.972,00	14	10/02/2020	1000
Ligia Carnicelli	7.936,00	15	10/03/2020	3750
Ligia Carnicelli	7.936,00	17	10/04/2020	750
TOTAL				5500

Daiane Fernandes do Vale



PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Número da Nota  
**00000014**  
Data e Hora de Emissão  
**03/02/2020 07:27:19**  
Código de Verificação  
**GXCI-BTGG**

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

0030051400014000115

PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 23.579.731/0001-16  
Nome/Razão Social: LÍDIA CARNICELLI 29960069897  
Endereço: R LISBOA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04659-010  
Município: São Paulo  
Inscrição Municipal: 5.897.335-4  
UF: SP

Tomador de Serviços

Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS  
CPF/CNPJ: 07.882.617/0001-95  
Endereço: R SALTO 06070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130  
Município: São Paulo  
Inscrição Municipal: 3.667.974-7  
UF: SP E-mail: tania.rocha@ecoplano.com.br

INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: ---  
Nome/Razão Social: ---

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

serviços de planejamento, coordenação de cursos e facilitação de aulas para iniciativa shift referente ao mês de Janeiro de 2020.

VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 5.972,25

IISS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	CÓFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
Código do Serviço				
05752 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Credito (R\$)
0,00				0,00
Município de Prestação do Serviço	Numero Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte		

OUTRAS INFORMAÇÕES

(1) Este NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005, (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional; (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual;

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b> SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b>		Número da Nota <b>00000015</b> Data e Hora de Emissão <b>01/03/2020 13:01:38</b> Código de Verificação <b>PT81-4M2A</b>		
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: 08.573.731/0001-15 Nome/Razão Social: LIGIA CARNICELLI 29990009837 Endereço: R. GEDRINA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010 Município: São Paulo		Inscrição Municipal: 5.997.335-4 UF: SP		
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>				
Nome/Razão Social: INSTITUTO JACOBS CPF/CNPJ: 07.392.917/0001-95 Endereço: R. SALVO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-139 Município: São Paulo		Inscrição Municipal: 5.667.974-7 UF: SP E-mail: tania.rocha@ecoplano.com.br		
<b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: --- Nome/Razão Social: ---				
<b>DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS</b>				
serviços de planejamento, coordenação de cursos e facilitação de aulas para iniciativa shift refeita no mês de fevereiro de 2020.				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 7.936,00</b>				
ISS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
Código do Serviço				
06700 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00				0,00
Munícipio na Prestação do Serviço		Numero Inscrição da Obra	Valor Aproximado das Tributas / Fonte	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respeito na Lei nº 14.097/2006; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional; (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempresendedor Individual;				

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**



<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b> <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b>		Número da Nota <b>09000017</b>		
		Data e Hora de Emissão <b>30/03/2020 13:50:50</b>		
		Código de Verificação <b>IAXW-D7EK</b>		
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: 24.579.731/0001-15		Inscrição Municipal: 5.897.335-4		
Nome/Razão Social: LIZIA CARNICELLI 29980009997				
Endereço: R. GEORGIA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010		UF: SP		
Município: São Paulo		E-mail: milica.sellanes@institutojatobas.org.br		
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>				
Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS		Inscrição Municipal: 3.667.974-7		
CPF/CNPJ: 07.382.311/0001-95				
Endereço: R. SALTILLO 00370, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130		UF: SP		
Município: São Paulo		E-mail: milica.sellanes@institutojatobas.org.br		
<b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: ---		Nome/Razão Social: ---		
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>				
Serviços de planejamento, coordenação de cursos e facilitação de aulas para iniciativa shift referente ao mês de Março de 2020.				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 7.936,00</b>				
ISS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIG/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço: 05702 - Serviços de Instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	-	-	-	0,00
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.087/2005. (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual.				

**PAGO COM RECURSOS**  
**P.M. PARDINHO**

G331020844108409017  
02/07/2020 08:54:34

## Extrato conta corrente

## Cliente - Conta atual

Agência 8058-6  
 Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
 Período do extrato 06 / 2020

## Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
							0,00 C
25/05/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			
02/06/2020		0000	13113	231 Tar Manuten Conta Ativa	861.540.700.035.489	54,95 D	
				Cobrança referente 02/06/2020			
02/06/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	54,95 C	0,00 C
10/06/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	61.001	3.250,00 D	
				237 2403 011408232000108 INTERACAO URB			
10/06/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico	831.621.200.446.466	10,45 D	
				Cobrança referente 10/06/2020			
10/06/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	3.260,45 C	0,00 C
25/06/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62.501	3.750,00 D	
				237 2403 011408232000108 INTERACAO URB			
25/06/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico	821.771.200.490.173	10,45 D	
				Cobrança referente 25/06/2020			
25/06/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	3.760,45 C	0,00 C
26/06/2020		0000	14175	083 TED Devolvida	200.002	9.500,00 C	
				AG OU CNT DEST DO CRED INVAL			
26/06/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv	62.601	3.000,00 D	
				237 2403 011408232000108 INTERACAO URB			
26/06/2020		0000	13105	438 TED	62.602	9.500,00 D	
				341 4005 007362917000185 INSTITUTO JAT			
26/06/2020		0000	13105	438 TED	62.603	9.500,00 D	
				341 4005 007362917000185 INSTITUTO JAT			
26/06/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico	831.781.200.567.191	10,45 D	
				Cobrança referente 26/06/2020			
26/06/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico	831.781.200.567.192	10,45 D	
				Cobrança referente 26/06/2020			
26/06/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico	831.781.200.567.193	10,45 D	
				Cobrança referente 26/06/2020			
26/06/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	12.531,35 C	0,00 C
30/06/2020		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

G331020844108409018  
02/07/2020 08:55:50

## Extrato Investimentos financeiros - mensal

## Cliente

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência JUNHO/2020

## BB Automático Empres - CNPJBB AUTOMÁTICO EMPRES

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
					2.134,810843		
29/05/2020	SALDO ANTERIOR	21.380,07					
02/06/2020	RESGATE	54,95			5,486522	10,015453118	2.129,324321
	Aplicação 05/05/2020	54,95			5,486522		
10/06/2020	RESGATE	3.260,45	0,23		325,520233	10,016827422	1.803,804088
	Aplicação 05/05/2020	3.260,45	0,23		325,520233		
25/06/2020	RESGATE	3.760,45	0,43		375,378926	10,018889555	1.428,425162
	Aplicação 05/05/2020	3.760,45	0,43		375,378926		
26/06/2020	RESGATE	12.531,35	1,49		1.250,904354	10,019023408	177,520808
	Aplicação 05/05/2020	12.531,35	1,49		1.250,904354		
30/06/2020	SALDO ATUAL	1.778,64			177,520808		177,520808

## Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	21.380,07
APLICAÇÕES (+)	0,00
RESGATES (-)	19.607,20
RENDIMENTO BRUTO (+)	7,92
IMPOSTO DE RENDA (-)	2,15
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	5,77
SALDO ATUAL =	1.778,64

## Valor da Cota

29/05/2020	10,014971430
30/06/2020	10,019309990

## Rentabilidade

No mês	0,0433
No ano	0,4056
Últimos 12 meses	1,4525

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



DATA	TRANSAÇÃO	MEIO	ENTRADA	SAÍDA	SALDO
-	Saldo inicial	-	R\$ -	R\$ -	R\$ 21.380,07
02-Jun-2020	Transferência entre contas - RESGATE - APLICAÇÃO EDUCAÇÃO (Banco do Brasil S.A.) para EDUCAÇÃO (Banco do Brasil S.A.)	Transferência Eletrônica/Depósito	R\$ -	R\$ 54,95	R\$ 21.325,12
10-Jun-2020	Transferência entre contas - RESGATE - APLICAÇÃO EDUCAÇÃO (Banco do Brasil S.A.) para EDUCAÇÃO (Banco do Brasil S.A.)	Transferência Eletrônica/Depósito	R\$ -	R\$ 3.260,45	R\$ 18.064,67
25-Jun-2020	Transferência entre contas - RESGATE - APLICAÇÃO EDUCAÇÃO (Banco do Brasil S.A.) para EDUCAÇÃO (Banco do Brasil S.A.)	Transferência Eletrônica/Depósito	R\$ -	R\$ 3.760,45	R\$ 14.304,22
26-Jun-2020	Transferência entre contas - RESGATE - APLICAÇÃO EDUCAÇÃO (Banco do Brasil S.A.) para EDUCAÇÃO (Banco do Brasil S.A.)	Transferência Eletrônica/Depósito	R\$ -	R\$ 12.531,35	R\$ 1.772,87
30-Jun-2020	Lançamento bancário - RENDIMENTO BRUTO - Rendimento de aplicações financeiras	Transferência Eletrônica/Depósito	R\$ 7,92	R\$ -	R\$ 1.780,79
30-Jun-2020	Lançamento bancário - IMPOSTO DE RENDA S/ APLICAÇÃO - Impostos	Transferência Eletrônica/Depósito	R\$ -	R\$ 2,15	R\$ 1.778,64

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

10/06/2020

https://aapj.bb.com.br/apf-apj-web/index.html?v=2.16.6

G335100856158359043  
10/06/2020 09:29:47



DOC/TED

Debitado

Agência	8058-6
Conta corrente	147-3 INSTITUTO JATOBAS

Creditado

Banco	237 BANCO BRADESCO S.A.
Agência (sem DV)	2403 PORT.DO MORUMBI USP.
Conta corrente (com DV)	232416
Conta Pagamento	0000
CNPJ	11.408.232/0001-08
Nome favorecido	INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA
Finalidade	CREDITO EM CONTA
Número documento	61.001
Valor	3.250,00
Data transferência	10/06/2020
"C" - CPF/CNPJ diferente	
Autenticação SISBB	A5F0AEE6A5AF3312




Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZA MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

 <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b> <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b> <small>20200602v11408232000108</small>	Número da Nota <b>00000416</b>			
	Data e Hora de Emissão <b>21/05/2020 14:58:14</b>			
	Código de Verificação <b>JATU-CPZL</b>			
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08 Nome/Razão Social: INTERAÇÃO URBANA PLANEJAMENTO LTFA - ME Endereço: R FRANCISCO MARCONDES VIEIRA 00003, AP 153 BL 02 - JD LAR SAO PAULO - CEP: 05639-090 Município: São Paulo	Inscrição Municipal: 4.001.712-5 UF: SP			
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>				
Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85 Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130 Município: São Paulo	Inscrição Municipal: 3.667.974-7 UF: SP E-mail: milka.sellanes@institutojatobas.org.br			
<b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: ---	Nome/Razão Social: ---			
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>				
Projeto Educação Pardinho Educação Infantil Pardinho/SP. Relatório 2 - Atividades Abril 2020 Alíquotas e Partilha do Simples Nacional 13,92%; IRPJ: 0,56%; CSLL: 0,49%; COFINS: 1,90%; PIS/PASEP: 0,41%; CPP: 6,04%; ISS: 4,52%				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 3.250,00</b>				
INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço <b>03158 - Datilograf, digitação, estenograf, expdnte, secret, redação, ed. revis, infr estrut adm e congêneres</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	-	-	-	0,00
Município da Prestação do Serviço	Número Inscrição da Obra		Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-	-		-	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional;				

LANÇADO

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO





Emissão de comprovantes

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
01/07/2020 - AUTOATENDIMENTO - 16.39.11  
8058608058 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL  
CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS  
AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA  
REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS  
BANCO: 237 - BANCO BRADESCO S.A.  
AGENCIA: 2403-1 - PORT.DO MORUMBI USP.  
CONTA: 23.241-6

FAVORECIDO: INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA  
CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08 3.750,00  
VALOR: R\$  
DEBITO EM: 25/06/2020

=====

DOCUMENTO: 062501  
AUTENTICACAO SISBB: 3.AA4.454.C80.F7F.5A6

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A. MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

Número da Nota  
**00000425**  
 Data e Hora de Emissão  
**17/06/2020 09:36:04**  
 Código de Verificação  
**E3M4-YNCB**

20200622011408232000108

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08 Inscrição Municipal: 4.001.712-5  
 Nome/Razão Social: INTERAÇÃO URBANA PLANEJAMENTO LTFA - ME  
 Endereço: R FRANCISCO MARCONDES VIEIRA 00003, AP 153 BL 02 - JD LAR SAO PAULO - CEP: 05639-090  
 Município: São Paulo UF: SP

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS Inscrição Municipal: 3.667.974-7  
 CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85  
 Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130  
 Município: São Paulo UF: SP E-mail: milka.sellanes@institutojatobas.org.br

**INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: --- Nome/Razão Social: ----

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Projeto Educação Pardinho Educação Infantil Pardinho/SP.

Relatório 3 - Atividades Maio 2020

Aliquotas e Partilha do Simples Nacional 13,92%; IRPJ: 0,56%; CSLL: 0,49%; COFINS: 1,90%;  
 PIS/PASEP: 0,41%; CPP: 6,04%; ISS: 4,52%

**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 6.750,00**

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço <b>03158 - Datilograf, digitação, estenogrf, expdnte, secret, redação, ed. revis, infr estrut adm e congêneres</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	*	*	*	0,00
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional;

**PAGO COM RECURSOS  
 P.M. PARDINHO**



## Emissão de comprovantes

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
01/07/2020 - AUTOATENDIMENTO - 16.39.40  
8058608058 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS  
AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA  
REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS  
BANCO: 237 - BANCO BRADESCO S.A.  
AGENCIA: 2403-1 - PORT.DO MORUMBI USP.  
CONTA: 23.241-6

FAVORECIDO: INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA  
CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08  
VALOR: R\$ 3.000,00  
DEBITO EM: 26/06/2020

=====

DOCUMENTO: 062601  
AUTENTICACAO SISBB: D.BF6.B0D.5BD.38E.070

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



Joo

G3360116341130391  
01/07/2020 16:40:02



### Emissão de comprovantes

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
01/07/2020 - AUTOATENDIMENTO - 16.40.03  
8058608058 SEGUNDA VIA 0002

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS  
AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA  
REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS  
BANCO: 341 - ITAU UNIBANCO S.A.  
AGENCIA: 4005-3 - PVT CEIC ITAU  
CONTA: 1.793-6

FAVORECIDO: INSTITUTO JATOBAS  
CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85  
VALOR: R\$ 9.500,00  
DEBITO EM: 26/06/2020

=====

DOCUMENTO: 062603  
AUTENTICACAO SISBB: B.46A.CC8.D87.C3B.9CD

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

**Tania Rocha**

**De:** milka.sellanes@institutojatobas.org.br  
**Enviado em:** quinta-feira, 25 de junho de 2020 18:42  
**Para:** tania.rocha@institutojatobas.org.br  
**Assunto:** ENC: Estorno conta Termo de Fomento da Educação

Essa transferência tem q ser feita em junho...

Milka Sellanes

**De:** Daiane Vale <daiane.vale@institutojatobas.org.br>  
**Enviada em:** quarta-feira, 24 de junho de 2020 13:22  
**Para:** Tania Rocha <tania.rocha@institutojatobas.org.br>; Milka <milka.sellanes@institutojatobas.org.br>; Madalena Carneiro <madalena.carneiro@institutojatobas.org.br>; Regiane- Instituto Jatobas <regiane.oliveira@institutojatobas.org.br>; Élica Oliveira <elica.oliveira@institutojatobas.org.br>; Ligia Carnicelli <ligia.carnicelli@institutojatobas.org.br>  
**Assunto:** Estorno conta Termo de Fomento da Educação

Olá Tânia e Milka,

Precisamos que seja estornado para a conta do Ij o valor de R\$9.500 da conta do Termo de Fomento da Educação dentro do mês de junho. O valor precisa estar rateado no sistema conforme a tabela abaixo:

Muito obrigadaaa

FORNECEDOR	PROJETO	PAGAMENTO	1-	VALOR
LIGIA	05.02.036 -			
CARNICELLI	TERMO	10-Fev-2020	14	3500
LIGIA	05.02.036 -			
CARNICELLI	TERMO	10-Mar-2020	15	2750
LIGIA	05.02.036 -			
CARNICELLI	TERMO	10-Abr-2020	17	500
LIGIA	05.02.036 -			
CARNICELLI	TERMO	17-maio-2020	18	1500
LIGIA	05.02.036 -			
CARNICELLI	TERMO	10-Jun-2020	20	1250

ATT.

**Daiane Fernandes do Vale**



**Instituto Jatobás**  
 Facebook: [fb.com/InstitutoJatobas](https://www.facebook.com/InstitutoJatobas)  
 Tel.: +55.11.3473.1441 / 3473.4554

**PAGO COM RECURSOS  
 P.M. PARDINHO**



102



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

Número da Nota: **00000018**  
 Data e Hora de Emissão: **04/05/2020 10:19:16**  
 Código de Verificação: **3H5Z-FEPJ**

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: 29.679.731/0001-15 Inscrição Municipal: 5.897.336-4  
 Nome/Razão Social: LIGIA CARNICELLI 29960009637  
 Endereço: R. GEORGIA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04569-010 UF: SP  
 Município: São Paulo

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS Inscrição Municipal: 3.667.974-7  
 CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-06  
 Endereço: R. SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130 UF: SP E-mail: miika.sellanes@institutojatobas.org.br  
 Município: São Paulo

**INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: Nome/Razão Social:

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Serviços de planejamento, coordenação de cursos e facilitação de aulas para iniciativa Shift referente ao mês de Abril de 2020.

**TERMO DE PONTAMENTO**  
 Horas: 6  
 Valor R\$: 1.300,00

**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 7.936,00**

ISS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIG/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço: 05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Credito (R\$)
0,00	-	-	-	0,00
Município de Prestação do Serviço	Numero Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte		

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005. (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual.

**PAGO COM RECURSOS  
 P.M. PARDINHO**





# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

## NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

Numero da Nota  
**00000020**  
Data e Hora de Emissão  
**01/06/2020 12:40:07**  
Codigo de Verificação  
**X9PC-JHNG**

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ **29.579.731/0001-15** Inscrição Municipal **5.897.335-4**  
Nome/Razão Social **LIGIA CARNICELLI 29980009837**  
Endereço **R GEORGIA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010**  
Município **São Paulo** UF **SP**

### TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social **INSTITUTO JATOBAS** Inscrição Municipal **3.667.974-7**  
CPF/CNPJ **07.362.917/0001-85**  
Endereço **R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130**  
Município **São Paulo** UF **SP** E-mail **mlika.sellanes@institutojatobas.org.br**

### INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ --- Nome/Razão Social ---

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviços de planejamento, coordenação de cursos e facilitação de aulas para iniciativa shift referente ao mês de Maio.

### TERMO DE FOMENTO

Horas **5**  
Valor R\$ **1.250,00**

**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 7.936,00**

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Codigo do Serviço <b>05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
<b>0,00</b>	-	-	-	<b>0,00</b>
Município da Prestação do Serviço	Número Inscrição da Obra		Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-	-		-	

### OUTRAS INFORMAÇÕES

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.091/2005. (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual.

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**



# PROJETO EDUCAÇÃO DE FUTURO

INSTITUTO JATOBÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO

RELATÓRIO JANEIRO A JUNHO/2020

PROJETO  
EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
GRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **31.01 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini**

Carga horária: 4 horas

Participantes: professores + auxiliares + gestores

Assunto: Retomada dos conteúdos e práticas de 2019

Detalhamento: Os educadores da creche José Martini passaram por uma jornada de 7 encontros de agosto a dezembro de 2019 e neste primeiro encontro de 2020, foi realizada uma retomada dos principais assuntos e práticas já trabalhados, além de: propósito da jornada deste ano, acordos do grupo para 2020, mapa da vida e reconhecimento de habilidades pessoais individuais.

- **31.01 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 1 hora

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: expectativas e alinhamento de plano de trabalho pessoal 2020

Detalhamento: Foi realizado acolhimento abordando a retomada do ano de 2020, espelhando resultados e expectativas. Neste encontro foi possível trabalhar o papel do coordenador e o impacto sobre as necessidades de desenvolvimento de competências e habilidades.

- **31.01 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 1 hora

Participantes: Diretoria Creche José Martini

Assunto: expectativas e alinhamento de plano de trabalho pessoal 2020

Detalhamento: Foi realizado acolhimento abordando a retomada do ano de 2020, espelhando resultados e expectativas. Neste encontro foi possível trabalhar o papel do diretor e o impacto sobre as necessidades de desenvolvimento de competências e habilidades.

## EDUCAÇÃO INFANTIL

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 8 horas

Participantes: equipe Instituto Jatobás

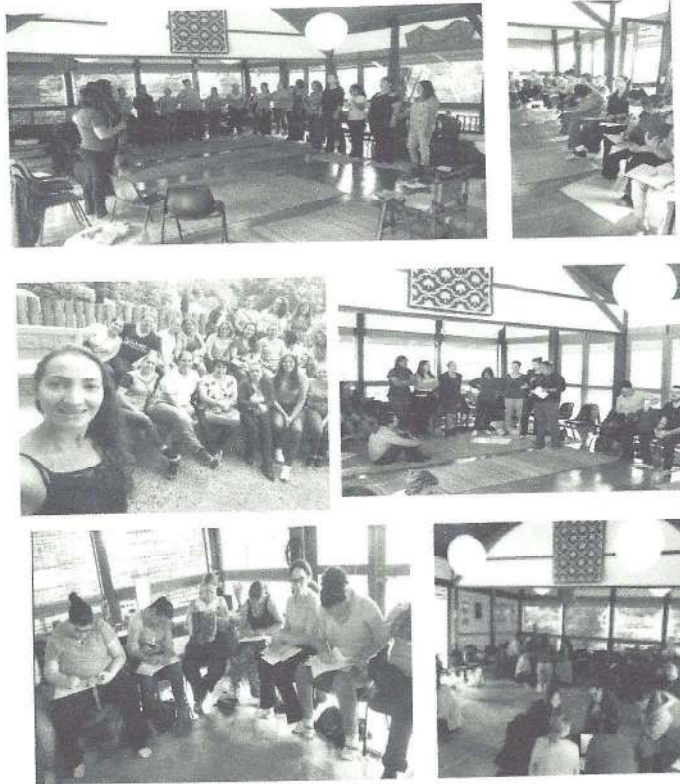
Assunto: Preparo de mapa pessoal individual (a partir de questionário e entrevista pessoal) dos 63 educadores das escolas da Educação Infantil.

Detalhamento: O mapa pessoal individual traça o perfil de atuação e aponta potencialidades e pontos de melhoria para cada um dos educadores. Estes mapas em conjunto formam também o perfil dos times em questão e serão usados para traçar a estratégia e o planejamento da jornada de maneira customizada para cada escola.



# FOTOS

Encontros com Creche José Martini e Pré-escola Rosita Prestes.



EDUCAÇÃO INFANTIL

PROJETO  
EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

## CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **27.02 Capacitação Técnica em Educação Infantil Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 4 horas  
Participantes: professores  
Assunto: Primeira Infância

- **28.02 Capacitação Técnica em Educação Infantil Creche José Martini - auxiliares**

Carga horária: 4 horas  
Participantes: auxiliares  
Assunto: Primeira Infância

- **29.02 Capacitação Técnica em Educação Infantil Creche José Martini - professores**

Carga horária: 4 horas  
Participantes: professores  
Assunto: Primeira Infância

Detalhamento de temas abordados nos encontros:

- Revisão de conteúdo: Fundamentação teórica da BNCC com ênfase nos seguintes aspectos: Diretos das crianças, 10 competências do Aluno/Professor, Campos de experiência
- Pesquisas recentes e novas descobertas nos primeiros anos de vida: Bebês/crianças pequenas são cientistas e melhores alunos no mundo, Crianças NUNCA param de prestar atenção, isto é, precisam de estímulo, Investir na primeira infância e firmar adultos bem-sucedidos, isto é, infância tem reflexo na vida adulta.
- BRINCAR é aprender
- TODOS são responsáveis pelo bem-estar das crianças.

## EDUCAÇÃO INFANTIL

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **01.02 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 4 horas  
Participantes: professores + gestores  
Assunto: Retomada dos conteúdos e práticas de 2019

Detalhamento: Os educadores da creche Pré Escola passaram por uma introdução de 3 encontros em 2019 e neste primeiro encontro de 2020, foi realizada uma retomada dos principais assuntos e práticas já trabalhados, além de: propósito da jornada deste ano, acordos do grupo para 2020, mapa da vida e reconhecimento de habilidades pessoais individuais.

- **28.02 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini**

Carga horária: 4 horas  
Participantes: professores + auxiliares + gestores  
Assunto: Devolutiva do mapa pessoal

Os educadores receberam seu mapa pessoal e através de atividades em grupo tiveram a oportunidade de entenderem seus perfis e os dos seus pares.

- Conteúdo expositivo sobre inteligência emocional e sua importância no contexto escolar e fora dele
- Atividade em grupos para identificação de perfis
- Conteúdo expositivo e leitura do mapa passando pelas Teorias Disc (William Marston), Tipos Psicológicos (Carl Jung) e Teoria de Valores (Eduard Spranger).
- Exercício para casa e fechamento

- **29.02 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 4 horas  
Participantes: professores + gestores  
Assunto: Devolutiva do mapa pessoal

Os educadores receberam seu mapa pessoal e através de atividades em grupo tiveram a oportunidade de entenderem seus perfis e os dos seus pares.

- Conteúdo expositivo sobre inteligência emocional e sua importância no contexto escolar e fora dele
- Atividade em grupos para identificação de perfis
- Conteúdo expositivo e leitura do mapa passando pelas Teorias Disc (William Marston), Tipos Psicológicos (Carl Jung) e Teoria de Valores (Eduard Spranger).
- Exercício para casa e fechamento

## EDUCAÇÃO INFANTIL

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **21.02 e 28.02 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 4 horas

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: 1ª e 2ª sessões de coaching pessoal

Detalhamento: 1ª Sessão - Este encontro buscou apresentar ao participante as principais características do coaching, levantar expectativas com o trabalho e avaliar sua situação atual. Retomou-se também aspectos e processos mapeados em diagnóstico: importância do trabalho em equipe; o agir em diferentes contextos "+" ou "-"; comunicação; papel de coordenador pedagógico, como confiar no outro. Por fim, foram definidos próximos passos por meio da ferramenta MAAS, utilizando a "Metáfora da Galvota" para criar um estado emocional que favoreça o trabalho. 2ª Sessão - A partir do estado atual, foi levantada a situação desejada, utilizando a ferramenta "E se..." e a grade de "Objetivos e Metas". Trabalhou-se também pontos: olhar para si e o autocuidado como premissa para cuidar do outro.

- **27.02 Mentoria de Gestores Pré escola Rosita Prestes**

Carga horária: 2 horas

Participantes: - Coordenadoria Pedagógica e Diretoria Pré escola Rosita Prestes (conversas individuais)

Assunto: Levantamento de expectativas e alinhamento de plano de trabalho pessoal para 2020.

Detalhamento: No encontro foi iniciado o ciclo de mentoria pessoal, elaboração de cronogramas das sessões de coaching e levantamento de necessidades iniciais. Foram diagnosticadas necessidades de infraestrutura e tecnologia para melhor aproveitamento das mentorias, contudo, já foram solucionadas.

## EDUCAÇÃO INFANTIL

## FOTOS

Encontros com Creche José Martini e Pré-escola Rosita Prestes







# PROJETO EDUCAÇÃO DE FUTURO

## EDUCAÇÃO INFANTIL: CRECHE JOSÉ MARTINI PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

MARÇO 2020

EDUCAÇÃO DE FUTURO

//

MARÇO 2020

### CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Em processo de revisão - ajuste no plano de trabalho para ação emergencial sob demanda da Secretaria da Educação

### DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- 12.03 e 21.03 Mentoria de Gestores Creche José Martini

Carga horária: 4 horas

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: 3ª e 4ª sessões de coaching pessoal

Detalhamento:

3ª Sessão -Em continuidade às sessões de coaching, foram trabalhados temas como autocuidado e sua importância em relação ao cuidar do próximo. Continuidade do trabalho com a ferramenta MAAS.

4ª Sessão -Nesta sessão foi trabalhada a temática do isolamento social em e os impactos para o papel do coordenador pedagógico em decorrência da pandemia da Covid-19.

- 03.03 Mentoria de Gestores Creche José Martini

Carga horária: 1 hora

Participantes: Diretoria Creche José Martini

Assunto: Alinhamentos da mentoria individual.

Detalhamento: Encontro de alinhamento da agenda e plano de trabalho e processo de escuta de dores e objeções.

## FOTOS

Reunião para ajuste no plano de trabalho para ação emergencial sob demanda da Secretaria da Educação



## EDUCAÇÃO INFANTIL

PROJETO  
EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

## CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **22, 23, 29 e 30.04 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 6 horas

Participantes: professores

Assunto: Ação Emergencial - Leitura Crítica do Planejamento e Material de aulas à distância e devolutiva aos professores do Ensino Infantil (creche José Martini e Pré Escola Rosita Prestes)

Detalhamento:

- Leitura crítica do material Trilhas de Aprendizagens, considerando a introdução (carta aos pais e os exemplos de organização de rotina), bem como especificidades no trato da criança de 0 a 3 anos - creche e da criança de 4 e 5 anos - Educação Infantil;
- Elaboração do cronograma com horários e datas das formações que foi enviado à coordenação da escola para aprovação;
- Leitura crítica do planejamento elaborado pelos professores da EI e da creche antes que pudessem postar no facebook ou disponibilizar aos pais via whatsapp;
- Leitura do material enviado aos pais, explicando a atual situação e visualização dos vídeos antes que fossem enviados e postados no facebook.

- **20.04, 24.04, 25.04 Acompanhamento Pedagógico e Gestão Creche e Pré escola**

Carga horária: 7 horas

Participantes: Viviane, Paula, Patrícia, Elizabeth, Thaís

Assunto: Ação Emergencial

- Elaboração de um documento normalizando as ações dos professores de EI, com um roteiro das atividades que deveriam realizar e os prazos a serem cumpridos;
- Elaboração de um plano de formação que contemplasse as necessidades do grupo de professores neste momento;
- Organização de um calendário de formação, com atividades a serem desenvolvidas periodicamente com o grupo de professores;

## EDUCAÇÃO INFANTIL

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **07.04 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini - Ação Emergencial Encontro online**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: 16/35

Assunto: Ação emergencial

Detalhamento: Encontro realizado para escuta e suporte no momento da pandemia. Resgate e apresentação de práticas para lidar da melhor maneira com o momento.

- **14.04 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini - Ação Emergencial Encontro online**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: 07/35

Assunto: Ação emergencial

Detalhamento: Encontro realizado para escuta e suporte no momento da pandemia. Resgate e apresentação de práticas para lidar da melhor maneira com o momento.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Creche José Martini**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e análise de encontros virtuais com creche José Martini

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Pré escola Rosita Prestes**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Planejamento e revisão do plano de trabalho devido à pandemia covid-19



# FOTOS

Acompanhamento pedagógico e gestão com Coordenadoria Municipal da Educação



Encontros online com gestores e professores da Creche José Martini



EDUCAÇÃO INFANTIL



EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

## CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **21.05 e 28.05 Capacitação Técnica online com auxiliares da Unidade Creche José Martini**

Carga horária: 4 horas

Participantes: Auxiliares

Assunto: Trabalho online

Detalhamento: Continuidade ao conhecimento e abordagem no caderno Trilhas; Leitura da instrução normativa da EI. Devolutiva e discussão dos vídeos apresentados. Oficinas para orientação das videoaulas. Orientações para instrumental de registro de atividades online. Orientação constante sobre como efetuar as devolutivas às famílias. Retomada conteúdos da BNCC e alinhamentos ao trabalho online.

- **05.05, 21.05, 28.05 e 29.05 Capacitação Técnica online com professores da Unidade Creche José Martini Professores**

Carga horária: 5,5 horas

Participantes: Professores

Assunto: Trabalho online

Detalhamento: Continuidade ao conhecimento e abordagem no caderno Trilhas; Leitura da instrução normativa da EI. Devolutiva e discussão dos vídeos apresentados. Oficinas para orientação das videoaulas. Orientações para instrumental de registro de atividades online. Orientação constante sobre como efetuar as devolutivas às famílias. Retomada conteúdos da BNCC e alinhamentos ao trabalho online.

- **05.05, 22.05 e 29.05 Capacitação Técnica online com Professores Unidade Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 5,5 horas

Participantes: Professores

Assunto: Trabalho pedagógico online

Detalhamento: Continuidade ao conhecimento e abordagem no caderno Trilhas; Leitura da instrução normativa da EI. Devolutiva e discussão dos vídeos apresentados. Oficinas para orientação das videoaulas. Orientações para instrumental de registro de atividades online. Orientação constante sobre como efetuar as devolutivas às famílias. Retomada conteúdos da BNCC e alinhamentos ao trabalho online.

## EDUCAÇÃO INFANTIL

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **06.05 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 2 horas

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: retorno das professoras (online) e auxiliares (na creche)

Detalhamento: Neste encontro foram abordados temas necessários ao entendimento das emoções dos educadores e das famílias em relação à impossibilidade do trabalho presencial nas escolas tais como adaptação e resiliência e novos papéis do gestor na abordagem online. Foram exploradas possibilidades de acolhimento à distância para as famílias

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Creche José Martini**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Planejamento e revisão do plano de trabalho devido à pandemia covid-19

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Pré escola Rosita Prestes**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Planejamento e revisão do plano de trabalho devido à pandemia covid-19

## FOTOS

Acompanhamento pedagógico e gestão com Coordenadoria Municipal da Educação



Encontros com educadores das Creche José Martini e Pré-Escola Rosita Prestes



## EDUCAÇÃO INFANTIL

PROJETO  
EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES



## CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **04.06 e 25.06 Capacitação Técnica online com professores da Unidade Creche José Martini**

Carga horária: 5 horas

Participantes: Professores

Assunto: Protocolos de volta às aulas e BNCC

Detalhamento: Nos encontros, foram abordados temas relacionados à orientação geral sobre os novos protocolos de saúde no retorno das aulas na Educação Infantil; à história da Legislação da Educação Infantil e aspectos do conceito de aprendizagem para a BNCC.

- **05.06, 24.06 e 30.06 Capacitação Técnica online com Professores Unidade Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 5 horas

Participantes: Professores

Assunto: Normativas

Detalhamento: Nos encontros, foram abordados temas relacionados à instrução normativa para a Educação Infantil, Modelos de registros para ATPC e aspectos do conceito de aprendizagem para a BNCC.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Creche e Pré escola**

Carga horária: 8 horas

Participantes: Coordenadoria da Educação

Assunto: Alinhamento ações gerais

Detalhamento: alinhamento das ações de formação nas unidades escolares e da avaliação diagnóstica e apresentação e implementação do sistema de monitoramento.

## EDUCAÇÃO INFANTIL

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Foi realizada escuta com 15 educadores objetivando o acolhimento e construção conjunta das estratégias de redesenho do Plano de Trabalho para o segundo semestre (12 horas).

- **22.06 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

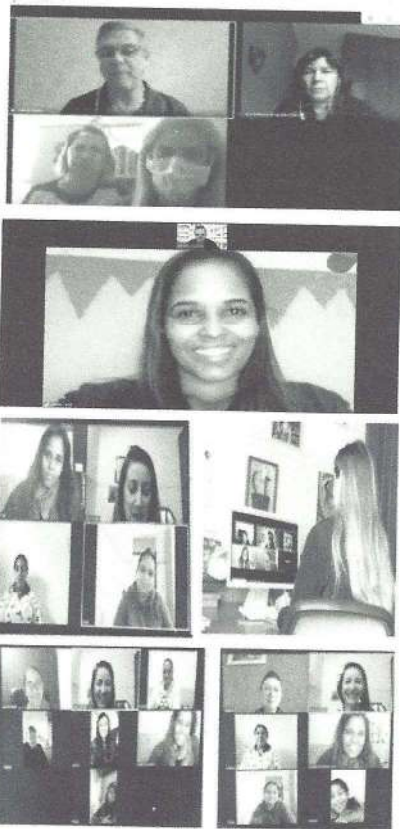
Carga horária: 2 horas

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

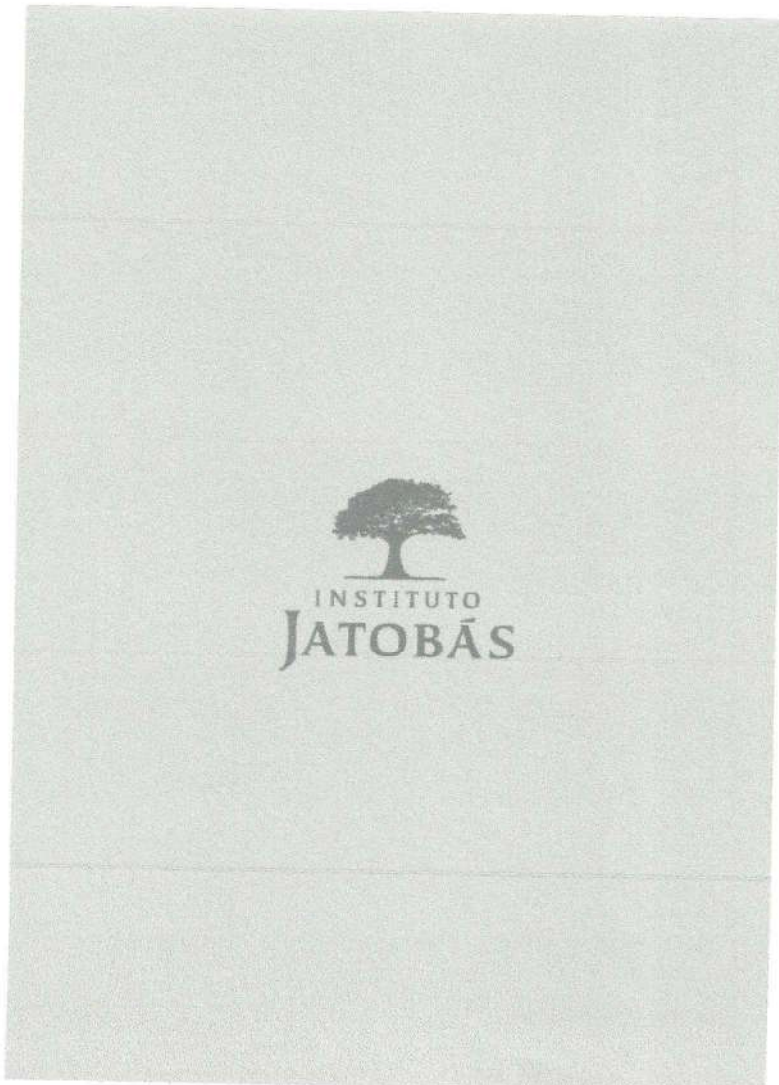
Assunto: 5ª Sessão de coaching Retomada do ciclo de desenvolvimento pessoal

Detalhamento: Neste encontro foram abordados temas que dialogam com as mudanças de cenário devido à pandemia covid-19 e os impactos na atuação do coordenador pedagógico durante a quarentena estendida assim como foram realizadas intervenções para trabalhar stress e ansiedade.

# FOTOS



EDUCAÇÃO INFANTIL





— PREFEITURA MUNICIPAL —  
Protocolo nº 3311/2020  
Pardinho, 25 de 09 de 2020

  
Gislene Pontes dos Santos  
RG: 46.155.1640

Pardinho, 25 de setembro de 2020.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO  
A/C Natália Roder Vieira  
DPTO Contabilidade

Assunto: Documentos para a Prestação de Contas Exercício 2020 – 4º bimestre, conforme manual e plano de trabalho apresentado referente ao Termo de Aditamento/Fomento nº 02/2020 firmado em 28/02/2020.

Prezada,

O Instituto Jatobás, com sede na Rua Salto, 70-térreo, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04001-130, telefone (11) 3473 1441, inscrita no CNPJ 07.362.917/0001-85, através do seu representante legal, abaixo assinado, vem apresentar à PMP os documentos solicitados para a Prestação de Contas bimestral – 4º bimestre - do Instituto Jatobás, seguindo a Instrução nº 2 – 2008 do Tribunal de Contas, listados abaixo:

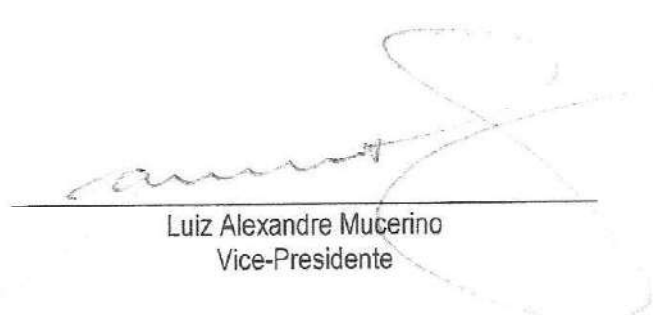
- I. Anexo 14;
- II. Demonstrativos de despesas com pessoal;
- III. Cópia do extrato bancário de conta corrente constando todas as movimentações ocorridas no mês;
- IV. Cópia dos comprovantes de transferência e comprovantes de pagamentos bancários referentes a fornecedores e prestadores de serviços;
- V. Cópia das notas fiscais, emitida em nome da entidade convenente;
- VI. Cópia dos contracheques, devidamente assinado pelo funcionário ou com comprovante de pagamento em conta anexo, quando for o caso;
- VII. Cópia da guia de recolhimento do INSS, quando for o caso, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com o resumo para contabilização de INSS;
- VIII. Cópia da guia de recolhimento do FGTS, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com a relação de funcionários do referido termo de fomento e colaboração, quando for o caso;
- IX. Cópia de guia de seguro de vida e sindicato, se for o caso, com sua respectiva relação de funcionários.

Folhas numeradas de 117 a 158

Sendo só para o momento, respeitosamente nos despedimos.

Atenciosamente,

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:

  
Luiz Alexandre Mucerino  
Vice-Presidente

INSTITUTO JATOBÁS ([www.institutojatobas.org.br](http://www.institutojatobas.org.br))  
Rua Salto, 70 – Térreo, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04001-130





117

**ANEXO RP-14**  
**REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** INSTITUTO JATOBÁS

**CNPJ:** 07.362.917/0001-85

**ENDEREÇO E CEP:** RUA SALTO, 70, PARAÍSO, SÃO PAULO/SP, CEP 04001-130

**RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC:** LUIZ ALEXANDRE MUCERINO

**CPF:** 012.270.518-16

**OBJETO DA PARCERIA:** Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada

**EXERCÍCIO:** 2020 – 4º bimestre

**ORIGEM DOS RECURSOS (1):**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento Nº 02.2020	28/02/2020	28/02/2020 A 31/12/2020	150.000,00

- (1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.
- (2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.
- (3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO				
DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
		27/07/2020		15.000,00
		10/08/2020		15.000,00
10/07/2020	15.000,00	19/08/2020		15.000,00
10/08/2020	15.000,00	26/08/2020		15.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO BIMESTRE				60.000,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				1,83
(D) SALDO DO BIMESTRE ANTERIOR				1.778,64
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				61.780,47
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS (E + F)				61.780,47



O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do INSTITUTO JATOBÁS vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no 4º bimestre de 2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS AS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
		(H)	(I)		
Recursos humanos (5)				0,00	
Recursos humanos (6)			31.000,00	31.000,00	
Medicamentos				0,00	
Material médico e hospitalar (*)				0,00	
Gêneros alimentícios				0,00	
Outros materiais de consumo				0,00	
Serviços médicos (*)				0,00	
Outros serviços de terceiros				0,00	
Locação de imóveis				0,00	
Locações diversas				0,00	
Utilidades públicas (7)				0,00	
Combustível				0,00	
Bens e materiais permanentes				0,00	
Obras				0,00	
Despesas financeiras e bancárias			183,05	183,05	
Outras despesas				0,00	
<b>TOTAL</b>				<b>31.183,05</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

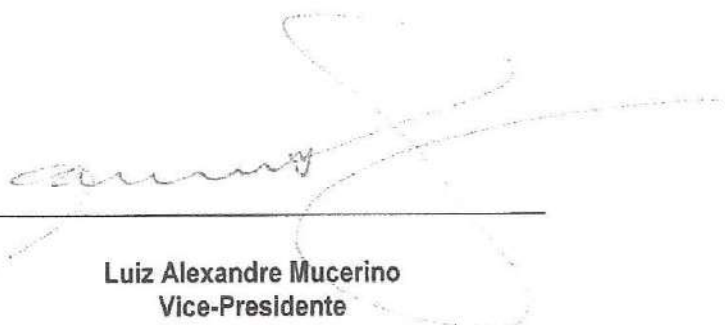


DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO BIMESTRE	61.780,47
(J) DESPESAS PAGAS NO BIMESTRE (H+I)	31.183,05
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	30.597,42
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO BIMESTRE (K - L)	30.597,42

Declaro na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pardinho, 25 de setembro de 2020.

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:



---

**Luiz Alexandre Mucerino**  
Vice-Presidente





## Extrato conta corrente

G:337041358848833013  
04/08/2020 14:06:25

### Cliente - Conta atual

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 07 / 2020

### Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
26/06/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
02/07/2020		0000	13113	231 Tar Manuten Conta Ativa Cobrança referente 02/07/2020	801.840.700.052.123	54,95 D	
02/07/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	54,95 C	0,00 C
27/07/2020		0079	99015	870 Transferência recebida 27/07 0079 63228-7 FME PARDINHO F	550.079.000.063.228	15.000,00 C	
27/07/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	15.000,00 D	0,00 C
30/07/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 2403 011408232000108 INTERACAO URB	73.001	4.500,00 D	
30/07/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 033 0110 38082859822 JOHNNY KLEBER CAR	73.002	4.000,00 D	
30/07/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 29980009837 LIGIA CARNICELLI	73.003	3.000,00 D	
30/07/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 30/07/2020	832.121.200.685.963	10,45 D	
30/07/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 30/07/2020	832.121.200.685.964	10,45 D	
30/07/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 30/07/2020	832.121.200.685.965	10,45 D	
30/07/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	11.531,35 C	0,00 C
31/07/2020		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
DE...  
...

G337041358848833015  
04/08/2020 14:07:10

## Extrato investimentos financeiros - mensal

## Cliente

Agência 8058-6  
 Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
 Mês/ano referência JULHO/2020

## BB Automático Empres - CNPJBB AUTOMÁTICO EMPRES

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/06/2020	SALDO ANTERIOR	1.778,64			177,520808		
02/07/2020	RESGATE	54,95			5,484253	10,019596960	172,036555
	Aplicação 05/05/2020	54,95			5,484253		
27/07/2020	APLICAÇÃO	15.000,00			1.496,705531	10,022011466	1.668,742086
30/07/2020	RESGATE	11.531,35	0,34	0,37	1.150,623769	10,022442014	518,118317
	Aplicação 05/05/2020	1.723,89	0,34		172,036555		
	Aplicação 27/07/2020	9.807,46		0,37	978,587214		
31/07/2020	SALDO ATUAL	5.192,88			518,118317		518,118317

## Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	1.778,64
APLICAÇÕES (+)	15.000,00
RESGATES (-)	11.586,30
RENDIMENTO BRUTO (+)	1,25
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,34
IOF (-)	0,37
RENDIMENTO LÍQUIDO	0,54
SALDO ATUAL =	5.192,88

## Valor da Cota

30/06/2020	10,019309990
31/07/2020	10,022582642

## Rentabilidade

No mês	0,0326
No ano	0,4384
Últimos 12 meses	1,2563

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
 Para deficientes auditivos 0800 729 0088

PAGO COM RECURSOS  
 P.M. PARDINHO



## DOC/TED

G336301325749137013  
30/07/2020 13:36:19

## Debitado

---

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

---

Banco 237 BANCO BRADESCO S.A.  
Agência (sem DV) 2403 PORT.DO MORUMBI USP.  
Conta corrente (com DV) 232416  
Conta Pagamento 0000  
CNPJ 11.408.232/0001-08  
Nome favorecido INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 73.001  
Valor 4.500,00  
Data transferência 30/07/2020  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB E3284EDA43ADB019

---



Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



 <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b> <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b> 20200728u11408232000108	Número da Nota <b>00000444</b>			
	Data e Hora de Emissão <b>29/07/2020 16:27:46</b>			
	Código de Verificação <b>B6WX-7JXA</b>			
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08      Inscrição Municipal: 4.001.712-5 Nome/Razão Social: INTERAÇÃO URBANA PLANEJAMENTO LTFA - ME Endereço: R FRANCISCO MARCONDES VIEIRA 00003, AP 153 BL 02 - JD LAR SAO PAULO - CEP: 05639-090 Município: São Paulo      UF: SP				
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>				
Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS      Inscrição Municipal: 3.667.974-7 CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85 Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130 Município: São Paulo      UF: SP      E-mail: milka.sellanes@institutojatobas.org.br				
<b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: ---      Nome/Razão Social: ---				
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>				
Projeto Educação Pardinho Educação Infantil Pardinho/SP. Relatório 4 - Atividades Julho 2020  Aliquotas e Partilha do Simples Nacional 13,92%; IRPJ: 0,56%; CSLL: 0,49%; COFINS: 1,90%; PIS/PASEP: 0,41%; CPP: 6,04%; ISS: 4,52%				
  <i>Buendia - 2403 - 23241-6</i>				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 4.500,00</b>				
INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
<b>03158 - Datilograf, digitação, estenograf, expdnte, secret, redação, ed. revis, infr estrut adm e congêneres</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Aliquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	*	*	*	0,00
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos à Fonte	
-		-	-	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional;				

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



## DOC/TED

G337301336766886012  
30/07/2020 13:42:58

## Debitado

---

Agência	8058-6
Conta corrente	147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

---

Banco	33 BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.
Agência (sem DV)	110 SANTO ANDRE
Conta corrente (com DV)	20101963
Conta Pagamento	0000
CPF	380.828.598-22
Nome favorecido	JOHNNY KLEBER CARRON
Finalidade	CREDITO EM CONTA
Número documento	73.002
Valor	4.000,00
Data transferência	30/07/2020
"C" - CPF/CNPJ diferente	
Autenticação SISBB	5781D5280BA269AC



---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



	<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DA			Número da <b>NFS-e</b> 36	
	<b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e</b>				

Data e Hora da Emissão	29/07/2020 19:41:19	Competência	29/7/2020	Código de Verificação	ADVYY150T
Número do RPS		No. da NFS-e substituída		Local da Prestação	SANTO ANDRE - SP

Prestador de Serviço					
Razão Social/Nome	JOHNNY KLEBER CARRON 38082859822				
Nome Fantasia	PRIMEIRA INFANCIA GERENCIAMENTOS				
CNPJ/CPF	27.635.628/0001-10	Inscrição Municipal	244347	Município	SANTO ANDRE - SP
Endereço e CEP	RUA SANTA CATARINA, 77 - CIDADE SÃO JORGE CEP: 09111-520				
Complemento	AP. 04-	Telefone	11985391243	e-mail	johnnykleber@hotmail.com

Tomador de Serviço					
Razão Social/Nome	Instituto Jatobas				
CNPJ/CPF	07.362.917/0001-85	Inscrição Municipal	36679747	Município	SAO PAULO - SP
Endereço e CEP	rua salto ,70 - Paraíso CEP: 00400-130				
Complemento	Térreo, sala B	Telefone	(11)3473-1441	e-mail	daiane.vale@institutojatobas.org.br

Discriminação do Serviço					
16h de serviços prestados para o Projeto da Educação Infantil da cidade de Pardinho - Julho					

*Santo André - R\$ 0110 - CP. 02010120*

Código do Serviço / Atividade					
8.02 / 8.02 / 859960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL					

Detalhamento Especifico da Construção Civil					
Código da Obra		Código ART			

Tributos Federais					
PIS(R\$)	COFINS(R\$)	IR(R\$)	INSS(R\$)	CSLL(R\$)	
Detalhamento de Valores - Prestador do Serviço		Outras Informações		Cálculo do ISSQN devido no Município	
Valor do Serviço R\$	4.000,00	Natureza Operação	Valor do Serviço R\$	4.000,00	
(-) Desconto Incondicionado	0,00	1-Tributação no município	(-) Deduções Permitidas em Lei	0,00	
(-) Desconto Condicionado	0,00	Regime Especial Tributação	(-) Desconto Incondicionado	0,00	
(-) Retenções Federais	0,00	5-Microempresário Individual (MEI)	Base de Cálculo	0,00	
(-) Outras Retenções	0,00	Opção Simples Nacional	(x) Alíquota %	0,00	
(-) ISSQN Retido	0,00	1 - Sim	ISSQN a Reter		
(=) Valor Líquido R\$	4.000,00	Incentivador Cultural	(=) Valor do ISSQN R\$	0,00	
		2-Não			

Avisos	1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador do Serviço.
	2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, com a utilização do Código de Verificação.
	3- Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.

**PAGO COM RECURSOS P.M. PARDINHO**





## DOC/TED

G337301347786440012  
30/07/2020 13:52:56

## Debitado

---

Agência	8058-6
Conta corrente	147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

---

Banco	77 BANCO INTER S.A.
Agência (sem DV)	1 MATRIZ
Conta corrente (com DV)	19059280
Conta Pagamento	0000
CPF	299.800.098-37
Nome favorecido	LIGIA CARNICELLI
Finalidade	CREDITO EM CONTA
Número documento	73.003
Valor	3.000,00
Data transferência	30/07/2020
"C" - CPF/CNPJ diferente	
Autenticação SISBB	40D0996373DA932D

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

127



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

## NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e

20200730u29579731000115

Número da Nota

**00000022**

Data e Hora de Emissão

**29/07/2020 19:53:21**

Código de Verificação

**SUVY-XP4D**

### PRESTADOR DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: 29.579.731/0001-15

Inscrição Municipal: 5.897.335-4

Nome/Razão Social: LIGIA CARNICELLI/29980009837

Endereço: R GEORGIA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010

Município: São Paulo

UF: SP

### TOMADOR DE SERVIÇOS

Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS

Inscrição Municipal: 3.667.974-7

CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85

Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130

Município: São Paulo

UF: SP

E-mail: milka.sellanes@institutojatobas.org.br

### INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS

CPF/CNPJ: ---

Nome/Razão Social: ---

### DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

12 horas de serviços prestado para o Projeto da Educação Infantil da cidade de Pardinho

*LAIS SELLANES*

*Julian 037 - pag out - cto. 01905928-0*

**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 3.000,00**

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	=	=	*	0,00
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos: / Fonte	
-		-	-	

### OUTRAS INFORMAÇÕES

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional; (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual;

**PAGO COM RECURSOS  
FAM. PARDINHO**

328



**Extrato conta corrente**

**Cliente - Conta atual**

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 08 / 2020

**Lançamentos**

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/07/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
04/08/2020		0000	13113	231 Tar Manuten Conta Ativa Cobrança referente 04/08/2020	872.170.700.043.289	54,95 D	
04/08/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	54,95 C	0,00 C
10/08/2020		0079	99015	870 Transfer?ncia recebida 10/08 0079 63228-7 FME PARDINHO F	550.079.000.063.228	15.000,00 C	
10/08/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	15.000,00 D	0,00 C
14/08/2020		0000	13105	438 TED 341 4005 007362917000185 INSTITUTO JAT	81.401	8.000,00 D	
14/08/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico Cobrança referente 14/08/2020	832.271.200.478.569	10,45 D	
14/08/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	8.010,45 C	0,00 C
19/08/2020		0079	99015	870 Transfer?ncia recebida 19/08 0079 63228-7 FME PARDINHO F	550.079.000.063.228	15.000,00 C	
19/08/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	15.000,00 D	0,00 C
26/08/2020		0079	99015	870 Transfer?ncia recebida 26/08 0079 63228-7 FME PARDINHO F	550.079.000.063.228	15.000,00 C	
26/08/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	15.000,00 D	0,00 C
28/08/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 29980009837 LIGIA CARNICELLI	82.801	3.000,00 D	
28/08/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 033 0110 38082859822 JOHNNY KLEBER CAR	82.802	5.500,00 D	
28/08/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico Cobrança referente 28/08/2020	842.411.200.745.171	10,45 D	
28/08/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico Cobrança referente 28/08/2020	842.411.200.745.172	10,45 D	
28/08/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	8.520,90 C	0,00 C
31/08/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 2403 011408232000108 INTERACAO URB	83.101	3.000,00 D	
31/08/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletr?nico Cobrança referente 31/08/2020	832.441.200.086.842	10,45 D	
31/08/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	3.010,45 C	
31/08/2020		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

PAGO COM REQUERIMENTO  
EM PARDINHO

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.




**Extrato investimentos financeiros - mensal**

 G331011411058278042  
 01/09/2020 14:33:49

**Cliente**

 Agência 8058-6  
 Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
 Mês/ano referência AGOSTO/2020

**BB Automático Empres - CNPJBB AUTOMÁTICO EMPRES**

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
31/07/2020	SALDO ANTERIOR	5.192,88			518,118317		
04/08/2020	RESGATE	54,95			5,482455	10,022881924	512,635862
	Aplicação 27/07/2020	54,95			5,482455		
10/08/2020	APLICAÇÃO	15.000,00			1.496,520710	10,023249189	2.009,156572
14/08/2020	RESGATE	8.010,45	0,10	0,32	799,214460	10,023429752	1.209,942112
	Aplicação 27/07/2020	5.137,99	0,10	0,28	512,635862		
	Aplicação 10/08/2020	2.872,46		0,04	286,578598		
19/08/2020	APLICAÇÃO	15.000,00			1.496,473101	10,023568070	2.706,415213
26/08/2020	APLICAÇÃO	15.000,00			1.496,436886	10,023810651	4.202,852099
28/08/2020	RESGATE	8.520,90	0,07	0,21	850,086583	10,023896587	3.352,765516
	Aplicação 10/08/2020	8.520,90	0,07	0,21	850,086583		
31/08/2020	RESGATE	3.010,45	0,03	0,05	300,333767	10,023947801	3.052,431749
	Aplicação 10/08/2020	3.010,45	0,03	0,05	300,333767		
31/08/2020	SALDO ATUAL	30.597,42			3.052,431749		3.052,431749

**Resumo do mês**

SALDO ANTERIOR	5.192,88
APLICAÇÕES (+)	45.000,00
RESGATES (-)	19.596,75
RENDIMENTO BRUTO (+)	2,07
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,20
IOF (-)	0,58
RENDIMENTO LÍQUIDO	1,29
SALDO ATUAL =	30.597,42

**Valor da Cota**

31/07/2020	10,022582642
31/08/2020	10,023947801

**Rentabilidade**

No mês	0,0136
No ano	0,4521
Últimos 12 meses	1,0913

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

 Ouvidoria BB 0800 729 5678  
 Para deficientes auditivos 0800 729 0088

 PAGO COM RECEBIM. DE  
 P.M. PARCELADO



## Consulta cadastradas-3o nível

## Debitado

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

Banco 341 ITAU UNIBANCO S.A.  
Agência (sem DV) 4005 PVT CEIC ITAU  
Conta corrente (com DV) 17936  
Conta Pagamento 0000  
CNPJ 07.362.917/0001-85  
Nome favorecido INSTITUTO JATOBAS  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 81.401  
Valor 8.000,00  
Data transferência 14/08/2020  
"D" - mesmo CNPJ  
Autenticação SISBB 9CA3612F22C5E55A

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**LANÇADO**

PAGO COM SUCESSO  
P.M. BARBOSA

131

**milka.sellanes@institutojatobas.org.br**

**De:** Tania Rocha <tania.rocha@institutojatobas.org.br>  
**Enviado em:** sexta-feira, 14 de agosto de 2020 12:58  
**Para:** 'Daiane Vale'; 'Milka'; 'Madalena Carneiro'; 'Élica Oliveira'; 'Regiane- Instituto Jatobas'  
**Assunto:** RES: Estorno conta Termo de Fomento da Educação  
**Anexos:** TFE 14-08.pdf

TED efetuada. Segue extrato.

Tania Rocha

**De:** Daiane Vale <daiane.vale@institutojatobas.org.br>  
**Enviada em:** sexta-feira, 14 de agosto de 2020 11:40  
**Para:** Tania Rocha <tania.rocha@institutojatobas.org.br>; Milka <milka.sellanes@institutojatobas.org.br>; Madalena Carneiro <madalena.carneiro@institutojatobas.org.br>; Élica Oliveira <elica.oliveira@institutojatobas.org.br>; Regiane- Instituto Jatobas <regiane.oliveira@institutojatobas.org.br>  
**Assunto:** Estorno conta Termo de Fomento da Educação

Olá Tânia e Milka,

Precisamos que seja estornado para a conta do Ij o valor de R\$8.000 da conta do Termo de Fomento da Educação. Este será o último estorno a ser realizado dado que agora normalizamos a entrada dos recursos na conta e pagaremos dentro do mês. Tã, Poderia me enviar o extrato da conta após essa transação? O valor precisa estar lançado no sistema conforme a tabela abaixo:  
 Muito obrigada

FORNECEDOR	PROJETO	PAGAMENTO	NF	VALOR
Johnny Carron	05.02.006 - TERMO FOMENTO DA EDUCAÇÃO JORN PARDINHO	10-jul. 2020	34	3500
INTERAÇÃO URBANA	05.02.006 - TERMO FOMENTO DA EDUCAÇÃO JORN PARDINHO	27-jul. 2020	437	4500

Daiane Fernandes do Vale



**Instituto Jatobás**  
 Facebook: [fb.com/InstitutoJatobas](https://fb.com/InstitutoJatobas)  
 Tel.: +55.11.3473.1441 / 3473.4554  
 Rua Salto, 70 - Térreo - CEP 04001-130  
 Paraíso - São Paulo - SP

PAGO COM RECURSOS  
 P&A 14/08/2020





Instituto Jatobás

Facebook: [fb.com/InstitutoJatobas](https://www.facebook.com/InstitutoJatobas)

Tel.: +55.11.3473.1441 / 3473.4554

Rua Salto, 70 - Térreo - CEP 04001-130

Paraíso - São Paulo - SP

PLANO DE CONTABILIDADE  
EST. 1990/2000



## DOC/TED

G332281259767558017  
28/08/2020 13:12:15

## Debitado

---

Agência	8058-6
Conta corrente	147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

---

Banco	77 BANCO INTER S.A.
Agência (sem DV)	1 MATRIZ
Conta corrente (com DV)	19059280
Conta Pagamento	0000
CPF	299.800.098-37
Nome favorecido	LIGIA CARNICELLI
Finalidade	CREDITO EM CONTA
Número documento	82.801
Valor	3.000,00
Data transferência	28/08/2020
"C" - CPF/CNPJ diferente	
Autenticação SISBB	DCD029D9E41B06F4

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

LAUCADO

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

Número da Nota  
**00000025**  
 Data e Hora de Emissão  
**27/08/2020 11:02:57**  
 Código de Verificação:  
**B3F2-LBAH**

20200828039579731000115

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: **29.579.731/0001-15** Inscrição Municipal: **5.897.335-4**  
 Nome/Razão Social: **LIGIA CARNICELLI 29980009837**  
 Endereço: **R. GEORGIA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010**  
 Município: **São Paulo** UF: **SP**

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

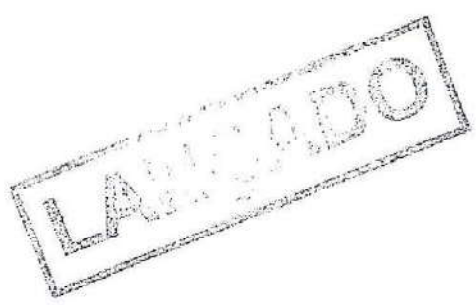
Nome/Razão Social: **INSTITUTO JATOBAS**  
 CPF/CNPJ: **07.552.917/0001-95** Inscrição Municipal: **3.867.974-7**  
 Endereço: **R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130**  
 Município: **São Paulo** UF: **SP** E-mail: **milka.sellanes@institutojatobas.org.br**

**INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: --- Nome/Razão Social: ---

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

12 horas de serviços prestados para o Projeto da Educação Infantil da cidade de Pardinho



**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 3.000,00**

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço <b>05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
<b>0,00</b>	-	-	-	<b>0,00</b>
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional; (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual;

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**





DOC/IED

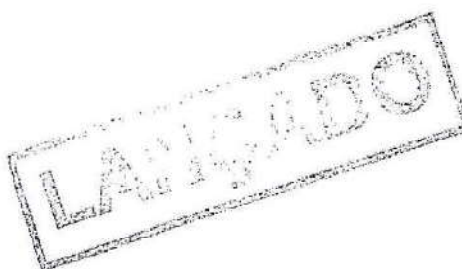
G332281259767558020  
28/08/2020 13:13:01

Debitado

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

Creditado

Banco 33 BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.  
Agência (sem DV) 110 SANTO ANDRE  
Conta corrente (com DV) 20101963  
Conta Pagamento 0000  
CPF 380.828.598-22  
Nome favorecido JOHNNY KLEBER CARRON  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 82.802  
Valor 5.500,00  
Data transferência 28/08/2020  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB FB3F06ED887431C7



Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.



Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

PAGO COM RECURSOS  
RM. PARDINHO

(22403757)

Y... ..

		<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DA			Número da NFS-e <b>38</b>		
<b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e</b>							
Data e Hora da Emissão		27/08/2020 11:14:53		Competência		37/8/2020	
Número do RPS				No. da NFS-e substituída			
				Local da Prestação		SANTO ANDRÉ - SP	
<b>Prestador do Serviço</b>							
Razão Social/Nome		JOHNNY KLEBER CARRON 38032859822					
Nome Fantasia		PRIMEIRA INFANCIA GERENCIAMENTOS					
CNPJ/CPF		27.635.628/0001-10		Inscrição Municipal		244347	
				Município		SANTO ANDRÉ - SP	
Endereço e CEP		RUA SANTA CATARINA, 77 - CIDADE SAO JORGE CEP: 09111-520					
Complemento		AP. 04-		Telefone		11985391243	
				e-mail		johnnykleber@hotmail.com	
<b>Tomador do Serviço</b>							
Razão Social/Nome		Instituto Jobbas					
CNPJ/CPF		07.362.917/0001-85		Inscrição Municipal		36679747	
				Município		SAO PAULO - SP	
Endereço e CEP		rua salto, 70 - Paraíso CEP: 00400-130					
Complemento		Túneo, sala B		Telefone		(11)3473-1441	
				e-mail		caiane.vale@institutojobbas.org.br	
<b>Discriminação do Serviço</b>							
22h de serviços prestados para o Projeto da Educação Infantil da cidade de Pardinho - Agosto							
<b>Código do Serviço / Atividade</b>							
8.02 / 8.02 / 839960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL GERENCIAL							
<b>Detalhamento Específico da Construção Civil</b>							
Código da Obra				Código ART			
<b>Tributos Federais</b>							
PIS(R\$)		COFINS(R\$)		IR(R\$)		INSS(R\$)	
						CSLL(R\$)	
Detalhamento de Valores - Prestador do Serviço				Outras Informações		Cálculo do ISSQN devido no Município	
Valor do Serviço RS		5.500,00		Natureza Operação		Valor do Serviço RS	
				1 - Tributação no município		5.500,00	
(-) Desconto Incondicionado		0,00		Regime Especial Tributação		(-) Deduções Permitidas em Lei	
				5-Microempresário Individual (MEI)		0,00	
(-) Desconto Condicionado		0,00		Opção Simples Nacional		(-) Desconto Incondicionado	
				1 - Sim		0,00	
(-) Retenções Federais		0,00		Incentivador Cultural		Base de Cálculo	
				2-Não		0,00	
(-) Outras Retenções		0,00				(x) Alíquota %	
						ISSQN a Reter	
(-) ISSQN Retido		0,00				ISSQN a Reter	
						0,00	
(=) Valor Líquido RS		5.500,00				(=) Valor do ISSQN RS	
						0,00	
Avisos 1 - Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador do Serviço. 2 - A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, com a utilização do Código de Verificação. 3 - Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.							

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



## DOC/TE

G335311628470078012  
31/08/2020 16:32:25

## Debitado

---

Agência	8058-6
Conta corrente	147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

---

Banco	237 BANCO BRADESCO S.A.
Agência (sem DV)	2403 PORT.DO MORUMBI USP.
Conta corrente (com DV)	232416
Conta Pagamento	0000
CNPJ	11.408.232/0001-08
Nome favorecido	INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA
Finalidade	CREDITO EM CONTA
Número documento	83.101
Valor	3.000,00
Data transferência	31/08/2020
"C" - CPF/CNPJ diferente	
Autenticação SISBB	667A308D0EFA4AC3

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

Número da Nota

**00000447**

Data e Hora de Emissão

**28/08/2020 21:36:12**

Código de Verificação

**IUC7-IHNIK**

20200831u11408232000108

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08

Inscrição Municipal: 4.001.712-5

Nome/Razão Social: INTERAÇÃO URBANA PLANEJAMENTO LTFA - ME

Endereço: R FRANCISCO MARCONDES VIEIRA 00003, AP 153 BL 02 - JD LAR SAO PAULO - CEP: 05639-090

Município: São Paulo

UF: SP

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS

Inscrição Municipal: 3.657.974-7

CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-95

Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130

Município: São Paulo

UF: SP

E-mail: milta.sellanes@institutojatobas.org.br

**INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: ---

Nome/Razão Social: ---

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Projeto Educação Pardiniho Educação Infantil Pardiniho/SP.  
Relatório 5 - Atividades Agosto 2020

Alíquotas e Partilha do Simples Nacional 13,92%; IREPJ: 0,56%; CSLL: 0,49%; COFINS: 1,90%;  
PIS/PASEP: 0,41%; CPP: 6,04%; ISS: 4,52%

**LANÇADO**

**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 3.000,00**

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-

Código do Serviço

**03158 - Datilograf, digitação, estenograf, expdntc, secret, redação, ed. revis, infr estrut adm e congêneres**

Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	*	=	-	0,00

Município da Prestação do Serviço	Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte
-	-	-

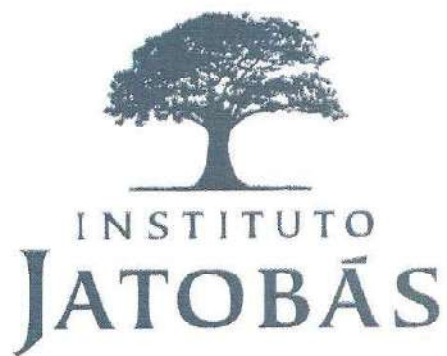
**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional;

**PAGO COM RECURSOS  
R.M. PARDINHO**



Prefeitura de  
**PARDINHO**  
Município de Interesse Turístico



# EDUCAÇÃO DE FUTURO

RELATÓRIO JULHO / AGOSTO 2020

**EDUCAÇÃO INFANTIL**  
**CRECHE JOSÉ MARTINI**  
**EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA**



# RESUMO JULHO

## CRECHE JOSÉ MARTINI

- **5 horas** de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- **11 horas** de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- **2 horas** de Mentoria de Gestores
- **4 horas** de Jornada de Desenvolvimento Pessoal

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- **5 horas** de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- **13 horas** de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- **2 horas** de Mentoria de Gestores
- **4 horas** de Jornada de Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **01, 03, 22 e 23.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Adilson Dalben, Ana Elizabete Carvalho, Patricia Cândido, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da Creche José Martini

Assunto: Alinhamento e acompanhamento das ações de formação.

Detalhamento:

- Apresentação dos pontos importantes observados durante o diagnóstico pelos consultores.
- Indicação dos principais focos para a formação com os gestores.
- Apresentação de demandas das unidades de acordo com cada frente.
- Levantamento de perfil das gestoras.

- **02.07, 09.07 e 16.07 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 5 horas

Participantes: Professores

Assunto: BNCC

Detalhamento: Aprofundamento conceitos de aprendizagem e competências da BNCC.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **06.07 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento: Foram trabalhados os temas: cobrança pessoal excessiva e agir de forma espontânea com confiança em capacidades pessoais.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 3h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

- **20.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão -**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento: Foram trabalhados os temas: valores e objetivos congruentes.

- **22.07 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Retomada da Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Contextualização do momento atual com apresentação de dados de pesquisa nacional com mais de 7000 professores.
- Escuta sobre a experiência dos professores de Pardinho
- Levantamento de possíveis soluções para endereçar as questões mais importantes neste momento



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **31.07 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Resgate dos objetivos da Jornada e dos assuntos que serão trabalhados, alinhados com as competências gerais da BNCC
- Círculo de feedbacks para fortalecer o grupo e levantar potencialidades individuais
- Atividades de reflexão individual para levantar valores e objetivos a longo prazo

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Coordenadoria**

Carga horária: 2h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e Viviane dos Reis

Assunto: Reunião para discussão da retomada da Jornada de Desenvolvimento Pessoal em formato online e andamento das ações definidas

Detalhamento:

- Apresentação de pesquisa feita com 7000 professores brasileiros que apontou a necessidade de apoio psicológico e emocional, além de apoio pedagógico
- Apresentação do replanejamento do plano de trabalho para o segundo semestre
- Organização das agendas das escolas para cumprimento do programa

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **01, 03, 22 e 23.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Adilson Dalben, Ana Elizabete Carvalho, Patricia Cândido, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da EMEI Rosita Prestes da Rocha.

Assunto: Alinhamento e acompanhamento das ações de formação

Detalhamento:

- Apresentação dos pontos importantes observados durante o diagnóstico pelos consultores.
- Indicação dos principais focos para a formação com os gestores.
- Apresentação de demandas das unidades de acordo com cada frente.
- Levantamento de perfil das gestoras.

- **03.07 e 17.07 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 5 horas

Participantes: Professores e gestores

Assunto: BNCC

Detalhamento: Discussão a respeito dos pilares da BNCC para EI. Socialização linha do tempo da EI no Brasil. Aprofundamento conceitos de aprendizagem.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **20.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Viviane e Paula com Johnny Carron

Assunto: Devolutiva do Assessment

Detalhamento: Sessão de devolutiva do perfil comportamental e alinhamento para início da mentoria individual.

- **23.07 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Devolutiva do assessment

Detalhamento: Sessão de devolutiva do perfil comportamental e alinhamento para início da mentoria individual.

- **23.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 2h

Participantes: Diretora e Johnny Carron

Assunto: Devolutiva do assessment

Detalhamento: Sessão de devolutiva do perfil comportamental e alinhamento para início da mentoria individual.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 3h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **21.07 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Retomada da Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Contextualização do momento atual com apresentação de dados de pesquisa nacional com mais de 7000 professores.
- Escuta sobre a experiência dos professores de Pardinho
- Levantamento de possíveis soluções para endereçar as questões mais importantes neste momento

- **30.07 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Retomada das formações da Jornada Reconhecer

Detalhamento:

- Resgate dos objetivos da Jornada e dos assuntos que serão trabalhados, alinhados com as competências gerais da BNCC
- Círculo de feedbacks para fortalecer o grupo e levantar potencialidades individuais
- Atividades de reflexão individual para levantar valores e objetivos a longo prazo
- Atividade para o próximo encontro: retomada e leitura do Mapa Pessoal

# FOTOS





# RESUMO AGOSTO

## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 14 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 2 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 4 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 14 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 2 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

## GESTORES

- 4 horas de Capacitação Técnica



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **01, 06 e 25.08 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da Creche José Martini

Assunto: Coleta de dados para plataforma

Detalhamento:

Encontro para a orientação da coleta dos dados e apresentação da plataforma.

Desenvolvimento da ação: Apresentação da Plataforma, Cadastro das gestoras na plataforma, Liberação do acesso às gestoras, Orientação para o preenchimento dos dados educacionais do município, Revisão do regimento do CME, Verificação da publicação de ato normativo da criação do conselho, Leitura e análise do regimento do CME reelaborado e Devolutiva da análise do regimento.

## **IMPORTANTE:**

Não foram realizados os encontros de Capacitação Técnica em Educação Infantil, pois a formadora estava com COVID.

As horas serão distribuídas entre setembro e novembro para que o programa seja cumprido integralmente ao final da formação.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **03.08 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

- Levantamento de ganhos a partir das mudanças de atitudes trabalhadas ao longo do processo de mentoria: percepção do aumento da capacidade de delegar tarefas e responsabilidades, alta capacidade de concentração nas ações da mentoria.

- **14.08 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exploração da tomada de consciência das próprias ações, através de atividades de contraste entre individualidade e coletivo.
- Reconhecimento de habilidades individuais
- Reconhecimento de habilidades coletivas

- **17.08 e 31.08 Acompanhamento Desenvolvimento pessoal**

Carga horária: 4h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento:

- Sequência do levantamento de ganhos a partir das mudanças de atitudes trabalhadas ao longo do processo de mentoria: conhecimento e aperfeiçoamento do uso da ferramenta "linha de Losada", mudança expressiva na forma de encarar e lidar com as situações desafiadoras do dia a dia
- Observação de crenças e sabotadores
- Plano de ação (para alcançar seus sonhos pessoais) usado como ferramenta de autocuidado para melhorar a qualidade da interação e suporte às pessoas com quem convive.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **03.08 ; 17.08 e 31.08 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 6h

Participantes: Viviane dos Reis e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Roda da vida e levantamento dos pilares a serem trabalhados na mentoria com plano de ação
- Reflexão sobre o papel de Diretora Municipal de Educação e seus objetivos, vistos sobre a grade de metas, que ajuda a compreender melhor ganhos e perdas.
- Leitura da avaliação multidirecional da gestão (a participante se autoavaliou e foi avaliada pelas diretoras das escolas da rede municipal)

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **01, 06 e 25.08 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da EMEI Rosita Prestes da Rocha

Assunto: Coleta de dados para plataforma

Detalhamento:

Encontro para a orientação da coleta dos dados e apresentação da plataforma. Desenvolvimento da ação: Apresentação da Plataforma, Cadastro das gestoras na plataforma, Liberação do acesso às gestoras, Orientação para o preenchimento dos dados educacionais do município, Revisão do regimento do CME, Verificação da publicação de ato normativo da criação do conselho, Leitura e análise do regimento do CME reelaborado e Devolutiva da análise do regimento.

**IMPORTANTE:**

Não foram realizados os encontros de Capacitação Técnica em Educação Infantil, pois a formadora estava com COVID.

As horas serão distribuídas entre setembro e novembro para que o programa seja cumprido integralmente ao final da formação.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **10.08 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

- Roda da vida e levantamento dos pilares a serem trabalhados na mentoria com plano de ação.
- Levantamento de medos que serão trabalhados para melhor aproveitamento do plano de ação.

- **03.08, 17.08 e 31.08 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 6h

Participantes: Paula Pontes e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Roda da vida e levantamento dos pilares a serem trabalhados na mentoria com plano de ação
- Reflexão sobre o papel de Suporte Pedagógico no município e seus objetivos, vistos sobre a grade de metas, que ajuda a compreender melhor ganhos, perdas e sabotadores.
- Levantamento das competências necessárias para realização do plano de ação.

- **13.08 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exploração do agir a partir do mindset de crescimento
- Continuação das atividades individuais e em grupos que evidenciam escolhas, individualidades e especialidades para compreensão de que existem maneiras diferentes de realizar uma mesma tarefa e da importância e riqueza da diversidade nos grupos.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **31.08 Acompanhamento Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Aprofundamento sobre pontos a desenvolver
- Levantamento de formas de encarar os medos, através de exercícios para modificar a matriz de formação de crenças, buscando o origem dos mesmos.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.



# GESTORES

- **17 e 24 .08 Capacitação técnica**

Carga horária: 4h

Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação

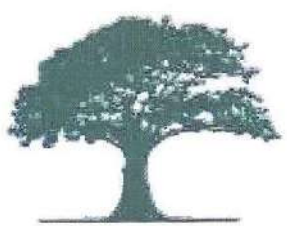
Assunto: Encontro preparatório do curso + contextualização de cenário educacional municipal.

Detalhamento:

Encontros objetivaram a) Identificar quais conceitos abordados no texto enviado foram mais significativos para as participantes; b) Identificar quais são as temáticas presentes no contexto das participantes que melhor representam as potencialidades e limitações da comunidade escolar; c) Identificar principais demandas de mudança necessárias para sua escola, no continuum da rede;

# FOTOS





INSTITUTO  
**JATOBÁS**





Gislaine Pontes dos Santos  
RG: 46.155.164-0

Pardinho, 23 de novembro de 2020.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO  
A/C Natália Roder Vieira  
DPTO Contabilidade

Assunto: Documentos para a Prestação de Contas Exercício 2020 – 5º bimestre, conforme manual e plano de trabalho apresentado referente ao Termo de Aditamento/Fomento nº 02/2020 firmado em 28/02/2020.

Prezada,

O Instituto Jatobás, com sede na Rua Salto, 70-térreo, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04001-130, telefone (11) 3473 1441, inscrita no CNPJ 07.362.917/0001-85, através do seu representante legal, abaixo assinado, vem apresentar à PMP os documentos solicitados para a Prestação de Contas bimestral – 5º bimestre - do Instituto Jatobás, seguindo a Instrução nº 2 – 2008 do Tribunal de Contas, listados abaixo:

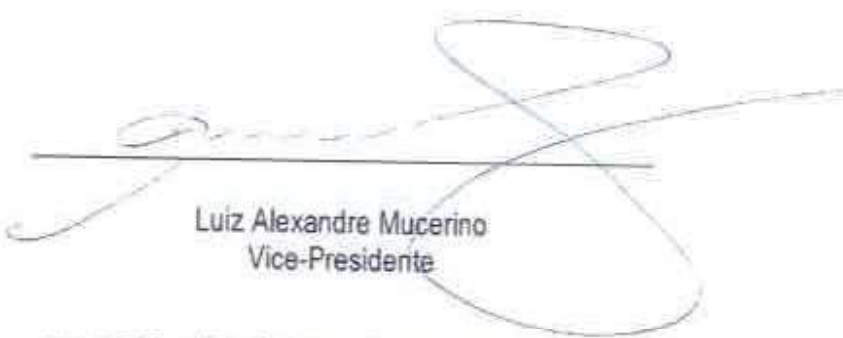
- I. Anexo 14;
- II. Demonstrativos de despesas com pessoal;
- III. Cópia do extrato bancário de conta corrente constando todas as movimentações ocorridas no mês;
- IV. Cópia dos comprovantes de transferência e comprovantes de pagamentos bancários referentes a fornecedores e prestadores de serviços;
- V. Cópia das notas fiscais, emitida em nome da entidade convenente;
- VI. Cópia dos contracheques, devidamente assinado pelo funcionário ou com comprovante de pagamento em conta anexo, quando for o caso;
- VII. Cópia da guia de recolhimento do INSS, quando for o caso, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com o resumo para contabilização de INSS;
- VIII. Cópia da guia de recolhimento do FGTS, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com a relação de funcionários do referido termo de fomento e colaboração, quando for o caso;
- IX. Cópia de guia de seguro de vida e sindicato, se for o caso, com sua respectiva relação de funcionários.

Folhas numeradas de 159 a 196.

Sendo só para o momento, respeitosamente nos despedimos.

Atenciosamente,

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:

  
Luiz Alexandre Mucerino  
Vice-Presidente

INSTITUTO JATOBÁS ([www.institutojatobas.org.br](http://www.institutojatobas.org.br))  
Rua Salto, 70 – Térreo, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04001-130



159

**ANEXO RP-14**  
**REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** INSTITUTO JATOBÁS

**CNPJ:** 07.362.917/0001-85

**ENDEREÇO E CEP:** RUA SALTO, 70, PARAÍSO, SÃO PAULO/SP, CEP 04001-130

**RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC:** LUIZ ALEXANDRE MUCERINO

**CPF:** 012.270.518-16

**OBJETO DA PARCERIA:** Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada

**EXERCÍCIO:** 2020 – 5º bimestre

**ORIGEM DOS RECURSOS (1):**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento Nº 02/2020	28/02/2020	28/02/2020 A 31/12/2020	150.000,00

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

**DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO**

DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
10/09/2020	15.000,00	04/09/2020		15.000,00
10/10/2020	15.000,00	23/10/2020		15.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO BIMESTRE				30.000,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				4,96
(D) SALDO DO BIMESTRE ANTERIOR				30.597,42
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				60.602,38
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,00
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS (E + F)				60.602,38





O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do INSTITUTO JATOBÁS vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no 5º bimestre de 2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$) (J= H + I)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
		(H)	(I)		
Recursos humanos (5)				0,00	
Recursos humanos (6)			43.020,00	43.020,00	
Medicamentos				0,00	
Material médico e hospitalar (*)				0,00	
Gêneros alimentícios				0,00	
Outros materiais de consumo				0,00	
Serviços médicos (*)				0,00	
Outros serviços de terceiros				0,00	
Locação de imóveis				0,00	
Locações diversas				0,00	
Utilidades públicas (7)				0,00	
Combustível				0,00	
Bens e materiais permanentes				0,00	
Outras				0,00	
Despesas financeiras e bancárias			177,65	177,65	
Outras despesas				0,00	
<b>TOTAL</b>				<b>43.197,65</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

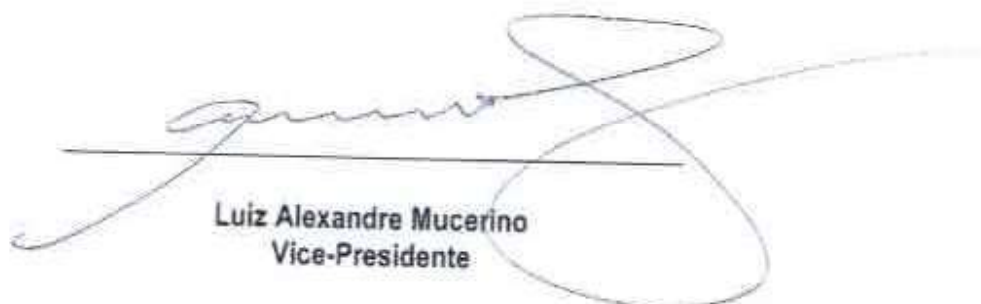


DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO BIMESTRE	60.602,38
(J) DESPESAS PAGAS NO BIMESTRE (H+I)	43.197,65
(K) RECURSO PÚBLICO APLICADO [E - (J - F)]	17.404,73
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	0,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO BIMESTRE (K - L)	17.404,73

Declaro na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pardinho, 23 de novembro de 2020.

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:



Luiz Alexandre Mucerino  
Vice-Presidente



## Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3340109343854411  
01/10/2020 09:49:31

Cliente	
Agência	8058-6
Conta	147-3 INSTITUTO JATOBAS
Mês/ano referência	SETEMBRO/2020

BB Automático Empresas - CNPJBB AUTOMÁTICO EMPRES								
Data	Histórico	Valor	Valor IR Proj. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas	
31/08/2020	SALDO ANTERIOR	30.597,42			3.052,431749			
02/09/2020	RESGATE	54,95			5,481819	10,024044951	3.046,949930	
	Aplicação 10/08/2020	54,95			5,481819			
04/09/2020	APLICAÇÃO	15.000,00			1.496,391154	10,024116993	4.543,341084	
30/09/2020	RESGATE	16.072,25	0,40		1.603,308130	10,024691915	2.940,034954	
	Aplicação 10/08/2020	541,72	0,01		54,039943			
	Aplicação 19/08/2020	15.001,30	0,38		1.496,473101			
	Aplicação 26/08/2020	529,23	0,01		52,793086			
30/09/2020	SALDO ATUAL	29.472,94			2.940,034954		2.940,034954	

Resumo do mês	
SALDO ANTERIOR	30.597,42
APLICAÇÕES (+)	15.000,00
RESGATES (-)	16.127,20
RENDIMENTO BRUTO (+)	3,12
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,40
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	2,72
SALDO ATUAL =	29.472,94

Valor da Cota	
31/08/2020	10,023947801
30/09/2020	10,024691915

Rentabilidade	
No mês	0,0074
No ano	0,4596
Últimos 12 meses	0,9315

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0068

PAGO COM RECURSOS  
RM. PARDINHO

## Consultas - Extrato de conta corrente

## Cliente - Conta atual

Agência 8068-8  
 Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
 Período do extrato 09 / 2020

## Lançamentos

Dt balancete	Dt movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
31/08/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
02/09/2020		0000	13113	231 Tar Manuten Conta Ativa Cobrança referente 02/09/2020	802.480.700.105.204	54,95 D	✓
02/09/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	54,85 C	0,00 C ✓
04/09/2020		0079	99015	870 Transferência recebida 04/09 0079 83228-7 FME PARDINHO F	550.079.000.083.228	15.000,00 C	4
04/09/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	15.000,00 D	0,00 C ✓
30/09/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 2403 011408232000108 INTERACAO URB	93.001	4.250,00 D	4
30/09/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 2403 011408232000108 INTERACAO URB	93.002	2.750,00 D	4
30/09/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 033 0110 36082859822 JOHNNY KLEBER CAR	93.003	4.750,00 D	
30/09/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 29890009837 LIGIA CARNICELLI	93.004	4.250,00 D	4
30/09/2020		0000	13105	438 TED 341 4005 007362917000185 INSTITUTO JAT	93.005	20,00 D	4
30/09/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 30/09/2020	842.741.200.046.389	10,45 D	} 33,25
30/09/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 30/09/2020	842.741.200.046.390	10,45 D	
30/09/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 30/09/2020	842.741.200.046.391	10,45 D	
30/09/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 30/09/2020	842.741.200.046.392	10,45 D	
30/09/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 30/09/2020	842.741.200.046.393	10,45 D	
30/09/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	16.072,25 C	✓
30/09/2020		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

Fale com a gente no chat do BB Digital  
 Pj das 8h as 18h. Mensagens após esse  
 horário retornamos no próximo dia útil

-----  
 OBSERVAÇÕES:  
 -----

Transação efetuada com sucesso por: JB848185 LUIZ A MUGERINO.

PAGO COM RECURSOS  
 P.M. PARDINHO



PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

**TED - Transferência Eletrônica Disponível**G337301510477439019  
30/09/2020 15:20:01**Debitado**

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBÁS

**Creditado**

Banco 237 BANCO BRADESCO S.A.  
Agência (sem DV) 2403 PORTO DO MORUMBI USP.  
Conta corrente (com DV) 232418  
Conta Pagamento 0000  
CNPJ 11.408.232/0001-08  
Nome favorecido INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA.  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 93.002  
Valor 2.750,00  
Data transferência 30/09/2020  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB 62688402A71A956B

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0600 729 0088

**LANÇADO****PAGO COM RECURSOS  
R.M. PARDINHO**



## TED - Transferência Eletrônica Disponível

G337301510477439015  
30/09/2020 15:18:03

## Debitado

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

Banco 237 BANCO BRADESCO S.A.  
Agência (sem DV) 2403 PORT.DO MORUMBI USP.  
Conta corrente (com DV) 232418  
Conta Pagamento 0000  
CNPJ 11.408.232/0001-08  
Nome favorecido INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 93.001  
Valor 4.250,00  
Data transferência 30/08/2020  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB: 0EFF67B2328E8885

---


Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



	<b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b>		Número da Nota <b>00000463</b>	
	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b>		Data e Hora de Emissão <b>29/09/2020 18:00:29</b>	
<b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b>				Código de Verificação <b>TZUX-EXUG</b>
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08		Inscrição Municipal: 4.001.712-6		
Nome/Razão Social: INTERAÇÃO URBANA PLANEJAMENTO LTFA - ME				
Endereço: R FRANCISCO MARCONDES VIEIRA 00003, AP 163 BL 02 - JD LAR SÃO PAULO - CEP: 05639-090				
Município: São Paulo		UF: SP		
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>				
Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS				
CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85		Inscrição Municipal: 3.667.974-7		
Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130				
Município: São Paulo		UF: SP E-mail: milka.seilanes@institutojatobas.org.br		
<b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: ---		Nome/Razão Social: ---		
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>				
Projeto Educação Pardiniho Educação Infantil Pardiniho/SP.				
Relatório: 5 - Atividades Setembro 2020				
Aliquotas e Partilha do Simples Nacional 13,92%: IRPJ: 0,56%; CSLL: 0,49%; COFINS: 1,90%; PIS/PASEP: 0,41%; CPP: 6,04%; ISS: 3,52%				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 7.000,00</b>				
ISS (R\$)	IRPJ (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
03158 - Datilograf, digitação, estenogr, expdnte, secret, redação, ed. revis, infr estrut adm e congêneres				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Credito (R\$)
0,00	-	-	-	0,00
Município de Prestação do Serviço		Número Inscrição de Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional;				

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**



## TED - Transferência Eletrônica Disponível

G337301510477439022  
30/09/2020 15:23:12

## Debitado

Agência 8058-8  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

Banco 33 BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.  
Agência (sem DV) 110 SANTO ANDRE  
Conta corrente (com DV) 20101963  
Conta Pagamento 0000  
CPF 380.826.596-22  
Nome favorecido JOHNNY KLEBER CARRON  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 93.003  
Valor 4.750,00  
Data transferência 30/09/2020  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB 507140FDA5867833

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0086

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DA				Número da NFS-e	
NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e				40	
Data e Hora da Emissão	29/09/2020 19:05:16	Competência	29/09/2020	Código de Verificação	UX1JRH7Z
Número do RPS		Nº. da NFS-e substituída		Local de Prestação	SANTO ANDRÉ - SP
<b>Fornecedor de Serviço</b>					
Razão Social/Nome		JOHNNY KLEBER CARRON 3882859822			
Nome Fantasia		PRIMEIRA INFANCIA GERENCIAMENTOS			
CNPJ/CNP	27.635.628/0001-10	Inscrição Municipal	244347	Município	SANTO ANDRÉ - SP
Endereço e CEP		RUA SANTA CATARINA, 77 - CIDADE SÃO JORGE CEP: 09111-320			
Complemento	AP. 04	Telefone	(11)63381243	e-mail	johnnykleber@hotmail.com
<b>Tomador de Serviço</b>					
Razão Social/Nome		Instituto Jothas			
CNPJ/CNP	07.362.917/0001-85	Inscrição Municipal	36679347	Município	SAO PAULO - SP
Endereço e CEP		rua selva, 70 - Paraisópolis CEP: 00400-130			
Complemento	Térreo, sala B	Telefone	(11)2472-1441	e-mail	dejaos.vale@institutojothas.org.br
<b>Discriminação do Serviço</b>					
19h de serviços prestados para o Projeto de Educação Infantil da cidade de Pardinho - Sorocaba					
<b>Código do Serviço / Atividade</b>					
8.02 / 8.02 / 85960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL					
<b>Detalhamento Específico da Construção Civil</b>					
Código da Obra				Código AET	
<b>Tributos Federais</b>					
PIF(R\$)		COPINF(R\$)		IR(R\$)	
Detalhamento de Valores - Fornecedor de Serviço		Outras Informações		Cálculo de ISSQN devido ao Município	
Valor do Serviço R\$	4.750,00	Natureza Operação	Valor do Serviço R\$	4.750,00	
(-) Desconto Incondicionado	0,00	+Tributável no município	(-) Deduções Permitidas em Lei	0,00	
(-) Desconto Condicionado	0,00	Regime Especial Tributação	(-) Desconto Incondicionado	0,00	
(-) Retenções Federais	0,00	5-Microempresas Individuais (MEI)	Base de Cálculo	0,00	
(-) Outras Retenções	0,00	Opção Simples Nacional	(x) Alíquota %	0,00	
(-) ISSQN Retido	0,00	I - Sim	ISSQN a Retir		
(=) Valor Líquido R\$	4.750,00	Incentivos Culturais	(=) Valor de ISSQN R\$	0,00	
		5-Não			
Atenção	1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Fornecedor de Serviço. 2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada on line, com a utilização do Código de Verificação. 3- Documentos emitidos por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional, não geram direito a crédito fiscal de ICMS e IPTU.				

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO





## TED - Transferência Eletrônica Disponível

## Debitado:

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado:

Banco 77 BANCO INTER S.A.  
Agência (sem DV) 1 MATRIZ  
Conta corrente (com DV) 19059260  
Conta Pagamento 0000  
CPF 299.800.098-37  
Nome favorecido LIGIA CARNICELLI  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 93.004  
Valor 4.250,00  
Data transferência 30/09/2020  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB 7EFCFBC478FF4A03

Transação efetuada com sucesso por: JB848185 LUIZ A MUGERNO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria 88 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**LASADO**

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**

17

 <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b> <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b> <small>70300930/29579721000118</small>	Número da Nota : <b>00000028</b>			
	Data e Hora de Emissão <b>29/09/2020 19:32:35</b> Código de Verificação <b>MSJW-7LNK</b>			
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: 29.579.731/0001-16 Nome/Razão Social: LIGIA CARNICELLI 29990009637 Endereço: R. GEORGIA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010 Município: São Paulo	Inscrição Municipal: 5.897.335-4 UF: SP			
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>				
Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85 Endereço: R. SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130 Município: São Paulo				
<b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: ---- Nome/Razão Social: ----				
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>				
17 horas de serviços prestados para o Projeto de Educação Infantil da cidade de Pardinho				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 4.250,00</b>				
ISS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	-	-	-	0,00
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005, (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional; (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual.				

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**



## TED - Transferência Eletrônica Disponível

G337301527547173009  
30/09/2020 16:33:52

## Debitado

Agência 6058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

Banco 341 ITAU UNIBANCO S.A.  
Agência (sem DV) 4005 PVT CEIC ITAU  
Conta corrente (com DV) 17836  
Conta Pagamento 0000  
CNPJ 07.362.917/0001-85  
Nome favorecido INSTITUTO JATOBAS  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 93.005  
Valor 20,00  
Data transferência 30/09/2020  
"D" - mesmo CNPJ  
Autenticação SISBB 81AF80EED68EE2EE

Transação efetuada com sucesso por: JB948165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 6676  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**LANÇADO**

Foi em transferência  
20,00 reais  
da conta 38  
terno Fomento  
Educação PI ICJ

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUCATU**

Praça Pedro Torres, Nº 100, Centro, Botucatu - SP, CEP: 18600-900

1000119  
Data e Hora Emissão  
09/06/2020 15:46:26  
Código Verificação  
51EF95D9**NOTA FISCAL DE SERVIÇOS**PARA VERIFICAR AUTENTICIDADE DA NF ACESSAR: [HTTP://WWW.BOTUCATU.BSIT-BR.COM.BR](http://www.botucatu.bsit-br.com.br)**ESTADOR DE SERVIÇO**

PF/CNPJ: 25.073.160/0001-91 Insc. Municipal: 465704 Insc. Estadual: 224254788112  
 Nome/Razão Social: MARIO ANGELO NETO Telefone:  
 Endereço: Rua Rua Campos Salles, Nº 590, Bairro Centro, Cep. 18602-050  
 Complemento: CENTRO  
 Município: BOTUCATU-SP CEP: 18602-050

**EMISSOR DE SERVIÇO**

PF/CNPJ: 07.362.917/0002-66 Insc. Municipal: Insc. Estadual: ISENTA  
 Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS Telefone: (14) 3886-1491  
 Endereço: Rua Praça Ademir Rocha Da Silva, Nº 55  
 Complemento:  
 Município: PARDINHO-SP CEP: 18640-000

**DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS****SERVIÇO DE PLOTAGEM**

## Serviço / Item Serviço

1.04-COMPOSIÇÃO GRÁFICA, INCLUSIVE CONFECÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, FOTOCOMPOSIÇÃO, CLICHERIA, ZINCOGRAFIA, TOGRAFIA E FOTOLITOGRAFIA, EXCETO SE DESTINADOS A POSTERIOR OPERAÇÃO DE COMERCIALIZAÇÃO OU INDUSTRIALIZAÇÃO, INCLUSIVE BULAS, RÓTULOS, ETIQUETAS, CAIXAS, CARTUCHOS, EMBALAGENS E MANUAIS TÉCNICOS E DE INSTRUÇÃO, QUANDO FICARÃO SUJEITOS AO ICMS.

Localidade:

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

TRIBUTOS FEDERAIS		VALORES		TOTAIS		Local de Prestação do Serviço
IR	R\$ 0,00	Valor dos Serviços	R\$ 64,00	Base de Cálculo	R\$ 64,00	BOTUCATU-SP
IOF/IBS	R\$ 0,00	(-) Deduções	R\$ 0,00	Alíquota (%)	0,00	Natureza Operação TRIBUTAÇÃO NO MUNICÍPIO
INSS	R\$ 0,00	(-) Desconto condicionado	R\$ 0,00	ISS Devido	R\$ 0,00	
IR	R\$ 0,00	(-) Desconto incondicionado	R\$ 0,00	ISS Retido	R\$ 0,00	Referência 06/2020
CSLL	R\$ 0,00	(-) Retenções Federais	R\$ 0,00	(*) Valor Líquido	R\$ 64,00	
		(-) Outras Retenções	R\$ 0,00	(*) Valor Total	R\$ 64,00	

**FORMAÇÕES IMPORTANTES**

NOTA EMITIDA POR MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), NÃO GERA DÉBITO DE ISS

FORMAÇÃO SIMPLIFICADA

09/06/2020  
1.0.0PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



### Extrato investimentos financeiros - mensal

G338030905323704014  
03/11/2020 09:11:33

#### Cliente

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência OUTUBRO/2020

#### BB Automático Empres - CNPJBB AUTOMÁTICO EMPRES

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/09/2020	SALDO ANTERIOR	29.472,94			2.940,034954		
05/10/2020	RESGATE	60,00			5,985342	10,024489485	2.934,049612
	Aplicação 26/08/2020	60,00			5,985342		
23/10/2020	APLICAÇÃO	15.000,00			1.496,187971	10,025478271	4.430,237583
29/10/2020	RESGATE	27.010,45	1,05		2.694,229236	10,025687363	1.736,008347
	Aplicação 26/08/2020	14.412,90	0,61		1.437,658458		
	Aplicação 04/09/2020	12.597,55	0,44		1.256,570778		
30/10/2020	SALDO ATUAL	17.404,73			1.736,008347		1.736,008347

#### Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	29.472,94
APLICAÇÕES (+)	15.000,00
RESGATES (-)	27.070,45
RENDIMENTO BRUTO (+)	3,29
IMPOSTO DE RENDA (-)	1,05
IOF (-)	0,00
RENDIMENTO LÍQUIDO	2,24
SALDO ATUAL =	17.404,73

#### Valor da Cota

30/09/2020	10,024691915
30/10/2020	10,025715990

#### Rentabilidade

No mês	0,0102
No ano	0,4698
Últimos 12 meses	0,7349

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



## Extrato conta corrente

G338030905323704013  
03/11/2020 09:10:23

## Cliente - Conta atual

Agência 8058-6  
 Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
 Período do extrato 10 / 2020

## Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
30/09/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
05/10/2020		0000	13113	435 Tarifa Pacote de Serviços Cobrança referente 05/10/2020	892.791.000.660.731	60,00 D	0,00 C
05/10/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	60,00 C	0,00 C
23/10/2020		0079	99015	870 Transferência recebida 23/10 0079 63228-7 FME PARDINHO F	550.079.000.063.228	15.000,00 C	0,00 C
23/10/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	15.000,00 D	0,00 C
29/10/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 29980009837 LIGIA CARNICELLI	102.901	8.000,00 D	0,00 C
29/10/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 033 0110 38082859822 JOHNNY KLEBER CAR	102.902	8.000,00 D	0,00 C
29/10/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 2403 011408232000108 INTERACAO URB	102.903	7.000,00 D	0,00 C
29/10/2020		0000	13105	438 TED 341 4005 007382917000185 INSTITUTO JAT	102.904	4.000,00 D	0,00 C
29/10/2020		0000	13113	310 Tar DOC/TED Eletrônico Cobrança referente 29/10/2020	833.031.200.740.348	10,45 D	0,00 C
29/10/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	27.010,45 C	0,00 C
31/10/2020		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

-----  
 OBSERVAÇÕES:  
 -----

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.





DOC/TED

G338291551308404  
29/10/2020 15:54

## Debitado

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

## Creditado

Banco 77 BANCO INTER S.A.  
Agência (sem DV) 1 MATRIZ  
Conta corrente (com DV) 19059280  
Conta Pagamento 0000  
CPF 299.800.098-37  
Nome favorecido LIGIA CARNICELLI  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 102.901  
Valor 8.000,00  
Data transferência 29/10/2020  
\*C\* - CPF/CNPJ diferente:  
Autenticação SISBB D523A1423C20ACAD

**LANÇADO**

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

Número da Nota  
**0000030**  
 Data e Hora de Emissão  
**28/10/2020 17:16:26**  
 Código de Verificação  
**YGQR-YQWL**

20201028/29579731000118

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: **29.579.731/0001-16** Inscrição Municipal: **5.997.335-4**  
 Nome/Razão Social: **LIGIA CARNICELLI 29980009837**  
 Endereço: **R. GEORGIA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010**  
 Município: **São Paulo** UF: **SP**

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: **INSTITUTO JATOBAS** Inscrição Municipal: **3.667.974-7**  
 CPF/CNPJ: **07.362.917/0001-86**  
 Endereço: **R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130**  
 Município: **São Paulo** UF: **SP** E-mail: **milka.sellanes@institutojatobas.org.br**

**INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: --- Nome/Razão Social: ---

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

36 horas de serviços prestados para o projeto de Educação Infantil da cidade de Pardinho

**LANÇADO**

*Juber CPF*

**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 8.000,00**

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
<b>05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
<b>0,00</b>	-	-	-	<b>0,00</b>
Município de Prestação do Serviço		Número Inscrição de Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005. (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual.

**PAGO COM RECURSOS  
 P.M. PARDINHO**



DOC/TE

G3382915513084041  
29/10/2020 15:59

178

Debitado

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

Creditado

Banco 33 BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.  
Agência (sem DV) 110 SANTO ANDRE  
Conta corrente (com DV) 20101963  
Conta Pagamento 0000  
CPF 380.828.598-22  
Nome favorecido JOHNNY KLEBER CARRON  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 102.902  
Valor 8.000,00  
Data transferência 29/10/2020  
\*C\* - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB 35143F3B463F1A8F

LANÇADO

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DA				Número da NFS-e <b>42</b>	
Data e Hora de Emissão		Competência		Código de Verificação	
28/10/2020 17:43:17		28/10/2020		08VLNBS0W	
Número do RPT		No. da NFS-e substituída		Local da Prestação	
				SANTO ANDRÉ - SP	
<b>Prestador de Serviço</b>					
Razão Social/Nome		JOHNNY KLEBER CARRON 3882859623			
Nome Fantasia		PRIMEIRA INFANCIA GERENCIAMENTOS			
CPF/CNPJ	27.635.628/0001-10	Inscrição Municipal	244347	Município	
		SANTO ANDRÉ - SP			
Endereço e CEP		RUA SANTA CATARINA, 77 - CIDADE SÃO JORGE CEP: 09111-520			
Complemento	AP. 04	Telefone	11985181243	e-mail	
		johnnykleber@hotmail.com			
<b>Tomador de Serviço</b>					
Razão Social/Nome		Instituto Justus			
CNPJ/CPF	07.162.917/0001-83	Inscrição Municipal	36679747	Município	
		SAO PAULO - SP			
Endereço e CEP		rua salto .70 - Paraisópolis CEP: 09400-130			
Complemento	Táxon, sala B	Telefone	(11)3473-1441	e-mail	
		daniel.valer@institutojustus.org.br			
<b>Discriminação do Serviço</b>					
Dh de serviços prestados para o Projeto da Educação Infantil da cidade de Paraisópolis - Outubro					
<b>Código do Serviço / Atividade</b>					
8.02 / 8.02 / 859960400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL					
<b>Detalhamento Específico da Construção Civil</b>					
Código da Obra		Código ART			
<b>Tributos Federais</b>					
PIS(R\$)	COFINS(R\$)	IR(R\$)	ISS(R\$)	CSLL(R\$)	
Detalhamento de Valores - Prestador do Serviço		Outras Informações		Cálculo do ISSQN devido ao Município	
Valor do Serviço R\$	8.000,00	Natureza Operação		Valor do Serviço R\$	8.000,00
(-) Desconto Intermediário	0,00	1- Contribuição de emendas		(-) Deduções Permitidas em Lei	0,00
(-) Desconto Crédito Tomado	0,00	Regime Especial Tributação		(-) Desconto Intermediário	0,00
(-) Retenções Federais	0,00	2-Microempresas Individual (ME)		Base do Cálculo	0,00
(-) Outras Retenções	0,00	Opção Simples Nacional		(X) Alíquota %	0,00
(-) ISSQN Renda	0,00	1 - Sim		ISSQN a Pagar	
(*) Valor Líquido R\$	8.000,00	2-Não		(*) Valor do ISSQN R\$	0,00
1- Uma via desta Nota Fiscal será enviada através do e-mail firmado pelo Tomador do Serviço. 2- A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, com a utilização do Código de Verificação. 3 - Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional. Não gera direito a crédito fiscal de ISS e IPI.					

LANÇADO

*Suelander CPF*

**PAGO COM RECURSOS P.M. PARDINHO**



DOC/TED

G338291551308404  
29/10/2020 16:00

Débitado

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

Creditado

Banco 237 BANCO BRADESCO S.A.  
Agência (sem DV) 2403 PORT.DO MORUMBI USP.  
Conta corrente (com DV) 232416  
Conta Pagamento 0000  
CNPJ 11.408.232/0001-08  
Nome favorecido INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 102.903  
Valor 7.000,00  
Data transferência 29/10/2020  
"C" - CPF/CNPJ diferente  
Autenticação SISBB 6318272318269E84

LANÇADO

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

20201020v11408232000108

Número da Nota

00000472

Data e Hora de Emissão

29/10/2020 10:16:03

Código de Verificação

7FCS-YQNT

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08

Inscrição Municipal: 4.001.712-5

Nome/Razão Social: INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA

Endereço: R RAIMUNDO SIMAO DE SOUZA 26, APT 71 C - VILA SUZANA - CEP: 05709-040

Município: São Paulo

UF: SP

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS

Inscrição Municipal: 3.667.974-7

CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85

Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130

Município: São Paulo

UF: SP

E-mail: milka.sellariva@institutojatobas.org.br

**INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: ---

Nome/Razão Social: ---

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

Projeto Educação Pardiniho Educação Infantil Pardiniho/SE.

Relatório 5 - Atividades Outubro 2020

Alíquotas e Partilha do Simples Nacional 21,13%; IRPJ: 4,86%; CSLL: 2,64%; COFINS: 2,98%; PIS/PASEP: 0,66%; CPP: 5,04%; IBS: 4,96%

**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 7.000,00**

INSS (R\$)	IRPJ (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
03168 - Dattlograf, digitação, estenograf, expdnte, secret, redação, ed. revis, infr estrut adm e congêneres				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	-	-	-	0,00
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.007/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional;

**PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO**



582



DOC/TED

G338291551308404  
29/10/2020 16:01

Debitado

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS

Creditado

Banco 341 ITAU UNBANCO S.A.  
Agência (sem DV) 4005 PVT CEIC ITAU  
Conta corrente (com DV) 17936  
Conta Pagamento 0000  
CNPJ 07.362.917/0001-85  
Nome favorecido INSTITUTO JATOBAS  
Finalidade CREDITO EM CONTA  
Número documento 102.904  
Valor 4.000,00  
Data transferência 29/10/2020  
"D" - mesmo CNPJ  
Autenticação SISBB 3D6B5EF457059ACD

**LIVRADO**

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERNO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

ref. NF. 26 sigis

Fig. 100920

PAGO COM RECURSOS  
P.M. PARDINHO



**30**  
horas

**Banco Itaú - Comprovante de Pagamento**  
**TED C - outra titularidade**

Identificação no extrato: **SISPAG FORNECEDORES TED**

Dados da conta debitada:

Nome: **INSTITUTO JATOBAS**

Agência: **4005**

Conta corrente: **01760 - 5**

Dados da TED:

Nome do favorecido: **LIGIA CARNICELLI**

CPF/CNPJ: **00029980009837**

Número do banco, nome e ISPB: **077 - BANCO INTER S A - ISPB 00416968**

Agência: **0001MATRIZ**

Conta corrente: **0000019059280**

Valor da TED: **R\$ 4.000,00**

Finalidade: **CREDITO EM CONTA**

Informações fornecidas pelo pagador:

Controle: **975850782000292**

TED solicitada em **10/09/2020 às 07:10:45** via Sispag.

Autenticação:

**3EB4670DFEB6FC0746346D6286504E45ACDAD7C1**

**PAGO COM RECURSOS**  
**P.M. PARDINHO**



Município de  
**PARDINHO**  
Município da sintonia Terceira



# EDUCAÇÃO DE FUTURO

# EDUCAÇÃO INFANTIL

CRECHE JOSÉ MARTINI

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SETEMBRO / OUTUBRO 2020

2020



## CAPACITAÇÃO TÉCNICA

## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 9 horas de Capacitação Técnica
- 11 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 6 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 9 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

- 09, 10, 16, 17, 24 e 30. 09 Capacitação Técnica em Educação Infantil -

Carga horária: 9 h

Participantes: professores, auxiliares e gestores

Assunto: Competências BNCC, conceito de Experiência

Detalhamento:

- Identificação das competências abordadas e torná-las visíveis na prática da rotina dentro da sala de aula.
- Reconhecimento e prática dos pontos de maior relevância da BNCC
- Definição da importância das várias facetas do PROTAGONISMO no processo de ensino aprendizagem.

- 01, 04, 08, 21 29.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão

Carga Horária: 4 h

Participantes: Ana Elizabeth Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane

dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da Creche José Martini

Assunto: Orientações + Planejamento

Detalhamento:

- Orientação da equipe da diretoria de ensino a respeito dos documentos educacionais.
- Avaliação diagnóstica da equipe da secretaria.
- Elaboração planejamento estratégico da equipe da secretaria.
- Avaliação dos dois primeiros roteiros de estudos, considerando tanto o foco de estudo quanto a participação do grupo.

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

### • 01.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão

Carga horária: 1h

Participantes: Equipe Instituto Jacobás e Viviane Reis

Assunto: Reunião com Viviane para follow up das ações de Agosto e alinhamento das ações de Setembro.

### • Acompanhamento Pedagógico e Gestão

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jacobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal

### • 04.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Compartilhamento de tarefa para aprender a discernir opiniões e conhecimentos diversos, assumir suas escolhas de agir e identificações e ter sua própria opinião sobre as muitas possibilidades de lidar com desafios.

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

### • 11.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Revisão dos conceitos de emoções e sentimentos
- Exercícios individuais e em grupos para identificar e nomear emoções através do levantamento de atividades que promovem sentimentos positivos e desafiantes

### • 25.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Conceito de Iceberg
- Atividades individuais e em grupo para explorar as diferenças entre o que está acima ou abaixo da linha do visível individualmente e nas relações.

### • 14.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão

Carga horária: 2h

Participantes: Viviane Reis e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Definição de ferramenta Linha de Losada para aplicação com as gestoras das unidades;
- Devolutiva da avaliação 360º das habilidades gerenciais;

### • Acompanhamento desenvolvimento pessoal Online

Carga horária: 9h

Participantes: Equipe Instituto Jacobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

## FOTOS



## OUTUBRO

### CRECHE JOSÉ MARTINI

- 8 horas de Capacitação Técnica
- 13 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 3 horas de mentoria de gestores
- 19 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal



## CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **08.10 e 22.10 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 8 h

Participantes: professores, atendentes e gestores

Assunto: BNCC

Detalhamento: Explorado o conceito do campo de experiência Escuta, fala, pensamento e imaginação, seu significado e importância na formação dos alunos. Abordada a questão da apropriação da linguagem oral e situações nas quais as crianças falam e ouvem e que são possibilidades de ampliação e enriquecimento e ações que envolvem a leitura de textos feitos pelo professor para seus alunos como uma possibilidade rica de desenvolvimento da oralidade, pelo incentivo da escuta atenta.

- **02 e 14.10 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Ana Elizabeth Carvalho e Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes)

Assunto: Planejamento estratégico

Detalhamento: Apresentação da proposta do detalhamento das ações do planejamento estratégico. Detalhamento de cada ação com a inserção de subações.

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **09.10 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

Atividades em grupo para explorar contraste e promover experiência concreta de vulnerabilidade, medo e insegurança diante de assuntos desconhecidos. Explicação sobre cérebro triúno.

- **23.10 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Causalidade e auto responsabilidade
- Atividades individuais e em grupo para promover pensamentos e sentimentos que surgem ao assumir responsabilidades pelas minhas ações e relações

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal Online**

Carga horária: 19h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

### • 09.10 Acompanhamento Pedagógico e Gestão

Carga horária: 1h

Participantes: Johnny Carron, Lígia Carnicelli, Lara Silva, Patrícia Cândido, Adilson Dalben

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento: Plano de atuação com Educação Infantil

### • 19 e 26.10 Acompanhamento Pedagógico e Gestão

Carga horária: 4h

Participantes: Johnny Carron e Diretora de Educação Municipal

Assunto: Mentoria Individual

Detalhamento:

- 19.10 - A sessão aconteceu em 3 momentos:
  - Momento esvaziar - estado atual
  - Prática de mindfulness para conectar seu estado atual ao seu processo de autodesenvolvimento
  - Práticas para casa

26.10 - Análise profunda do mapa de perfil e levantamento de valores.

### • 13.10 Mentoria de gestores

Carga horária: 3h

Participantes: Johnny Carron e coordenadora pedagógica

Assunto: Mentoria Individual

Detalhamento: Sessão de retomada com identificação do estado atual.

### • Acompanhamento Pedagógico e Gestão

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatoibás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

## FOTOS



SETEMBRO

390

### EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 7 horas de Capacitação Técnica
- 17 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 6 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de mentoria de gestores
- 9 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

## EDUCAÇÃO INFANTIL

EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

2020

2020



## CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **9, 10, 16, 18 e 25.09 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 7h

Participantes: professores e gestores

Assunto: Competências BNCC, conceito de Experiência

Detalhamento:

- Identificação das competências abordadas e torná-las visíveis na prática da rotina dentro da sala de aula.
- Reconhecimento e prática dos pontos de maior relevância da BNCC
- Definição da importância das várias facetas do PROTAGONISMO no processo de ensino aprendizagem.

- **01, 04, 08, 21 e 29.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga Horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Wiviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da EMEI Rosita Prestes da Rocha

Assunto: Orientações + Planejamento

Detalhamento:

- Orientação da equipe da diretoria de ensino a respeito dos documentos educacionais.
- Avaliação diagnóstica da equipe da secretaria.
- Elaboração planejamento estratégico da equipe da secretaria.
- Avaliação dos dois primeiros roteiros de estudos, considerando tanto o foco de estudo quanto a participação do grupo.

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **03.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Compartilhamento de tarefa para aprender a discernir opiniões e conhecimentos diversos, assumir suas escolhas de agir e identificações e ter sua própria opinião sobre as muitas possibilidades de lidar com desafios.

- **10.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Atividades em grupos para reconhecer desconfortos emocionais ao receber feedbacks negativos e como lidar com eles.
- Atividades para desidentificar o sujeito das ações realizadas.

- **10.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Conceito de Iceberg
- Atividades individuais e em grupo para explorar as diferenças entre o que está acima ou abaixo da linha da visível individualmente e nas relações.

- **14.09 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

- Revisão de atividade feita em casa.
- Compreensão e trabalho para eliminação de impedimentos na ação no contexto de liderança.
- Planejamento da próxima sessão - trabalho de polaridade

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **14.09 e 28.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Paula Pontes e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

14.09

- Definição de ferramenta Linha de Losada para aplicação com as gestoras das unidades.

- Devolutiva da avaliação 360º das habilidades gerenciais.

28.09

- Assuntos abordados: priorização, prazos e demandas que dependem de terceiros

- Metáfora da alcachofra

- Práticas para auto-estima na realização de suas funções

- **28.09 Acompanhamento Desenvolvimento pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Discernimento de comportamentos a serem trabalhados e origens dos mesmos para que possamos nos aprofundar no trabalho da polaridade levantada na sessão anterior.

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **24.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Assunto: (online) Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Conceito de Iceberg

- Atividades individuais e em grupo para explorar as diferenças entre o que está acima ou abaixo da linha do visível individualmente e nas relações

- **01.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 1h

Participantes: Equipe Instituto Jacobás e Viviane Reis

Assunto: Reunião para follow up das ações de Agosto e alinhamento das ações de Setembro.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 6h

Participantes: Equipe Instituto Jacobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da jornada de Desenvolvimento Pessoal.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal Online**

Carga horária: 7h

Participantes: Equipe Instituto Jacobás e equipe diretoria da educação  
Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

## FOTOS



EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA



## OUTUBRO

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 8 horas de Capacitação Técnica
- 8 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de mentoria de gestores
- 19 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal



## CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **09 e 23.10 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 8 h

Participantes: professores e gestores

Assunto: BNCC

Detalhamento: Explorado o conceito do campo de experiência Escuta, fala, pensamento e imaginação, seu significado e importância na formação dos alunos. Abordada a questão da apropriação da linguagem oral e situações nas quais as crianças falam e ouvem e que são possibilidades de ampliação e enriquecimento e ações que envolvem a leitura de textos feitos pelo professor para seus alunos como uma possibilidade rica de desenvolvimento da oralidade, pelo incentivo da escuta atenta.

- **28 e 30.10 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretora Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes)

Assunto: Planejamento estratégico

Detalhamento: Treinamento do uso da plataforma para o monitoramento das ações e subações - Situação das ações do planejamento da Diretoria de Educação.

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **08.10 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

Atividades em grupo para explorar contraste e promover experiência concreta de vulnerabilidade, medo e insegurança diante de assuntos desconhecidos. Explicação sobre o cérebro rino.

- **22.10 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Causalidade e auto responsabilidade
- Atividades individuais e em grupo para promover pensamentos e sentimentos que surgem ao assumir responsabilidades pelas nossas ações e relações

- **26.10 Mentoria de gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Johnny Carron e coordenadora pedagógica

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento: Mapeamento do momento atual e abordagem da importância do posicionamento e necessidade de falar "não" em algumas situações.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal Online**

Carga horária: 19h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e Equipe diretoria da educação

Assunto: Acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal

# FOTOS



EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA



# EDUCAÇÃO INFANTIL GESTORES

## CAPACITAÇÃO TÉCNICA em GESTÃO ESCOLAR

- **9 e 21.09 Capacitação técnica**

Carga horária: 4h

Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação.

Assunto: práticas de Gestão

Detalhamento:

- Encontros individuais de cada unidade escolar
- Encontros com todas as unidades
- Análise das rotinas estabelecidas para as leituras e reflexões individuais e posterior socialização entre as gestoras.
- Análise dos fatores que facilitam ou dificultam o estabelecimento dessas rotinas
- Levantamento de condições objetivas e subjetivas que interferem sobre a aprendizagem dos alunos.

- **7 e 27.10 Capacitação técnica**

Carga horária: 4h

Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação.

Assunto: práticas de gestão

Detalhamento: Estes encontros objetivaram desvelar as subjetividades e intersubjetividades de cada uma das equipes gestoras focando na organização escolar e na identidade da equipe. Foram problematizados temas emergentes para que as potencialidades de cada equipe gestora pudessem ajudar na superação das limitações e fragilidades a que estão inserida promovendo a troca de experiências sobre as possibilidades de aprimoramento das práticas de gestão escolar em busca do fortalecimento da Educação Básica. Foram abordados também temas como: diferenciação entre recuperação de conteúdos não aprendidos e de conteúdos não ensinados; organização curricular "multiano ou multiseriado; cuidados com o diagnóstico dos aprendizados escolarizados e não escolarizados e gestão democrática.

## FOTOS







Pardinho, 29 de janeiro de 2021.

— PREFEITURA MUNICIPAL —  
Protocolo nº 053/2021  
Pardinho, 29 de 01 de 2021

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO

A/C Natália Roder Vieira

DPTO Contabilidade

Assunto: Documentos para a Prestação de Contas Exercício 2020 – 6º bimestre, conforme manual e plano de trabalho apresentado referente ao Termo de Aditamento/Fomento nº 02/2020 firmado em 28/02/2020.

  
Gisela Borges dos Santos  
RG: 46.155.164-0

Prezada,

O Instituto Jatobás, com sede na Rua Salto, 70-térreo, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04001-130, telefone (11) 3473 1441, inscrita no CNPJ 07.362.917/0001-85, através do seu representante legal, abaixo assinado, vem apresentar à PMP os documentos solicitados para a Prestação de Contas bimestral – 6º bimestre - do Instituto Jatobás, seguindo a Instrução nº 2 – 2008 do Tribunal de Contas, listados abaixo:

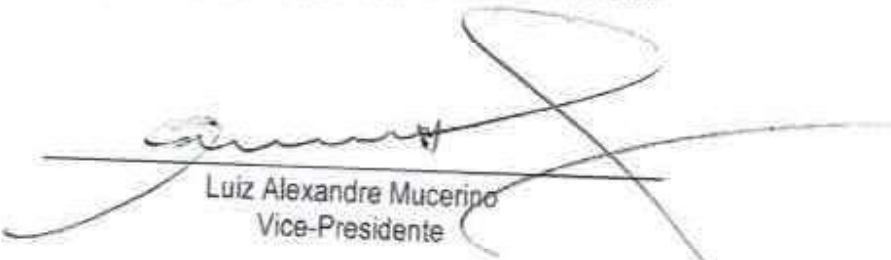
- I. Anexo 14;
- II. Demonstrativos de despesas com pessoal;
- III. Cópia do extrato bancário de conta corrente constando todas as movimentações ocorridas no mês;
- IV. Cópia dos comprovantes de transferência e comprovantes de pagamentos bancários referentes a fornecedores e prestadores de serviços;
- V. Cópia das notas fiscais, emitida em nome da entidade convenente;
- VI. Cópia dos contracheques, devidamente assinado pelo funcionário ou com comprovante de pagamento em conta anexo, quando for o caso;
- VII. Cópia da guia de recolhimento do INSS, quando for o caso, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com o resumo para contabilização de INSS;
- VIII. Cópia da guia de recolhimento do FGTS, emitida em nome da entidade convenente, juntamente com a relação de funcionários do referido termo de fomento e colaboração, quando for o caso;
- IX. Cópia de guia de seguro de vida e sindicato, se for o caso, com sua respectiva relação de funcionários.

Folhas numeradas de 197 a 240.

Sendo só para o momento, respeitosamente nos despedimos.

Atenciosamente,

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:

  
Luiz Alexandre Mucerino  
Vice-Presidente



197

**ANEXO RP-14**  
**REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO**

**ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO  
**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** INSTITUTO JATOBÁS

**CNPJ:** 07.362.917/0001-85

**ENDEREÇO E CEP:** RUA SALTO, 70, PARAÍSO, SÃO PAULO/SP, CEP 04001-130

**RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC:** LUIZ ALEXANDRE MUCERINO

**CPF:** 012.270.518-16

**OBJETO DA PARCERIA:** Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada

**EXERCÍCIO:** 2020 – 6º bimestre

**ORIGEM DOS RECURSOS (1):**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento N° 02/2020	28/02/2020	28/02/2020 A 31/12/2020	150.000,00

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

**DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO**

DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
10/11/2020	15.000,00	10/11/2020		15.000,00
10/12/2020	15.000,00	10/12/2020		15.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS NO BIMESTRE				30.000,00
(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS				1,78
(D) SALDO DO BIMESTRE ANTERIOR				17.404,73
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B + C + D)				47.406,49
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA				0,49
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS (E + F)				47.406,98





O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do INSTITUTO JATOBÁS vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no 6º bimestre de 2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS INCORRIDAS NO EXERCÍCIO					
ORIGEM DOS RECURSOS (4):					
CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
		(H)	(I)	(J= H + I)	
Recursos humanos (5)				0,00	
Recursos humanos (6)			48.000,00	48.000,00	
Medicamentos				0,00	
Material médico e hospitalar (*)				0,00	
Gêneros alimentícios				0,00	
Outros materiais de consumo				0,00	
Serviços médicos (*)				0,00	
Outros serviços de terceiros				0,00	
Locação de imóveis				0,00	
Locações diversas				0,00	
Utilidades públicas (7)				0,00	
Combustível				0,00	
Bens e materiais permanentes				0,00	
Obras				0,00	
Despesas financeiras e bancárias			90,00	90,00	
Outras despesas				0,00	
<b>TOTAL</b>				<b>48.090,00</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.

(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

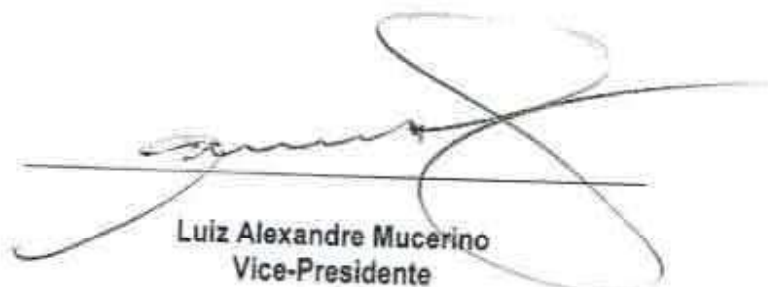


DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO BIMESTRE	47.406,98
(J) DESPESAS PAGAS NO BIMESTRE (H+I)	48.090,00
(K) RECURSO PÚBLICO APLICADO [E - (J - F)]	-684,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	-684,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO NO BIMESTRE (K - L)	0,00

Declaro na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pardinho, 29 de janeiro de 2021.

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:



Luiz Alexandre Mucerino  
Vice-Presidente



## Consultas - Extrato de conta corrente

G335021207120731  
02/12/2020 11:28:46

## Cliente - Conta atual

Agência 8058-6  
 Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
 Período do extrato 11 / 2020

## Lançamentos

29/10/2020	0000	00000 000 Saldo Anterior			0,00 C
05/11/2020	0000	13113 435 Tarifa Pacote de Serviços Cobrança referente 05/11/2020	803.101.300.216.476	45,00 D	
05/11/2020	0000	00000 855 BB RF CP Aut Empresa		5 45,00 C	0,00 C
10/11/2020	0079	99015 870 Transferência recebida 10/11 0079 93228-7 FME PARQUINHO F	550.079.000.063.228	15.000,00 C	
10/11/2020	0000	00000 345 BB RF CP Aut Empresa		5 15.000,00 D	0,00 C
25/11/2020	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv 033 0110 38082809622 JOHNNY KLEBER CAR		112.501 8.000,00 D	✓
25/11/2020	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 29980009857 LIGIA CARNICELLI		112.502 8.000,00 D	
25/11/2020	0000	13105 393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 2403 011408232000108 INTERACAO URB		112.503 13.000,00 D	✓
25/11/2020	0000	00000 855 BB RF CP Aut Empresa		5 29.000,00 C	0,00 C
30/11/2020	0000	00000 999 S A L D O			0,00 C

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



### Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3360211207120731  
02/12/2020 11:35:50

<b>Identificação</b>	
Agência	8058-6
Conta	147-3 INSTITUTO JATOBAS
Mês/ano referência	NOVEMBRO/2020

**BB Investimentos Empres - Cota BB FFI - 27/10/2016**

30/10/2020	SALDO ANTERIOR	17.404,73					
05/11/2020	RESGATE	45,00				1.736,008347	
	Aplicação 04/09/2020	45,00				4.486353	10,025881703 1.731,519954
10/11/2020	APLICAÇÃO	15.000,00				4.486353	
25/11/2020	RESGATE	29.080,00	0,58			1.496,103020	10,026047533 3.227,622884
	Aplicação 04/09/2020	2.359,45	0,13		0,31	2.892,394798	10,026894577 335,228186
	Aplicação 23/10/2020	15.001,30	0,37			235,331693	
	Aplicação 10/11/2020	11.639,25	0,06			1.496,187971	
30/11/2020	COBRANÇA DE IR		0,53		0,31	1.160,874834	
	Aplicação 10/11/2020		0,03			0,002992	10,026715486 335,225194
30/11/2020	SALDO ATUAL	3.361,21				0,002992	
						335,225194	335,225194

<b>Resumo do mês</b>	
SALDO ANTERIOR	17.404,73
APLICAÇÕES (+)	15.000,00
RESGATES (-)	29.045,00
RENDIMENTO BRUTO (+)	2,38
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,59
IOF (-)	0,31
RENDIMENTO LÍQUIDO	1,48
SALDO ATUAL =	3.361,21

<b>Referência Data</b>	
30/10/2020	10,025715990
30/11/2020	10,026715486

<b>Índice de Renda</b>	
No mês	0,0099
No ano	0,4788
Últimos 12 meses	0,6044

Transação efetuada com sucesso por: JB645165 LUIZ A MUGERINO

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088





## Consultas - Emissão de comprovantes

G3381115045804721  
11/01/2021 15:08:06

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
11/01/2021 - AUTOATENDIMENTO - 15.08.06  
8058608058 SEGUNDA VIA 0001  
COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL  
CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS  
AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

-----  
FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA  
REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS  
BANCO: 033 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.  
AGENCIA: 0110-4 - SANTO ANDRE  
CONTA: 2.010.196-3

FAVORECIDO: JOHNNY KLEBER CARRON  
CPF/CNPJ: 300.020.598-22  
VALOR: R\$ 8.000,00  
DEBITO EM: 25/11/2020

-----  
DOCUMENTO: 112501  
AUTENTICACAO SISBB: 2.9C1.21B.EA6.78F.98B

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA DA <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e</b>		Número da <b>NFS-e</b> <b>43</b>	
Data e Hora da Emissão 16/11/2020 19:48:11	Competência 10/11/2020	Código de Verificação Z04CVTVM	
Número do RFD _____	Nr. da NFS-e substituída _____	Local de Emissão SANTO ANDRÉ - SP	
<b>Prestador de Serviço</b>			
Razão Social/Nome JOSEVY KLEUBER CARRON 2887219972			
Nome Fantasia PRIMEIRA PARAFARMACIA GERENCIAMENTO			
CNPJ/CNP 22.871.428/0001-10	Inscrição Municipal 241587	Município SANTO ANDRÉ - SP	
Endereço e CEP RUA SANTA CATARINA, 77 - LINDOY, SÃO ANDRÉ, L.P. 19111-020			
Complemento AP 04	Telefone (19)3101241	e-mail josevyclub@netnet.com.br	
<b>Tomador de Serviço</b>			
Razão Social/Nome Instituto Ipiranga			
CNPJ/CNP 01.062.917/0001-01	Inscrição Municipal 32620247	Município SÃO PAULO - SP	
Endereço e CEP Rua Galvão, 76 - Fátima, CEP: 08406-130			
Complemento Terço, sala 02	Telefone (11)2472-1441	e-mail galvao@iipiranga.com.br	
<b>Discriminação do Serviço</b>			
Descrição de serviço prestado para o Projeto de Educação Infantil de Qualidade de Fátima - Novecentos			
<b>Código do Serviço / Atividade</b>			
8.011.8.022.81960-08 - TREINAMENTO EM GERENCIAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL			
<b>Detalhamento Específico da Classificação Civil</b>			
Código de Orib _____		Código ART _____	
<b>Tributação Federal</b>			
PIS/PAS _____	COFINS/CSL _____	IRRF _____	CSLL (IRF) _____
Detalhamento de Valores - Parcelas do Serviço		Outras Informações	
Valor do Serviço - R\$	R\$ 1.000,00	Natureza Operação	Valor do Serviço - R\$
(+) Taxas e Contribuições	0,00	(+) Tributos Municipais	(+) Tributos Percebidos por Lei
(-) Descontos Constitucionais	0,00	Regime Especial Tributação	(-) Descontos Constitucionais
(+) Retenções Federais	0,00	(-) Mercadorias Individual (MEI)	Base de Cálculo
(-) Outras Retenções	0,00	Opção Simples Nacional	(-) Outras Retenções
(-) ISSQN Estivo	0,00	1 - Sim	ISSQN a Rato
(+) Valor Líquido R\$	R\$ 1.000,00	Imunidade Cultural	(+) Valor do ISSQN - R\$
		2 - Não	0,00
Atenção: 0 - Valor que consta Nota Fiscal será em toda hipótese o maior honorário pelo Tomador do Serviço. 1 - A autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, com a utilização do Código de Verificação. 2 - Descontos constituídos por IRF no CEP aplicam-se ao Imposto Nacional Não para efeitos de cálculo fiscal de ISS e IPI.			

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
11/01/2021 - AUTOATENDIMENTO - 15.00.00  
8058608058 SEGUNDA VTA 8004

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS

AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

-----  
FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA

REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS

BANCO: 077 - BANCO INTER S.A.

AGENCIA: 0001-9 - MATRIZ

CONTA: 1.905.928-0

FAVORECIDO: LIGIA CARNICELLI

CPF/CNPJ: 299.800.098-37


VALOR: R\$ 8.000,00

DEBITO EM: 25/11/2020

-----  
DOCUMENTO: 112502

AUTENTICACAO SISBB: B.E35.968.56F.19E.314



 <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b> <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b> <small>3520:117022/971180115</small>	Número da Nota <b>00000031</b>			
	Data e Hora de Emissão <b>16/11/2020 19:57:44</b> Código de Verificação <b>PYPK-8XBM</b>			
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b> CPF/CNPJ: 29.579.731/0001-15      Inscrição Municipal: 5.997.335-4 Nome/Razão Social: LIGIA CARNICELLI 29990009637 Endereço: R GEORGIA D0207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010 Município: São Paulo      UF: SP				
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b> Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS      Inscrição Municipal: 3.557.874-7 CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85 Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130 Município: São Paulo      UF: SP      E-mail: milka.sellanes@institutojatobas.org.br				
<b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b> CPF/CNPJ: ---      Nome/Razão Social: ---				
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b> 32 horas de serviços prestados para o projeto de Educação Infantil da cidade de Pindamonhangaba				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 8.000,00</b>				
ICMS (R\$)	IRRF (R\$)	ISS (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
<b>06762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Credito (R\$)
0,00	-	-	-	-
Município da Prestação do Serviço	Número inscrição do Obra	Valor Apropriado aos Tributos / Fundos		
-	-	0,00		
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 11.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional; (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual;				

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
11/01/2021 - AUTOATENDIMENTO - 15.08.05  
8058600058 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS

AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

-----  
FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA

REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS

BANCO: 237 - BANCO BRADESCO S.A.

AGENCIA: 2403-1 - PORT.DO MORUMBI USP.

CONTA: 23.241-6

FAVORECIDO: INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA

CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08


VALOR: R\$ 13.000,00

DEBITO EM: 25/11/2020

-----  
DOCUMENTO: 112503

AUTENTICACAO SISBB: 5.A1B.6FC.345.322.2AE

-----  
Transação efetuada com sucesso por: J5848160 LUIZ A MUGERINO

 <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA</b> <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e</b>		Número da Nota <b>00000475</b>		
		Data e Hora de Emissão <b>17/11/2020 11:10:52</b> Código de Verificação <b>WNBULRYH</b>		
<b>PRESTADOR DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-06      Inscrição Municipal: 4.001.712-8 Nome/Razão Social: INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA Endereço: R RAMUNDO SIMAO DE SOUZA 26, APT 71 C - VILA SUZANA - CEP: 05709-040 Município: São Paulo      UF: SP				
<b>TOMADOR DE SERVIÇOS</b>				
Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS CPF/CNPJ: 07.382.917/0001-86      Inscrição Municipal: 3.887.974-T Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130 Município: São Paulo      UF: SP      E-mail: milka.sallanes@institutojatobas.org.br				
<b>INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS</b>				
CPF/CNPJ: ---      Nome/Razão Social: ---				
<b>DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>				
Projeto Educação Ferdinão Educação Infantil Ferdinão/DE, Relatório 6 - Atividades Novembro 2020 Alíquotas e Partilha do Simples Nacional 21,12%; IRPJ: 4,66%; CSLL: 2,69%; COFINS: 2,99%; PIS/PASEP: 0,64%; CEEF: 5,04%; ISS: 4,92%				
<b>VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 13.000,00</b>				
ISS (R\$)	IRPJ (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
03150 - Datilograf, digitação, estenograf, expdnte, secret, redação, ed. revis, infr estrut adm e congêneres				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	-	-	-	0,00
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Acrescido dos Tributos / Ponta	
-		-	-	
<b>OUTRAS INFORMAÇÕES</b>				
(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional.				



04/01/2021

Banco do Brasil



Consultas - Extrato de conta corrente

G332040839455224096  
04/01/2021 09:43:33

Cliente - Conta atual

Agência 8058-8  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 12 / 2020

Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
25/11/2020		0000	00300	000 Saldo Anterior			
07/12/2020		0000	13113	435 Tarifa Pacote de Serviços Cobrança referente 07/12/2020	833.421.202.123.998	45,00 D	0,00 C
07/12/2020		0000	00000	855 811 RF CP Aut Empresa	5	45,00 C	0,00 C
10/12/2020		0079	99015	670 Transferência recebida 10/12 0079 63228-7 FME PARDINHO F	650.079.000.093.228	18.608,00 C	
10/12/2020		0000	00000	345 88 RF CP Aut Empresa	5	18.000,00 D	0,00 C
18/12/2020		0000	14175	976 TED-Credito em Conta 341 4006 7362917000185 INSTITUTO JATO	957.894.454	664,00 C	
18/12/2020		0000	00000	345 88 RF CP Aut Empresa	5	664,00 D	0,00 C
21/12/2020		0000	13105	303 TED Trans. Eletr. Disponiv 077 0001 29980009937 LIGIA CARMICELLI	122.101	4.000,00 D	
21/12/2020		0000	13105	303 TED Trans. Eletr. Disponiv 033 0110 38082850822 JOHNNY KLEBER CAR	122.102	8.000,00 D	
21/12/2020		0000	13105	303 TED Trans. Eletr. Disponiv 237 2403 011408232000108 INTERACAO URB	122.103	7.000,99 D	
21/12/2020		0000	00000	655 811 RF CP Aut Empresa	5	10.000,00 C	0,00 C
22/12/2020		0000	14049	855 88 RF CP Aut Empresa	1.200.005	0,49 C	0,49 C
31/12/2020		0000	00000	999 S A L D O			0,49 C

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.



### Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G332040939455224011

04/01/2021 09:50:21

**Cliente**  
**Agência** 6058-6  
**Conta** 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
**Mês/ano referência** DEZEMBRO/2020

#### BB Automático Empres - CNPJ: .071.477/0001-68

Data	Histórico	Valor	Valor IRPrej. Comp.	Valor IOF	Quantidade cotas	Valor cota	Saldo cotas
30/11/2020	SALDO ANTERIOR	3.361,21			335,225194		
07/12/2020	RESGATE	45,00			4,487896	10,026969533	330,737298
	Aplicação 10/11/2020	45,00			4,487896		
10/12/2020	APLICAÇÃO	15.000,00			1.495,942966	10,027120244	1.826,680264
18/12/2020	APLICAÇÃO	684,00			68,213565	10,027330956	1.894,893829
21/12/2020	RESGATE	19.000,00	0,10		1.894,845134	10,027378840	0,048695
	Aplicação 10/11/2020	3.316,36	0,07	0,23	330,737298		
	Aplicação 10/12/2020	15.000,13	0,03		1.495,942966		
	Aplicação 18/12/2020	683,61		0,23	68,164870		
22/12/2020	RESGATE	0,49			0,048695	10,027462560	
	Aplicação 18/12/2020	0,49			0,048695		
31/12/2020	SALDO ATUAL	0,00					

#### Resumo do mês

SALDO ANTERIOR	3.361,21
APLICAÇÕES (+)	15.684,00
RESGATES (-)	19.045,49
RENDIMENTO BRUTO (+)	0,61
IMPOSTO DE RENDA (-)	0,10
IOF (-)	0,23
RENDIMENTO LIQUIDO	0,28
SALDO ATUAL =	0,00

#### Valor da Cota

30/11/2020	10,026715486
31/12/2020	10,027701258

#### Rentabilidade

No mês	0,0098
No ano	0,4897
Últimos 12 meses	0,4897

Transação efetuada com sucesso por: JB846165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
 Para deficientes auditivos 0800 729 0086



## Consultas - Emissão de comprovantes

G3320409595473201  
04/01/2021 10:03:49

SISBB - SISTEMA DE INFORMAÇÕES BANCO DO BRASIL  
04/01/2021 - AUTOATENDIMENTO - 10.03.50  
805860058 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TEO - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS

AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA

REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS

BANCO: 077 - BANCO INTER S.A.

AGENCIA: 0001-9 - MATRIZ

CONTA: 1.905.928-0

FAVORECIDO: LIGIA CARNICELLI

CPF/CNPJ: 299.800.898-37

VALOR: R\$

4.000,00

DEBITO EM: 21/12/2020

DOCUMENTO: 122101

AUTENTICACAO SISBB:

B.675.78E.15D.AA4.39E




**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**
**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

Número da Nota

00000032

Data e Hora de Emissão

09/12/2020 14:25:19

Código de Verificação

NV9J-JBJW

7020121092959731000115

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: 29.579.731/0001-15

Nome/Razão Social: LIGIA CARNICELLI 29980009837

Inscrição Municipal: 5.897.335-4

Endereço: R. GEORGIA 00207, APT 91 - BROOKLIN PAULISTA - CEP: 04559-010

Município: São Paulo

UF: SP

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS

CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85

Inscrição Municipal: 3.657.974-7

Endereço: R. SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130

Município: São Paulo

UF: SP

E-mail: milka.sellanes@institutojatobas.org.br

**INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: ---

Nome/Razão Social: ---

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**

16 horas de serviços prestados para o projeto de Educação Infantil da cidade de Pariâinho

**LANÇADO**
**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 4.000,00**

INSS (R\$)	IRRF (R\$)	CSLL (R\$)	EDFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
05762 - Serviços de instrução, treinamento e avaliação de conhecimentos de qualquer natureza				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor de ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	-	-	-	0,00
Município de Prestação do Serviço		Número Inscrição da Obra	Valor Aproximado dos Tributos Ff.Ônt	
-		-	-	

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005; (2) Documento emitido por ME ou EPP optante pelo Simples Nacional; (3) Esta NFS-e foi emitida por um MEI - Microempreendedor Individual.

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
04/01/2021 - AUTOATENDIMENTO - 10.03.50  
8058600058 SEGUNDA VIA 0001

COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE

TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS

AGENCIA: 8858-6 CONTA: 147-3

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA

REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS

BANCO: 033 - BANCO SANTANDER (BRASIL) S.A.

AGENCIA: 0110-4 - SANTO ANDRE

CONTA: 2.010.195-3

FAVORECIDO: JOHNNY KLEBER CARRON

CPF/CNPJ: 380.828.598-22

VALOR: R\$ 8.000,00

DEBITO EM: 21/12/2020

DOCUMENTO: 122102

AUTENTICACAO SISBB: 2.773.59C.B3C.AC2.88E

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E TECNOLOGIA IIA <b>NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇO - NFS-e</b>				Número da NFS-e <b>44</b>	
Data de Emissão	09/12/2020 07:18:24	Competência	01/2020	Código de Verificação	0P0WAS1W
Número do RPS		Nº. de NFS-e Emitida		Local de Prestação	SANTO ANDRÉ - SP
<b>Prestador de Serviço</b>					
Razão Social/Nome		JOHNNY KIEBER CARRON 2082859433			
Nome Fantasia		PRIMEIRA INFANCIA GERENCIAMENTO LTDA			
CNPJ/CPF	27.612.628/0001-10	Inscrição Municipal	294347	Município - SANTO ANDRÉ - SP	
Endereço e CEP		RUA SANTA CATARINA, 77 - CIDADE SÃO JORGE CEP: 09131-870			
Complemento		AP 04	Tel/Fone	(19) 3341-1243	e-mail johnnykieber@hotmail.com
<b>Transfer de Serviço</b>					
Nome Social/Nome		Instituto Jacear			
CNPJ/CPF	07.162.917/0001-45	Inscrição Municipal	26679747	Município - SÃO PAULO - SP	
Endereço e CEP		Rua Sábio, 70 - Paraisópolis CEP: 09440-130			
Complemento		Farm. sala B	Tel/Fone	(11) 3473-1243	e-mail diana.vale@institutojacear.org.br
<b>Discriminação do Serviço</b>					
2h de serviços prestados para o Projeto de Educação Infantil da cidade de Paraituba - Descontado					
<b>Código do Serviço / Atividade</b>					
8.07 / 8.07 / 850002400 - TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL					
<b>Detalhamento Específico da Construção Civil</b>					
Código da Obra		Código AR			
<b>Tributos Federais</b>					
PIS/PS-11		COFINS/COFINS		CMLL/PS-11	
IRPJ/IRPJ		DIF/IRPJ		INSS/IRPJ	
<b>Detalhamento de Valores - Percentual do Serviço</b>					
Valor do Serviço - R\$		8.000,00		Cálculo do ISSQN devido no Município	
(-) Descontos Fiscais/Descontos		0,00		Valor do Serviço - R\$	
(+/-) Descontos Condição de Pagamento		0,00		(-) Descontos Permitidos em Lei	
(+/-) Descontos Condição de Pagamento		0,00		(+/-) Descontos Condição de Pagamento	
(+/-) Retenções Federais		0,00		Base de Cálculo	
(+/-) Outras Retenções		0,00		(+/-) Alíquotas (%)	
(+/-) ISSQN Retido		0,00		ISSQN a Receber	
(+/-) Valor Liquidado R\$		8.000,00		(+/-) Valor do ISSQN R\$	
Atenção:		A - Como vai estar Nota Fiscal será enviada através do e-mail fornecido pelo Tomador do Serviço. B - A Autenticidade desta Nota Fiscal poderá ser verificada no site, com a utilização do Código de Verificação. C - Documento emitido por ME ou EPP oposta pelo Simples Nacional Não gera direito a crédito fiscal de IPI e IPTU.			

LANÇADO



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL  
04/01/2021 - AUTOATENDIMENTO - 10.03.50  
8058600058 SEGUNDA VIA 0001  
COMPROVANTE DE TRANSFERENCIA  
COMPROVANTE DE  
TED - TRANSFERENCIA ELETRONICA DISPONIVEL

CLIENTE: INSTITUTO JATOBAS  
AGENCIA: 8058-6 CONTA: 147-3

=====

FINALIDADE: 01 CREDITO EM CONTA  
REMETENTE : INSTITUTO JATOBAS  
BANCO: 237 - BANCO BRADESCO S.A.  
AGENCIA: 2403-1 - PORT.DO MORUMBI USP.  
CONTA: 23.241-6

FAVORECIDO: INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA  
CPF/CNPJ: 11.498.232/0001-08  
VALOR: R\$ 7.000,00  
DEBITO EM: 21/12/2020

=====

DOCUMENTO: 122103  
AUTENTICACAO SISBB: 2.433.129.A00.52F.37F

Transação efetuada com sucesso por: JB843185 LUIZA MUGERINO



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
**NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS - NFS-e**

30701216/11489232000138

Número da Nota

00000485

Data e Hora de Emissão

10/12/2020 15:40:59

Código de Verificação

UGRK-HTTZ

**PRESTADOR DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: 11.408.232/0001-08

Inscrição Municipal: 4.001.712-5

Nome/Razão Social: INTERACAO URBANA PLANEJAMENTO LTDA

Endereço: R RAIMUNDO SIMAO DE SOUZA 25, APT 71 C - VILA SUZANA - CEP: 05709-040

Município: São Paulo

UF: SP

**TOMADOR DE SERVIÇOS**

Nome/Razão Social: INSTITUTO JATOBAS

Inscrição Municipal: 3.667.974-7

CPF/CNPJ: 07.362.917/0001-85

Endereço: R SALTO 00070, TERREO SALA B - PARAISO - CEP: 04001-130

Município: São Paulo

UF: SP

E-mail: milka.sellanes@institutojatobas.org.br

**INTERMEDIÁRIO DE SERVIÇOS**

CPF/CNPJ: ----

Nome/Razão Social: ----

**DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS**Projeto Educação Infantil Pardinho/SP.  
Relatório 7 - Atividades Dezembro 2020Alíquotas e Partilha do Simples Nacional 21,13%: IRPJ: 4,86%; CSLL: 3,64%; COFINS: 3,99%;  
PIS/PASEP: 0,64%; CPP: 3,04%; ICS: 4,96%**VALOR TOTAL DO SERVIÇO = R\$ 7.000,00**

INSS (R\$)	IRPJ (R\$)	CSLL (R\$)	COFINS (R\$)	PIS/PASEP (R\$)
-	-	-	-	-
Código do Serviço				
<b>01899 - Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa</b>				
Valor Total das Deduções (R\$)	Base de Cálculo (R\$)	Alíquota (%)	Valor do ISS (R\$)	Crédito (R\$)
0,00	-	-	-	-
Município da Prestação do Serviço		Número Inscrisão da Obra	Valor Aproximado dos Tributos / Fonte	
-		-	-	

**OUTRAS INFORMAÇÕES**

(1) Esta NFS-e foi emitida com respaldo na Lei nº 14.097/2005, (2) Documento emitido por ME ou EPP-optante pelo Simples Nacional.



Prefeitura de  
**PARDINHO**  
Município de Interesse Turístico



# EDUCAÇÃO DE FUTURO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

NOVEMBRO / DEZEMBRO 2020



214

# EDUCAÇÃO INFANTIL

## CRECHE JOSÉ MARTINI

## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 8 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 25 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 19 horas de Acompanhamento de Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **4, 12, 25 e 26.11 Capacitação Técnica em Educação Infantil - online**

Carga horária: 8h

Participantes: professores, auxiliares e gestores

Assunto: BNCC - Campo de Experiência - escuta, fala, pensamento e imaginação

Detalhamento:

- Conceito do campo de experiência "escuta, fala, pensamento e imaginação", e seu significado e importância na formação dos alunos.
- Apropriação da linguagem oral e as situações que são possibilidades de ampliação e enriquecimento para o aprendizado das crianças.
- Ações que envolvem a leitura de textos feitos pelo professor para seus alunos como uma possibilidade rica de desenvolvimento da oralidade, pelo incentivo da escuta atenta.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga Horária: 16h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores

Assunto: Avaliação e Planejamento

Detalhamento:

- Encontro para avaliação das ações de formação, nível de envolvimento da equipe e participação.
- Reunião com a diretora de Ensino para a orientação da transição de governo.
- Monitoramento do planejamento estratégico e discussão sobre os próximos roteiros.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 1h

Participantes: Ligia Carnicelli, Johnny Carron, Patricia Candido e Thais Schulter

Assunto: Diretrizes da equipe para novembro e dezembro

Detalhamento:

- Percepções do time sobre o desenvolvimento das equipes das unidades.
- Levantamento e abordagem dos temas principais para cumprimento do programa e fechamento do ano de 2020.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal - online**

Carga horária: 19h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

- **06.11 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exercício em grupos para explorar múltiplas perspectivas e comportamentos em culturas e ambientes diversos.
- Exercício em grupos para compreensão dos comportamentos do professor em cada fase da criança com foco no desenvolvimento escolar.

- **17.11 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exercício em grupos para retrospectiva de todos os temas abordados durante o ano.
- Apresentações e levantamento da assimilação dos conteúdos e práticas no contexto escolar e pessoal.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **10.11 Mentoria de Gestores - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento:

- Três pilares na tomada de decisão: (1) A importância da pausa para respirar, (2) calma para pensar e (3) tempo para agir.

- **09.11 e 23.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 4h

Participantes: Viviane Reis e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Apropriação do perfil comportamental levantado no mapa pessoal e trabalhado ao longo do processo de coaching.
- Levantamento das conquistas e metas alcançadas este ano e definição de objetivos como principal motivador para a sequência do trabalho de desenvolvimento pessoal ao longo da carreira.

- **30.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 4h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Levantamento das conquistas e metas alcançadas este ano e definição de objetivos como principal motivador para a sequência do trabalho de desenvolvimento pessoal ao longo da carreira



# FOTOS





## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 8 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 8 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 18 horas de Acompanhamento de Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **2, 4, 7 e 9.12 Capacitação Técnica em Educação Infantil - online**

Carga horária: 8h

Participantes: Auxiliares e gestores

Assunto: Fechamento e revisão

Detalhamento:

- Convivência com diferentes manifestações artísticas, culturais, científicas, locais e universais nas situações de formação, como meio de transposição de seu valor para as ações de trabalho com as crianças.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga Horária: 6h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores

Assunto: Fechamento 2020

Detalhamento:

- Acompanhamento do fechamento de 2020 para a transição de gestão.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **16.12 Mentoria de Gestores - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento:

- Epigênese e análise de ciclos.
- Exercício sistêmico para encerramento do ciclo no cargo atual.
- Fechamento.

- **01.12 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Retomada do percurso de 2020 na Jornada de Desenvolvimento Pessoal desta unidade.
- Fechamento com espaço de fala e escuta entre os participantes.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal- Online**

Carga horária: 18h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe Diretoria da Educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

- **07.12 Acompanhamento Pedagógico e Gestão -online**

Carga horária: 2h

Participantes: Viviane Reis e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Epigênese e análise de ciclos.
- Exercício sistêmico para encerramento do ciclo no cargo atual.
- Fechamento.



# FOTOS



224

# EDUCAÇÃO INFANTIL

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

2020

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 8 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 21 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 19 horas de Acompanhamento de Desenvolvimento Pessoal



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **4, 13 e 27.11 Capacitação Técnica em Educação Infantil - online**

Carga horária: 8h

Participantes: professores, auxiliares e gestores

Assunto: BNCC - Campo de Experiência - escuta, fala, pensamento e imaginação

Detalhamento:

- Conceito do campo de experiência "escuta, fala, pensamento e imaginação", e seu significado e importância na formação dos alunos.
- Apropriação da linguagem oral e as situações que são possibilidades de ampliação e enriquecimento para o aprendizado das crianças.
- Ações que envolvem a leitura de textos feitos pelo professor para seus alunos como uma possibilidade rica de desenvolvimento da oralidade, pelo incentivo da escuta atenta.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga Horária: 16h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores

Assunto: Avaliação e Planejamento

Detalhamento:

- Encontro para avaliação das ações de formação nas três frentes, nível de envolvimento da equipe e participação.
- Reunião com a diretora de Ensino para a orientação da transição de governo.
- Monitoramento do planejamento estratégico e discussão sobre os próximos roteiros.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **05.11 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exercício em grupos para explorar múltiplas perspectivas e comportamentos em culturas e ambientes diversos.
- Exercício em grupos para compreensão dos comportamentos do professor em cada fase da criança com foco no desenvolvimento escolar.

- **19.11 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exercício em grupos e apresentações para resgate dos temas abordados ao longo do ano.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal - online**

Carga horária: 19h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

- **09.11 Mentoria de gestores - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

- Exercício sobre a polaridade: cuidar do outro e cuidar de si.
- O papel e a importância do autocuidado no trabalho do educador.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **09.11 e 23.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Paula Pontes e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Retomada das principais características do perfil comportamental levantadas no mapa pessoal e uso de ferramenta de planejamento.
- Modelagem de transição e planos para o futuro.

- **23.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 1h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Levantamento de ganhos e metas alcançadas através do trabalho de coaching.
- Exercício para consolidação de aprendizados.

- **10.11 e 24.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Diretora e Johnny Carron

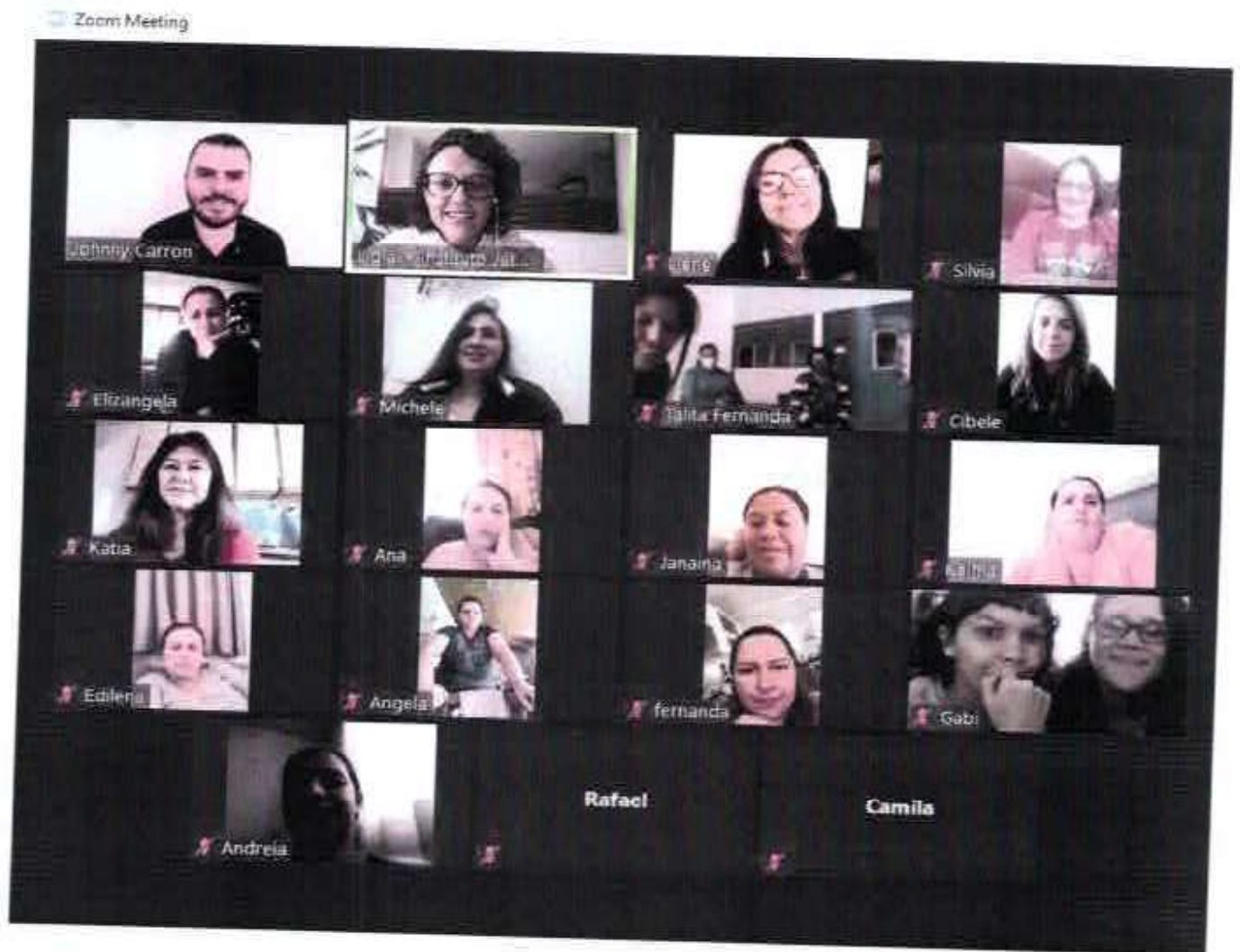
Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Retomada dos pontos principais do perfil comportamental levantados no mapa de perfil.



# FOTOS



## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 4 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 8 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 18 horas de Acompanhamento de Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **11 e 18.12 Capacitação Técnica em Educação Infantil - online**

Carga horária: 4h

Participantes: Professores e gestores

Assunto: Fechamento e revisão

Detalhamento:

- Convivência com diferentes manifestações artísticas, culturais, científicas, locais e universais nas situações de formação, como meio de transposição de seu valor para as ações de trabalho com as crianças.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga Horária: 6h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores

Assunto: Fechamento 2020

Detalhamento:

- Acompanhamento do fechamento de 2020 para a transição de gestão.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **03.12 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Retomada do percurso de 2020 na Jornada de Desenvolvimento Pessoal desta unidade.
- Fechamento com espaço de fala e escuta entre os participantes.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal - online**

Carga horária: 18h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

- **14.12 Mentoria de Gestores - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento:

- Epigênese e análise de ciclos.
- Exercício sistêmico para encerramento do ciclo no cargo atual.
- Fechamento.

- **07.12 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 2h

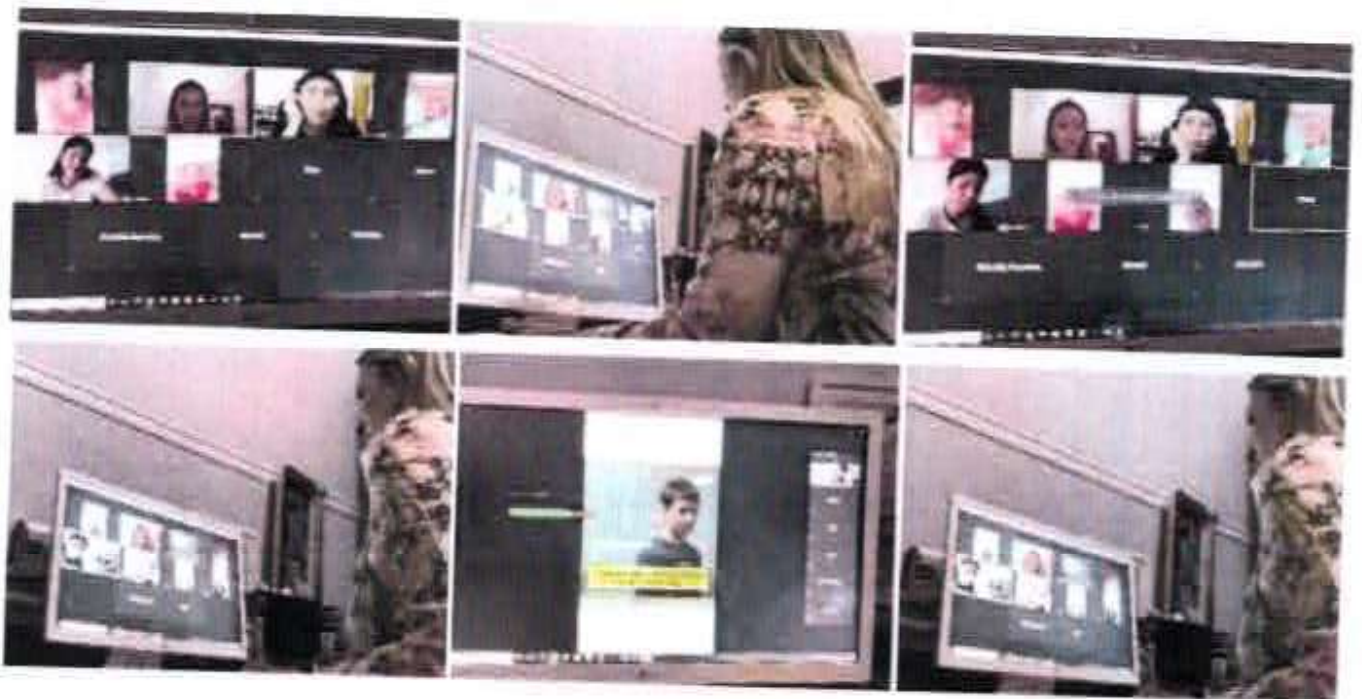
Participantes: Paula Pontes e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Epigênese e análise de ciclos.
- Exercício sistêmico para encerramento do ciclo no cargo atual.
- Fechamento.

# FOTOS



# EDUCAÇÃO INFANTIL

## GESTORES



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA em GESTÃO ESCOLAR

- **11 e 24.11 Capacitação técnica em Gestão Escolar - online**

Carga horária: 4h

Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação

Assunto: Tematização da prática

Detalhamento:

Análise das práticas pedagógicas, reflexão sobre elas para desvelar seus processos e ressignificá-las.

Contexto mais geral (história da formação, incluindo contexto atual) ao chão da escola (lugar do coordenador pedagógico na constituição de identidade - articulador, formador, gestor).

A formação continuada se efetiva na cotidianidade escolar:

- a) Cotidiano-cotidianidade x experiência
- b) Práticas e práxis: reflexão da, na e sobre a prática pedagógica

Das práticas às teorias, ressignificando concepções:

- a) Projeto Político Pedagógico
- b) Trabalho coletivo
- c) Gestão democrática e participativa

As práticas formadoras na cotidianidade escolar e a pesquisa na formação dos professores e gestores:

- a) Pesquisa-participação
- b) Pesquisa-ação
- c) Pesquisa-colaboração

Novas perspectivas do olhar

Projetos formadores:

- a) O que são?
- b) Para que fazer?
- c) Como fazer?

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA em GESTÃO ESCOLAR

- **2, 4 e 07.12 Capacitação técnica em Gestão Escolar - online**

Carga horária: 4h

Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação.

Assunto: Planos de ação e projetos de formação

Detalhamento:

- Dupla reconceitualização e tematização da prática: lugar do Coordenador Pedagógico e Planos de formação ou Projetos formadores.
- Compartilhar saberes: práticas articuladoras e formadoras, analisar e sugerir.
- Avaliação: retomada do caminho percorrido.

# FOTOS

EMEF José Martini (11/11)



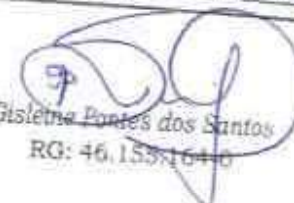
EMEI Rosita (11/11)







— PREFEITURA MUNICIPAL —  
Protocolo nº 054/2021  
Pardinho, 29 de 01 de 2021

  
Gisletina Pontes dos Santos  
RG: 46.155.164-0

Pardinho, 29 de janeiro de 2021.

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO

A/C Natália Roder Vieira

DPTO Contabilidade

Assunto: Documentos para a Prestação de Contas Exercício 2020, conforme manual e plano de trabalho apresentado referente ao Termo de Aditamento/Fomento nº 02/2020 firmado em 28/02/2020.

Prezada,

O Instituto Jatobás, com sede na Rua Salto, 70-térreo, Paraíso, São Paulo/SP, CEP 04001-130, telefone (11) 3473 1441, inscrita no CNPJ 07.362.917/0001-85, através do seu representante legal, abaixo assinado, vem apresentar à PMP os documentos solicitados para a Prestação de Contas 2020 do Instituto Jatobás, seguindo a Instrução nº 2 – 2008 do Tribunal de Contas, listados abaixo:

- I. Anexo 14;
- II. Relatório de Atividades 2020.

Sendo só para o momento, respeitosamente nos despedimos.

Atenciosamente,

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:

  
Luiz Alexandre Mucirino  
Vice-Presidente

**ANEXO RP-14****REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO****ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** INSTITUTO JATOBÁS**CNPJ:** 07.362.917/0001-85**ENDEREÇO E CEP:** RUA SALTO, 70, PARAÍSO, SÃO PAULO/SP, CEP 04001-130**RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC:** LUIZ ALEXANDRE MUCERINO**CPF:** 012.270.518-16**OBJETO DA PARCERIA:** Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada**EXERCÍCIO:** 2020**ORIGEM DOS RECURSOS (1):**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento Nº 02.2020	28/02/2020	28/02/2020 A 31/12/2020	150.000,00

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

**DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO**

DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
10/03/2020	15.000,00	07/04/2020		30.000,00
10/04/2020	15.000,00			0,00
10/05/2020	15.000,00			0,00
10/06/2020	15.000,00			0,00
	0,00	27/07/2020		15.000,00
	0,00	10/08/2020		15.000,00
10/07/2020	15.000,00	19/08/2020		15.000,00
10/08/2020	15.000,00	26/08/2020		15.000,00
10/09/2020	15.000,00	04/09/2020		15.000,00
10/10/2020	15.000,00	23/10/2020		15.000,00
10/11/2020	15.000,00	10/11/2020		15.000,00
10/12/2020	15.000,00	10/12/2020		15.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS				150.000,00



(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS		22,59
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)		0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)		150.022,59
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA		0,49
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS (E + F)		150.023,08

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do INSTITUTO JATOBÁS vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no ano de 2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
		(H)	(I)	(J= H + I)	
Recursos humanos (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos humanos (6)	0,00	0,00	150.020,00	150.020,00	0,00
Medicamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material médico e hospitalar (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gêneros alimentícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros materiais de consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços médicos (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros serviços de terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locação de imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locações diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidades públicas (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens e materiais permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas financeiras e bancárias	0,00	0,00	686,10	686,10	0,00
Outras despesas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>				<b>150.706,10</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.





(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTEs, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

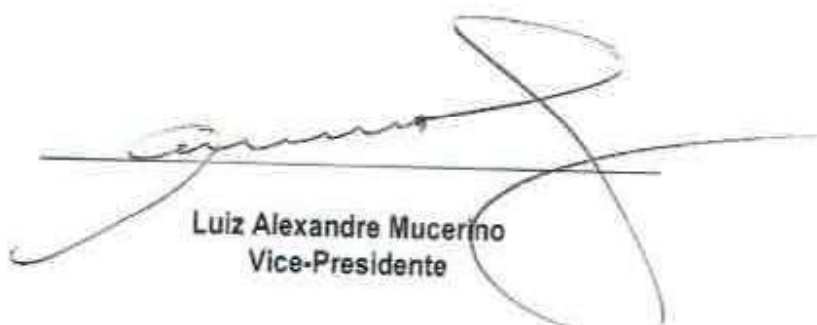
(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	150.023,08
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	150.706,10
(K) RECURSO PÚBLICO APLICADO [E - (J - F)]	-684,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	-884,00
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO (K - L)	0,00

Declaro na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pardinho, 29 de janeiro de 2021.

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:



Luiz Alexandre Mucerno  
Vice-Presidente



Prefeitura de  
**PARDINHO**  
Município de Interesse Turístico



# EDUCAÇÃO DE FUTURO

INSTITUTO JATOBÁS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO

RELATÓRIO JANEIRO A JUNHO/2020

# PROJETO EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

JANEIRO 2020



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **31.01 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini**

Carga horária: 4 horas

Participantes: professores + auxiliares + gestores

Assunto: Retomada dos conteúdos e práticas de 2019

Detalhamento: Os educadores da creche José Martini passaram por uma jornada de 7 encontros de agosto a dezembro de 2019 e neste primeiro encontro de 2020, foi realizada uma retomada dos principais assuntos e práticas já trabalhados, além de: propósito da jornada deste ano, acordos do grupo para 2020, mapa da vida e reconhecimento de habilidades pessoais individuais.

- **31.01 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 1 hora

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: expectativas e alinhamento de plano de trabalho pessoal 2020

Detalhamento: Foi realizado acolhimento abordando a retomada do ano de 2020, espelhando resultados e expectativas. Neste encontro foi possível trabalhar o papel do coordenador e o impacto sobre as necessidades de desenvolvimento de competências e habilidades.

- **31.01 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 1 hora

Participantes: Diretoria Creche José Martini

Assunto: expectativas e alinhamento de plano de trabalho pessoal 2020

Detalhamento: Foi realizado acolhimento abordando a retomada do ano de 2020, espelhando resultados e expectativas. Neste encontro foi possível trabalhar o papel do diretor e o impacto sobre as necessidades de desenvolvimento de competências e habilidades.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 8 horas

Participantes: equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de mapa pessoal individual (a partir de questionário e entrevista pessoal) dos 63 educadores das escolas da Educação Infantil.

Detalhamento: O mapa pessoal individual traça o perfil de atuação e aponta potencialidades e pontos de melhoria para cada um dos educadores. Estes mapas em conjunto formam também o perfil dos times em questão e serão usados para traçar a estratégia e o planejamento da jornada de maneira customizada para cada escola.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e Equipe diretoria da educação

Assunto: Planejamento desenvolvimento pessoal dos times das unidades

# FOTOS

Encontros com Creche José Martini e Pré-escola Rosita Prestes.





# PROJETO EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

FEVEREIRO 2020

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **27.02 Capacitação Técnica em Educação Infantil Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 4 horas

Participantes: professores

Assunto: Primeira Infância

- **28.02 Capacitação Técnica em Educação Infantil Creche José Martini - auxiliares**

Carga horária: 4 horas

Participantes: auxiliares

Assunto: Primeira Infância

- **29.02 Capacitação Técnica em Educação Infantil Creche José Martini - professores**

Carga horária: 4 horas

Participantes: professores

Assunto: Primeira Infância

Detalhamento de temas abordados nos encontros:

- Revisão de conteúdo: Fundamentação teórica da BNCC com ênfase nos seguintes aspectos: Diretos das crianças, 10 competências do Aluno/Professor, Campos de experiência
- Pesquisas recentes e novas descobertas nos primeiros anos de vida: Bebês/crianças pequenas são cientistas e melhores alunos no mundo, Crianças NUNCA param de prestar atenção, isto é, precisam de estímulo. Investir na primeira Infância e firmar adultos bem-sucedidos, isto é, infância tem reflexo na vida adulta.
- BRINCAR é aprender
- TODOS são responsáveis pelo bem-estar das crianças.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **01.02 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 4 horas

Participantes: professores + gestores

Assunto: Retomada dos conteúdos e práticas de 2019

Detalhamento: Os educadores da creche Pré Escola passaram por uma introdução de 3 encontros em 2019 e neste primeiro encontro de 2020, foi realizada uma retomada dos principais assuntos e práticas já trabalhados, além de: propósito da jornada deste ano, acordos do grupo para 2020, mapa da vida e reconhecimento de habilidades pessoais individuais.

- **28.02 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini**

Carga horária: 4 horas

Participantes: professores + auxiliares + gestores

Assunto: Devolutiva do mapa pessoal

Os educadores receberam seu mapa pessoal e através de atividades em grupo tiveram a oportunidade de entenderem seus perfis e os dos seus pares.

- Conteúdo expositivo sobre inteligência emocional e sua importância no contexto escolar e fora dele
- Atividade em grupos para identificação de perfis
- Conteúdo expositivo e leitura do mapa passando pelas Teorias Disc (William Marston), Tipos Psicológicos (Carl Jung) e Teoria de Valores (Eduard Spranger).
- Exercício para casa e fechamento

- **29.02 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 4 horas

Participantes: professores + gestores

Assunto: Devolutiva do mapa pessoal

Os educadores receberam seu mapa pessoal e através de atividades em grupo tiveram a oportunidade de entenderem seus perfis e os dos seus pares.

- Conteúdo expositivo sobre inteligência emocional e sua importância no contexto escolar e fora dele
- Atividade em grupos para identificação de perfis
- Conteúdo expositivo e leitura do mapa passando pelas Teorias Disc (William Marston), Tipos Psicológicos (Carl Jung) e Teoria de Valores (Eduard Spranger).
- Exercício para casa e fechamento



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **21.02 e 28.02 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 4h

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: 1ª e 2ª sessões de coaching pessoal

Detalhamento:

1ª Sessão

- Apresentação do processo e características do processo de coaching ipante as principais características do coaching.
- Levantamento de expectativas e avaliação do momento atual a partir da análise do mapa de perfil.

2ª Sessão

- Detalhamento de objetivos e metas
- Autocuidado como ferramenta essencial do educador

- **27.02 Mentoria de Gestores Pré escola Rosita Prestes**

Carga horária: 2 horas

Participantes: - Coordenadoria Pedagógica e Diretoria Pré escola Rosita Prestes (conversas individuais)

Assunto: Levantamento de expectativas e alinhamento de plano de trabalho pessoal para 2020.

Detalhamento: No encontro foi iniciado o ciclo de mentoria pessoal , elaboração de cronogramas das sessões de coaching e levantamento de necessidades iniciais. Foram diagnosticadas necessidades de infraestrutura e tecnologia para melhor aproveitamento das mentorias, contudo, já foram solucionadas.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 8h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e dos encontros

# FOTOS

Encontros com Creche José Martini e Pré-escola Rosita Prestes



# PROJETO EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

MARÇO 2020



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

Em processo de revisão - ajuste no plano de trabalho para ação emergencial sob demanda da Secretaria da Educação

## DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **12.03 e 21.03 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 4 horas

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: 3ª e 4ª sessões de coaching pessoal

Detalhamento:

3ª Sessão -Em continuidade às sessões de coaching, foram trabalhados temas como autocuidado e sua importância em relação ao cuidar do próximo. Continuidade do trabalho com a ferramenta MAAS.

4ª Sessão -Nesta sessão foi trabalhada a temática do isolamento social em e os impactos para o papel do coordenador pedagógico em decorrência da pandemia da Covid-19.

- **03.03 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 1 hora

Participantes: Diretoria Creche José Martini

Assunto: Alinhamentos da mentoria individual.

Detalhamento: Encontro de alinhamento da agenda e plano de trabalho e processo de escuta de dores e objeções.

# FOTOS

Reunião para ajuste no plano de trabalho para ação emergencial sob demanda da Secretaria da Educação



# PROJETO EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

ABRIL 2020



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **22, 23, 29 e 30.04 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 6 horas

Participantes: professores

Assunto: Ação Emergencial - Leitura Crítica do Planejamento e Material de aulas à distância e devolutiva aos professores do Ensino Infantil (creche José Martini e Pré Escola Rosita Prestes)

Detalhamento:

- Leitura crítica do material Trilhas de Aprendizagens, considerando a introdução (carta aos pais e os exemplos de organização de rotina), bem como especificidades no trato da criança de 0 a 3 anos - creche e da criança de 4 e 5 anos - Educação Infantil;
- Elaboração do cronograma com horários e datas das formações que foi enviado à coordenação da escola para aprovação;
- Leitura crítica do planejamento elaborado pelos professores da EI e da creche antes que pudessem postar no facebook ou disponibilizar aos pais via whatsapp;
- Leitura do material enviado aos pais, explicando a atual situação e visualização dos vídeos antes que fossem enviados e postados no facebook.

- **20.04, 24.04, 25.04 Acompanhamento Pedagógico e Gestão Creche e Pré escola**

Carga horária: 7 horas

Participantes: Viviane, Paula, Patrícia, Elizabeth, Thais

Assunto: Ação Emergencial

- Elaboração de um documento normatizando as ações dos professores de EI, com um roteiro das atividades que deveriam realizar e os prazos a serem cumpridos;
- Elaboração de um plano de formação que contemplasse as necessidades do grupo de professores neste momento;
- Organização de um calendário de formação, com atividades a serem desenvolvidas periodicamente com o grupo de professores;

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **07.04 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini - Ação Emergencial Encontro online**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Ação emergencial

Detalhamento: Encontro realizado para escuta e suporte no momento da pandemia.

Resgate e apresentação de práticas para lidar da melhor maneira com o momento.

- **14.04 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini - Ação Emergencial Encontro online**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Ação emergencial

Detalhamento: Encontro realizado para escuta e suporte no momento da pandemia.

Resgate e apresentação de práticas para lidar da melhor maneira com o momento.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Creche José Martini**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e análise de encontros virtuais com creche José Martini

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Pré escola Rosita Prestes**

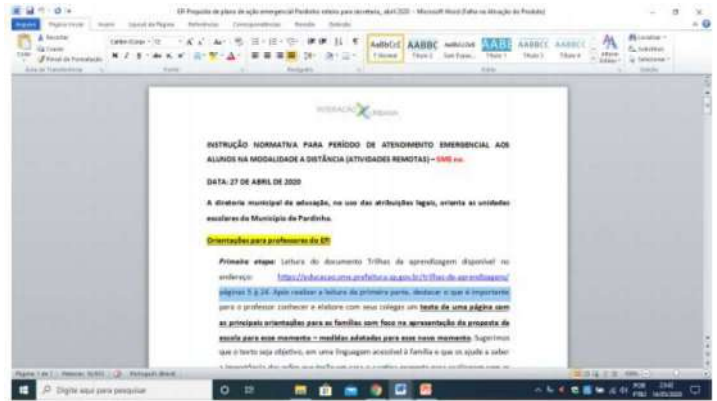
Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Planejamento e revisão do plano de trabalho devido à pandemia covid-19

# FOTOS

## Acompanhamento pedagógico e gestão com Coordenadoria Municipal da Educação



## Encontros online com gestores e professores da Creche José Martini





# PROJETO EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

MAIO 2020

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **21.05 e 28.05 Capacitação Técnica online com auxiliares da Unidade Creche José Martini**

Carga horária: 4 horas

Participantes: Auxiliares

Assunto: Trabalho online

Detalhamento: Continuidade ao conhecimento e abordagem no caderno Trilhas; Leitura da instrução normativa da EI. Devolutiva e discussão dos vídeos apresentados. Oficinas para orientação das videoaulas. Orientações para instrumental de registro de atividades online. Orientação constante sobre como efetuar as devolutivas às famílias. Retomada conteúdos da BNCC e alinhamentos ao trabalho online.

- **05.05, 21.05, 28.05 e 29.05 Capacitação Técnica online com professores da Unidade Creche José Martini Professores**

Carga horária: 5,5 horas

Participantes: Professores

Assunto: Trabalho online

Detalhamento: Continuidade ao conhecimento e abordagem no caderno Trilhas; Leitura da instrução normativa da EI. Devolutiva e discussão dos vídeos apresentados. Oficinas para orientação das videoaulas. Orientações para instrumental de registro de atividades online. Orientação constante sobre como efetuar as devolutivas às famílias. Retomada conteúdos da BNCC e alinhamentos ao trabalho online.

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **05.05, 22.05 e 29.05 Capacitação Técnica online com Professores Unidade Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 5,5 horas

Participantes: Professores

Assunto: Trabalho pedagógico online

Detalhamento: Continuidade ao conhecimento e abordagem no caderno Trilhas; Leitura da instrução normativa da EI. Devolutiva e discussão dos vídeos apresentados. Oficinas para orientação das videoaulas. Orientações para instrumental de registro de atividades online. Orientação constante sobre como efetuar as devolutivas às famílias. Retomada conteúdos da BNCC e alinhamentos ao trabalho online.

- **19.05, 22.05 e 26.05 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 12 horas

Participantes: Equipe da Secretaria de Educação + gestores + equipe Instituto Jatobás

Assunto: planejamento e Gestão do Plano de Trabalho

Detalhamento: Reorganizar a proposta de capacitação: ajuste de horário e de uma nova proposta de calendário de capacitação à distância para os meses de junho e julho. Elaborar pauta de conversa com a equipe para dar devolutiva das demais ações de capacitação e projeção do curso.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **06.05 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

Carga horária: 2 horas

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: retorno das professoras (online) e auxiliares (na creche)

Detalhamento: Neste encontro foram abordados temas necessários ao entendimento das emoções dos educadores e das famílias em relação à impossibilidade do trabalho presencial nas escolas tais como adaptação e resiliência e novos papéis do gestor na abordagem online. Foram exploradas possibilidades de acolhimento à distância para as famílias

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Creche José Martini**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Planejamento e revisão do plano de trabalho devido à pandemia covid-19

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Pré escola Rosita Prestes**

Carga horária: 1,5 horas

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Planejamento e revisão do plano de trabalho devido à pandemia covid-19

# FOTOS

Acompanhamento pedagógico e gestão com Coordenadoria Municipal da Educação



Encontros com educadores das Creche José Martini e Pré-Escola Rosita Prestes



# PROJETO EDUCAÇÃO DE FUTURO

EDUCAÇÃO INFANTIL:  
CRECHE JOSÉ MARTINI  
PRÉ ESCOLA ROSITA PRESTES

JUNHO 2020



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **04.06 e 25.06 Capacitação Técnica online com professores da Unidade Creche José Martini**

Carga horária: 5 horas

Participantes: Professores

Assunto: Protocolos de volta às aulas e BNCC

Detalhamento: Nos encontros, foram abordados temas relacionados à orientação geral sobre os novos protocolos de saúde no retorno das aulas na Educação Infantil; à história da Legislação da Educação Infantil e aspectos do conceito de aprendizagem para a BNCC.

- **05.06, 24.06 e 30.06 Capacitação Técnica online com Professores Unidade Pré Escola Rosita Prestes**

Carga horária: 5 horas

Participantes: Professores

Assunto: Normativas

Detalhamento: Nos encontros, foram abordados temas relacionados à instrução normativa para a Educação Infantil, Modelos de registros para ATPC e aspectos do conceito de aprendizagem para a BNCC.

- **17.6, 23.6 e 25.06 Acompanhamento Pedagógico e Gestão Creche e Pré escola**

Carga horária: 8 horas

Participantes: Secretaria da Educação e equipe Interação Urbana

Assunto: Foram realizadas reuniões com a coordenadoria para apresentar a nova proposta de formação considerando os próximos focos e dinâmicas e apresentado o novo calendário. Houve a realização de Feedback das ações de formação para estabelecerem-se novas propostas para padronização da documentação elaborada pelos professores e elaboração de um novo documento que orienta o grupo na produção dos planejamentos do professor e do material que será enviado aos alunos. Por fim, foi apresentado, detalhadamente, aos gestores das escolas o sistema de monitoramento de dados das escolas e apresentada a plataforma digital realizando-se a orientação a respeito de seu uso.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Foi realizada escuta com 15 educadores objetivando o acolhimento e construção conjunta das estratégias de redesenho do Plano de Trabalho para o segundo semestre (12 horas).

- **22.06 Mentoria de Gestores Creche José Martini**

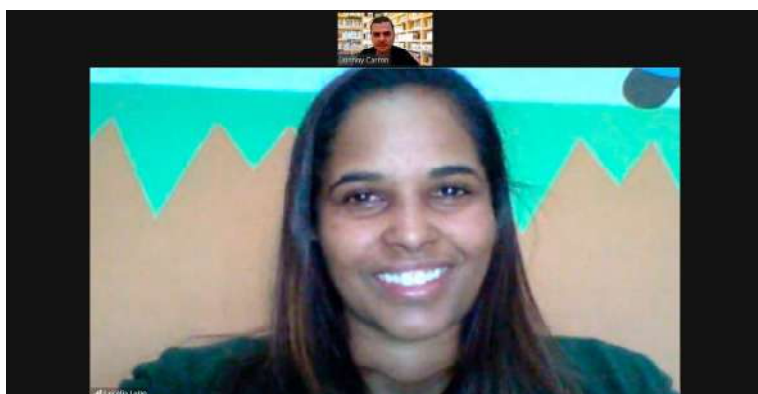
Carga horária: 2 horas

Participantes: Coordenadoria Pedagógica Creche José Martini

Assunto: 5ª Sessão de coaching Retomada do ciclo de desenvolvimento pessoal

Detalhamento: Neste encontro foram abordados temas que dialogam com as mudanças de cenário devido à pandemia covid-19 e os impactos na atuação do coordenador pedagógico durante a quarentena estendida assim como foram realizadas intervenções para trabalhar stress e ansiedade.

# FOTOS





# PLANO DE TRABALHO REALIZADO

MÊS/ANO	CATEGORIA	DESCRIÇÃO	REALIZADO - SEMESTRE 1					TOTAL REALIZADO		
			JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	HORAS	VALOR
CRECHE	FORMAÇÃO TÉCNICA	Formação de gestores	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
		Capacitação Técnica em Educação Infantil		4,0		3,0	4,0	5,0	16,0	4.000,00
		Acompanhamento Pedagógico e Gestão		4,0			5,5		9,5	2.375,00
	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	Mentoria de gestores	2,0	4,0	5,0	3,5	6,0	4,0	13,5	3.375,00
		Jornada de desenvolvimento pessoal	4,0	4,0					8,0	2.000,00
		Acompanhamento desenvolvimento pessoal	4,0			3,0		7,0	1.750,00	
		Acompanhamento Pedagógico e Gestão	4,0	4,0		1,5	1,5	17,0	4.250,00	
								86,0	21.500,00	
PRÉ ESCOLA	FORMAÇÃO TÉCNICA	Formação de gestores	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,00	
		Capacitação Técnica em Educação Infantil		4,0		3,0	5,5	5,0	17,5	4.375,00
		Acompanhamento Pedagógico e Gestão					6,0	4,0	13,5	3.375,00
	DESENVOLVIMENTO PESSOAL	Mentoria de gestores		2,0					2,0	500,00
		Jornada de desenvolvimento pessoal		8,0					8,0	2.000,00
		Acompanhamento desenvolvimento pessoal						0,0	0,00	
		Acompanhamento Pedagógico e Gestão	4,0	4,0		1,5	1,5	17,0	4.250,00	
								58,0	14.500,00	

# PLANO DE TRABALHO A REALIZAR - SEMESTRE 2

NOME DA ATIVIDADE	A REALIZAR SEMESTRE 2												TOTAL SEMES	
	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	HORAS							
CRECHE	Formação de gestores	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	20,00	\$						
	Capacitação Técnica em Educação Infantil	5,00	3,60	3,60	3,60	3,60	41,00	\$1						
	Acompanhamento Pedagógico e Gestão	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	28,00	\$						
	Mentoria de gestores	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	12,00	\$						
	Jornada de desenvolvimento pessoal	4,00	4,00	8,00	8,00	4,00	32,00	\$						
DESENVOLVIMENTO PESSOAL	Acompanhamento desenvolvimento pessoal		0,00	4,00	4,00	4,00	16,00	\$						
	Acompanhamento Pedagógico e Gestão	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	40,00	\$1						
			10,00	10,00	10,00	10,00	57,00	\$1						
							246,00	\$6						
PRÉ ESCOLA	Formação de gestores		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	\$						
	Capacitação Técnica em Educação Infantil	5,00	3,60	3,60	3,60	3,60	23,00	\$						
	Acompanhamento Pedagógico e Gestão	4,00	4,00	2,00	4,00	4,00	28,00	\$						
	Mentoria de gestores	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	12,00	\$						
	Jornada de desenvolvimento pessoal	4,00	4,00	8,00	8,00	4,00	32,00	\$						
	Acompanhamento desenvolvimento pessoal		0,00	4,00	4,00	4,00	16,00	\$						
	Acompanhamento Pedagógico e Gestão	9,00	8,00	8,00	8,00	8,00	40,00	\$1						
		10,00	10,00	10,00	10,00	59,00	\$1							



INSTITUTO  
**JATOBÁS**





Prefeitura de  
**PARDINHO**  
Município de Interesse Turístico



# EDUCAÇÃO DE FUTURO

RELATÓRIO JULHO / AGOSTO 2020

# EDUCAÇÃO INFANTIL

CRECHE JOSÉ MARTINI

EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

JULHO / AGOSTO 2020

# RESUMO JULHO

## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 5 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 11 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 5 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 13 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **01, 03, 22 e 23.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Adilson Dalben, Ana Elizabete Carvalho, Patricia Cândido, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da Creche José Martini

Assunto: Alinhamento e acompanhamento das ações de formação.

Detalhamento:

- Apresentação dos pontos importantes observados durante o diagnóstico pelos consultores.
- Indicação dos principais focos para a formação com os gestores.
- Apresentação de demandas das unidades de acordo com cada frente.
- Levantamento de perfil das gestoras.

- **02.07, 09.07 e 16.07 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 5 horas

Participantes: Professores

Assunto: BNCC

Detalhamento: Aprofundamento conceitos de aprendizagem e competências da BNCC.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **06.07 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento: Foram trabalhados os temas: cobrança pessoal excessiva e agir de forma espontânea com confiança em capacidades pessoais.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 3h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

- **20.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão -**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento: Foram trabalhados os temas: valores e objetivos congruentes.

- **22.07 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Retomada da Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Contextualização do momento atual com apresentação de dados de pesquisa nacional com mais de 7000 professores.
- Escuta sobre a experiência dos professores de Pardinho
- Levantamento de possíveis soluções para endereçar as questões mais importantes neste momento

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **31.07 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Resgate dos objetivos da Jornada e dos assuntos que serão trabalhados, alinhados com as competências gerais da BNCC
- Círculo de feedbacks para fortalecer o grupo e levantar potencialidades individuais
- Atividades de reflexão individual para levantar valores e objetivos a longo prazo

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão Coordenadoria**

Carga horária: 2h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e Viviane dos Reis

Assunto: Reunião para discussão da retomada da Jornada de Desenvolvimento Pessoal em formato online e andamento das ações definidas

Detalhamento:

- Apresentação de pesquisa feita com 7000 professores brasileiros que apontou a necessidade de apoio psicológico e emocional, além de apoio pedagógico
- Apresentação do replanejamento do plano de trabalho para o segundo semestre
- Organização das agendas das escolas para cumprimento do programa



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **01, 03, 22 e 23.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Adilson Dalben, Ana Elizabete Carvalho, Patricia Cândido, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da EMEI Rosita Prestes da Rocha.

Assunto: Alinhamento e acompanhamento das ações de formação

Detalhamento:

- Apresentação dos pontos importantes observados durante o diagnóstico pelos consultores.
- Indicação dos principais focos para a formação com os gestores.
- Apresentação de demandas das unidades de acordo com cada frente.
- Levantamento de perfil das gestoras.

- **03.07 e 17.07 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 5 horas

Participantes: Professores e gestores

Assunto: BNCC

Detalhamento: Discussão a respeito dos pilares da BNCC para EI. Socialização linha do tempo da EI no Brasil. Aprofundamento conceitos de aprendizagem.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **20.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Viviane e Paula com Johnny Carron

Assunto: Devolutiva do Assessment

Detalhamento: Sessão de devolutiva do perfil comportamental e alinhamento para início da mentoria individual.

- **23.07 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Devolutiva do assessment

Detalhamento: Sessão de devolutiva do perfil comportamental e alinhamento para início da mentoria individual.

- **23.07 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 2h

Participantes: Diretora e Johnny Carron

Assunto: Devolutiva do assessment

Detalhamento: Sessão de devolutiva do perfil comportamental e alinhamento para início da mentoria individual.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 3h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **21.07 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Retomada da Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Contextualização do momento atual com apresentação de dados de pesquisa nacional com mais de 7000 professores.
- Escuta sobre a experiência dos professores de Pardinho
- Levantamento de possíveis soluções para endereçar as questões mais importantes neste momento

- **30.07 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

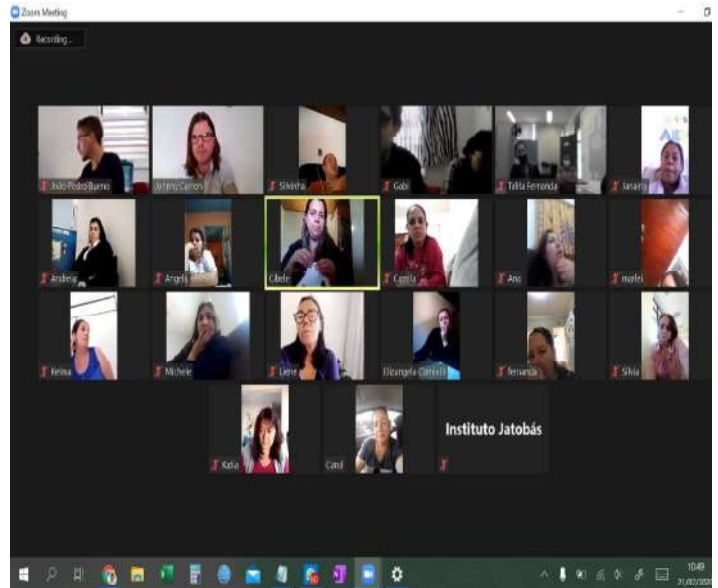
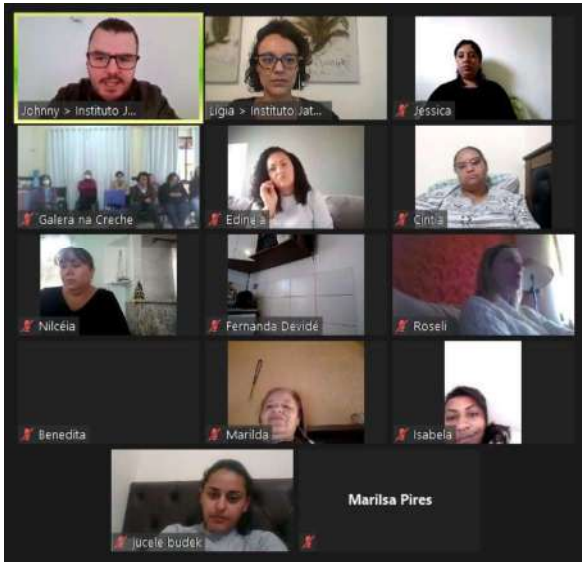
Assunto: Retomada das formações da Jornada Reconhecer

Detalhamento:

- Resgate dos objetivos da Jornada e dos assuntos que serão trabalhados, alinhados com as competências gerais da BNCC
- Círculo de feedbacks para fortalecer o grupo e levantar potencialidades individuais
- Atividades de reflexão individual para levantar valores e objetivos a longo prazo
- Atividade para o próximo encontro: retomada e leitura do Mapa Pessoal



# FOTOS



# RESUMO AGOSTO

## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 14 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 2 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 4 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 14 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 2 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

## GESTORES

- 4 horas de Capacitação Técnica

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **01, 06 e 25.08 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da Creche José Martini

Assunto: Coleta de dados para plataforma

Detalhamento:

Encontro para a orientação da coleta dos dados e apresentação da plataforma.

Desenvolvimento da ação: Apresentação da Plataforma, Cadastro das gestoras na plataforma, Liberação do acesso às gestoras, Orientação para o preenchimento dos dados educacionais do município, Revisão do regimento do CME, Verificação da publicação de ato normativo da criação do conselho, Leitura e análise do regimento do CME reelaborado e Devolutiva da análise do regimento.

## **IMPORTANTE:**

Não foram realizados os encontros de Capacitação Técnica em Educação Infantil, pois a formadora estava com COVID.

As horas serão distribuídas entre setembro e novembro para que o programa seja cumprido integralmente ao final da formação.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **03.08 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

- Levantamento de ganhos a partir das mudanças de atitudes trabalhadas ao longo do processo de mentoria: percepção do aumento da capacidade de delegar tarefas e responsabilidades, alta capacidade de concentração nas ações da mentoria.

- **14.08 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, gestores e auxiliares

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exploração da tomada de consciência das próprias ações, através de atividades de contraste entre individualidade e coletivo.
- Reconhecimento de habilidades individuais
- Reconhecimento de habilidades coletivas

- **17.08 e 31.08 Acompanhamento Desenvolvimento pessoal**

Carga horária: 4h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento:

- Sequência do levantamento de ganhos a partir das mudanças de atitudes trabalhadas ao longo do processo de mentoria: conhecimento e aperfeiçoamento do uso da ferramenta “linha de Losada”, mudança expressiva na forma de encarar e lidar com as situações desafiadoras do dia a dia
- Observação de crenças e sabotadores
- Plano de ação (para alcançar seus sonhos pessoais) usado como ferramenta de autocuidado para melhorar a qualidade da interação e suporte às pessoas com quem convive.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **03.08 ; 17.08 e 31.08 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 6h

Participantes: Viviane dos Reis e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Roda da vida e levantamento dos pilares a serem trabalhados na mentoria com plano de ação
- Reflexão sobre o papel de Diretora Municipal de Educação e seus objetivos, vistos sobre a grade de metas, que ajuda a compreender melhor ganhos e perdas.
- Leitura da avaliação multidirecional da gestão (a participante se autoavaliou e foi avaliada pelas diretoras das escolas da rede municipal)

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **01, 06 e 25.08 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da EMEI Rosita Prestes da Rocha

Assunto: Coleta de dados para plataforma

Detalhamento:

Encontro para a orientação da coleta dos dados e apresentação da plataforma.

Desenvolvimento da ação: Apresentação da Plataforma, Cadastro das gestoras na plataforma, Liberação do acesso às gestoras, Orientação para o preenchimento dos dados educacionais do município, Revisão do regimento do CME, Verificação da publicação de ato normativo da criação do conselho, Leitura e análise do regimento do CME reelaborado e Devolutiva da análise do regimento.

**IMPORTANTE:**

Não foram realizados os encontros de Capacitação Técnica em Educação Infantil, pois a formadora estava com COVID.

As horas serão distribuídas entre setembro e novembro para que o programa seja cumprido integralmente ao final da formação.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **10.08 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

- Roda da vida e levantamento dos pilares a serem trabalhados na mentoria com plano de ação.
- Levantamento de medos que serão trabalhados para melhor aproveitamento do plano de ação.

- **03.08, 17.08 e 31.08 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 6h

Participantes: Paula Pontes e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Roda da vida e levantamento dos pilares a serem trabalhados na mentoria com plano de ação
- Reflexão sobre o papel de Suporte Pedagógico no município e seus objetivos, vistos sobre a grade de metas, que ajuda a compreender melhor ganhos, perdas e sabotadores.
- Levantamento das competências necessárias para realização do plano de ação.

- **13.08 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exploração do agir a partir do mindset de crescimento
- Continuação das atividades individuais e em grupos que evidenciam escolhas, individualidades e especialidades para compreensão de que existem maneiras diferentes de realizar uma mesma tarefa e da importância e riqueza da diversidade nos grupos.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **31.08 Acompanhamento Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Aprofundamento sobre pontos a desenvolver
- Levantamento de formas de encarar os medos, através de exercícios para modificar a matriz de formação de crenças, buscando o origem dos mesmos.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

# GESTORES

- **17 e 24 .08 Capacitação técnica**

Carga horária: 4h

Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação

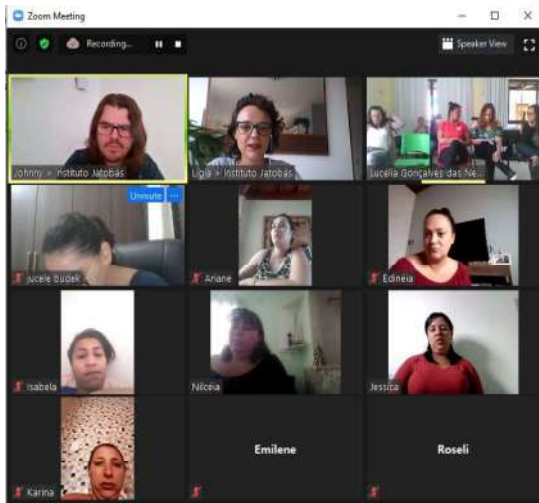
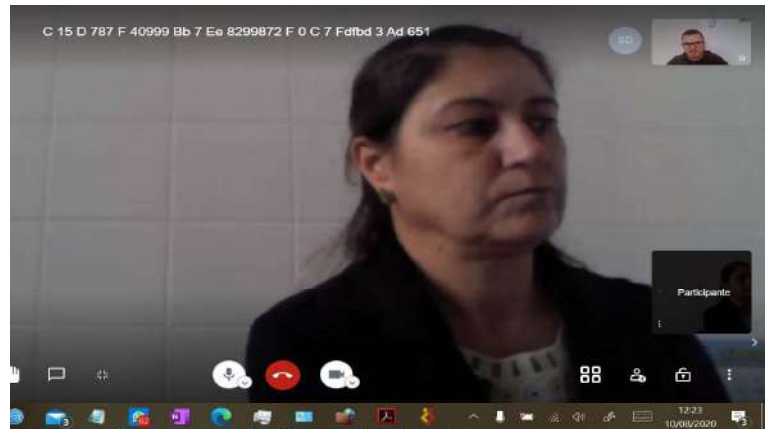
Assunto: Encontro preparatório do curso + contextualização de cenário educacional municipal.

Detalhamento:

Encontros objetivaram a) Identificar quais conceitos abordados no texto enviado foram mais significativos para as participantes; b) Identificar quais são as temáticas presentes no contexto das participantes que melhor representam as potencialidades e limitações da comunidade escolar; c) Identificar principais demandas de mudança necessárias para sua escola, no continuum da rede;



# FOTOS





INSTITUTO  
**JATOBÁS**



Prefeitura de  
**PARDINHO**  
Município de Interesse Turístico



# EDUCAÇÃO DE FUTURO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

SETEMBRO / OUTUBRO 2020



# EDUCAÇÃO INFANTIL

## CRECHE JOSÉ MARTINI

## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 9 horas de Capacitação Técnica
- 11 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 6 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 9 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **09, 10, 16, 17,24 e 30. 09 Capacitação Técnica em Educação Infantil -**

Carga horária: 9 h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Competências BNCC, conceito de Experiência

Detalhamento:

- Identificação das competências abordadas e torná-las visíveis na prática da rotina dentro da sala de aula.
- Reconhecimento e prática dos pontos de maior relevância da BNCC.
- Definição da importância das várias facetas do PROTAGONISMO no processo de ensino aprendizagem.

- **01, 04, 08, 21 29.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga Horária: 4 h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da Creche José Martini

Assunto: Orientações + Planejamento

Detalhamento:

- Orientação da equipe da diretoria de ensino a respeito dos documentos educacionais.
- - Avaliação diagnóstica da equipe da secretaria.
- Elaboração planejamento estratégico da equipe da secretaria.
- Avaliação dos dois primeiros roteiros de estudos, considerando tanto o foco de estudo quanto a participação do grupo.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **01.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 1h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e Viviane Reis

Assunto: Reunião com Viviane para follow up das ações de Agosto e alinhamento das ações de Setembro.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

- **04.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores + auxiliares + gestão

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Compartilhamento de tarefa para aprender a discernir opiniões e conhecimentos diversos, assumir suas escolhas de agir e identificações e ter sua própria opinião sobre as muitas possibilidades de lidar com desafios.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **11.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores + auxiliares + gestão

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Revisão dos conceitos de emoções e sentimentos
- Exercícios individuais e em grupos para identificar e nomear emoções através do levantamento de atividades que promovem sentimentos positivos e desafiadores

- **25.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores + auxiliares + gestão

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Conceito de iceberg
- Atividades individuais e em grupo para explorar as diferenças entre o que está acima ou abaixo da linha do visível individualmente e nas relações.

- **14.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 2h

Participantes: Viviane Reis e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Definição de ferramenta Linha de Losada para aplicação com as gestoras das unidades.
- Devolutiva da avaliação 360° das habilidade gerenciais.

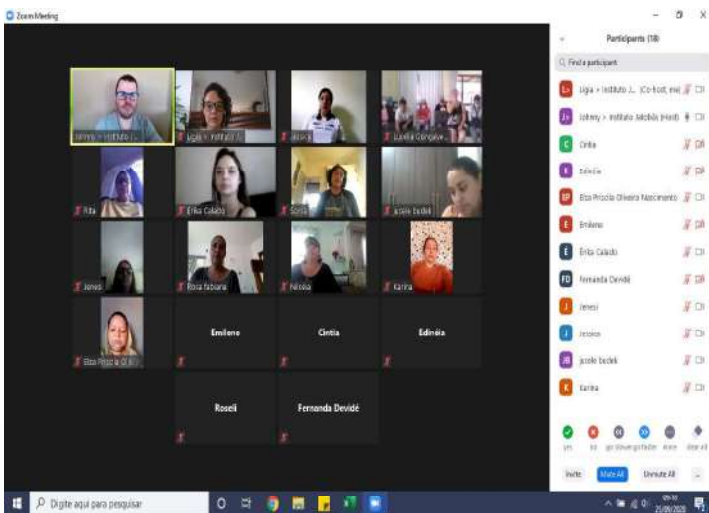
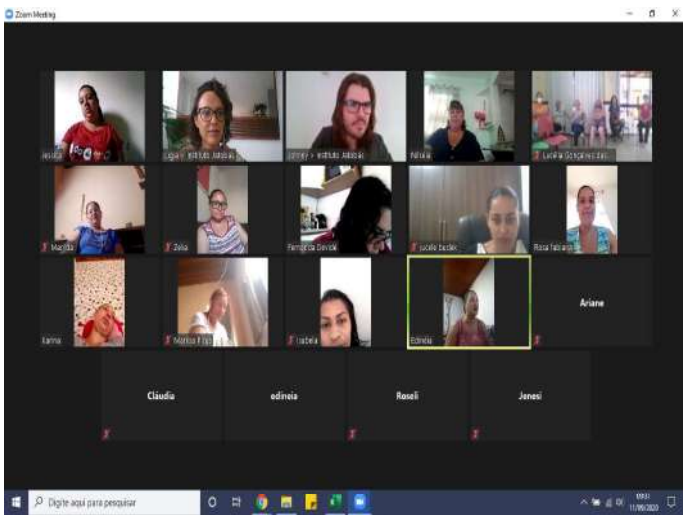
- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal Online**

Carga horária: 9h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

# FOTOS





## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 8 horas de Capacitação Técnica
- 13 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 3 horas de mentoria de gestores
- 19 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **08.10 e 22.10 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 8 h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: BNCC

Detalhamento:

Neste encontro foram abordados os seguintes temas:

- Apresentação do conceito do campo de experiência Escuta, fala, pensamento e imaginação e seu significado e importância na formação dos alunos.
- Apropriação da linguagem oral e situações nas quais as crianças falam e ouvem e que são possibilidades de ampliação e enriquecimento.
- Ações que envolvem a leitura de textos feitos pelo professor para seus alunos como uma possibilidade rica de desenvolvimento da oralidade, pelo incentivo da escuta atenta.

- **02 e 14.10 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho e Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes)

Assunto: Planejamento estratégico

Detalhamento: Apresentação do detalhamento das ações do planejamento estratégico, com a inserção de subações.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **09.10 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores + auxiliares + gestão

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

Atividades em grupo para explorar contraste e promover experiência concreta de vulnerabilidade, medo e insegurança diante de assuntos desconhecidos.

Explicação sobre cérebro trino.

- **23.10 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Professores + auxiliares + gestão

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Causalidade e auto responsabilidade
- Atividades individuais e em grupo para promover pensamentos e sentimentos que surgem ao assumir responsabilidades pelas minhas ações e relações

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal Online**

Carga horária: 19h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **09.10 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 1h

Participantes: Johnny Carron, Lígia Carnicelli, Lara Silva, Patrícia Cândido, Adilson Dalben

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento: Plano de atuação com Educação Infantil

- **19 e 26.10 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Johnny Carron e Diretora de Educação Municipal

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

19.10:

- Mapeamento do estado atual
- Prática de mindfulness para conectar seu estado atual ao seu processo de autodesenvolvimento
- Práticas para casa

26.10:

- Análise profunda do mapa de perfil e levantamento de valores.

- **13.10 Mentoria de gestores**

Carga horária: 3h

Participantes: Johnny Carron e coordenadora pedagógica

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento: Sessão de retomada com identificação do estado atual.

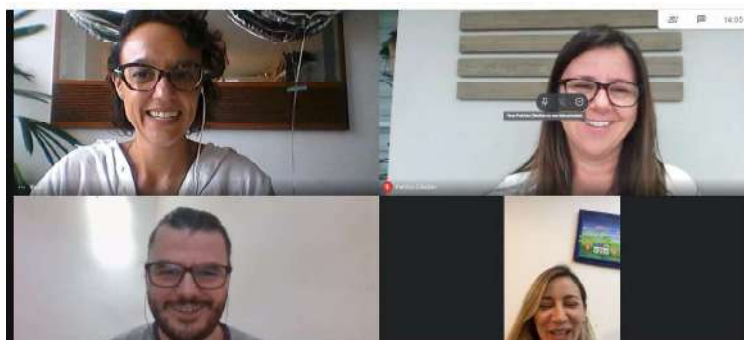
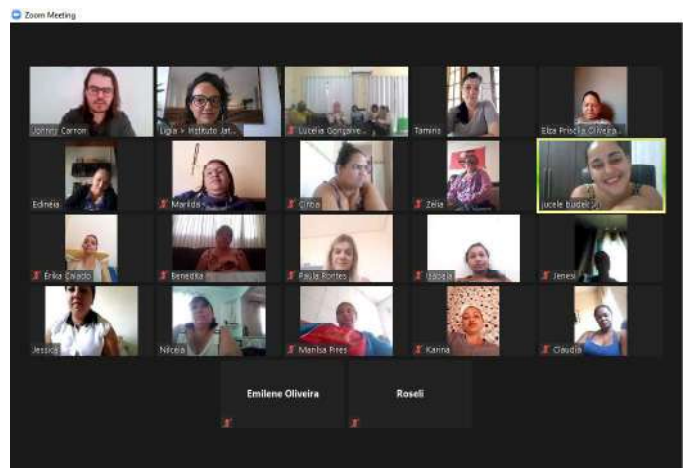
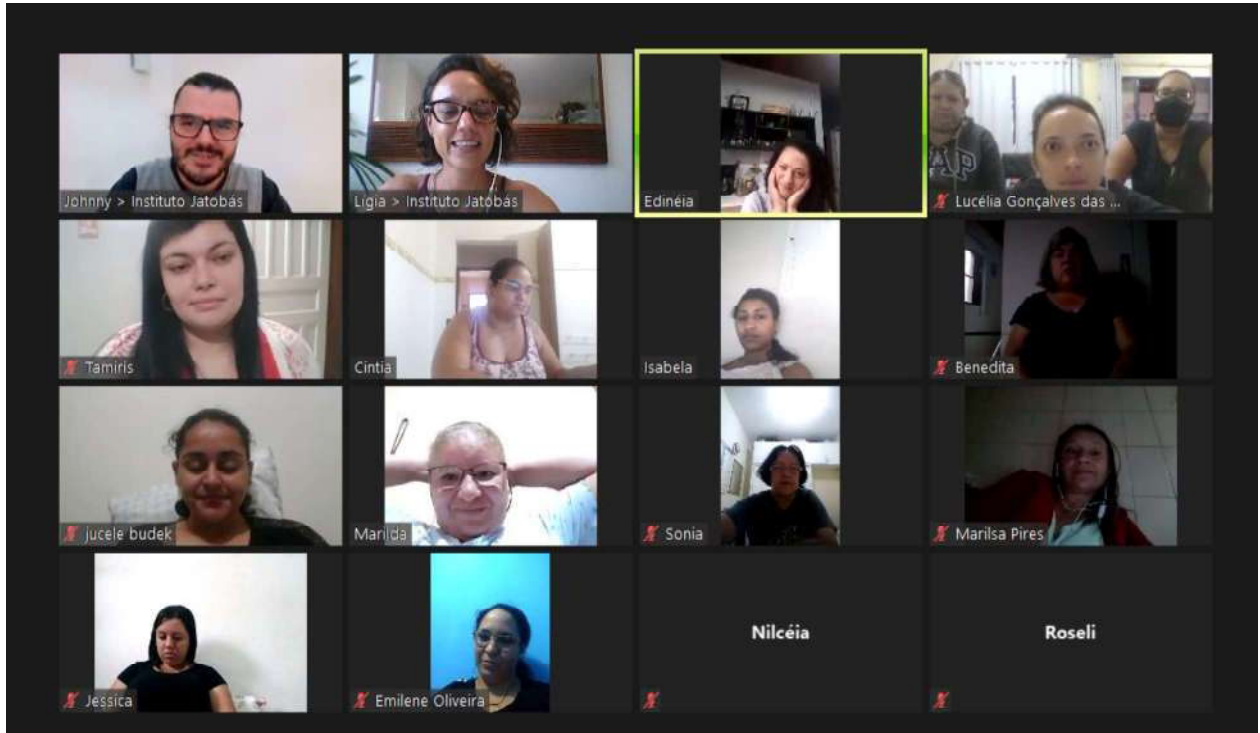
- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

# FOTOS



# EDUCAÇÃO INFANTIL

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA



## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 7 horas de Capacitação Técnica
- 15 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 8 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de mentoria de gestores
- 9 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **9, 10, 16, 18 e 25.09 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 7h

Participantes: Professores e gestores

Assunto: Competências BNCC, conceito de Experiência

Detalhamento:

- Identificação das competências abordadas e torná-las visíveis na prática da rotina dentro da sala de aula.
- Reconhecimento e prática dos pontos de maior relevância da BNCC.
- Definição da importância das várias facetas do PROTAGONISMO no processo de ensino aprendizagem.

- **01, 04, 08, 21 29.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga Horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores da EMEI Rosita Prestes da Rocha

Assunto: Orientações + Planejamento

Detalhamento:

- Orientação da equipe da diretoria de ensino a respeito dos documentos educacionais.
- Avaliação diagnóstica da equipe da secretaria.
- Elaboração planejamento estratégico da equipe da secretaria.
- Avaliação dos dois primeiros roteiros de estudos, considerando tanto o foco de estudo quanto a participação do grupo.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **03.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Compartilhamento de tarefa para aprender a discernir opiniões e conhecimentos diversos, assumir suas escolhas de agir e identificações e ter sua própria opinião sobre as muitas possibilidades de lidar com desafios.

- **10.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Atividades em grupos para reconhecer desconfortos emocionais ao receber feedbacks negativos e como lidar com eles
- Atividades para desidentificar o sujeito das ações realizadas

- **10.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Auxiliares

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Conceito de iceberg
- Atividades individuais e em grupo para explorar as diferenças entre o que está acima ou abaixo da linha do visível individualmente e nas relações.

- **14.09 Mentoria de Gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

- Revisão de atividade feita em casa.
- Compreensão e trabalho para eliminação de impedimentos na ação no contexto de liderança.
- Planejamento da próxima sessão - trabalho de polaridade



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **14.09 e 28.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Paula Pontes e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

14.09

- Definição de ferramenta Linha de Losada para aplicação com as gestoras das unidades.
- Devolutiva da avaliação 360° das habilidade gerenciais.

28.09 -

- Assuntos abordados: priorização, prazos e demandas que dependem de terceiros
- Metáfora da alcachofra
- Práticas para auto-estima na realização de suas funções

- **28.09 Acompanhamento Desenvolvimento pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Discernimento de comportamentos a serem trabalhados e origens dos mesmos para que possamos nos aprofundar no trabalho da polaridade levantada na sessão anterior,

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **24.09 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores

Assunto: (online) Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Conceito de iceberg
- Atividades individuais e em grupo para explorar as diferenças entre o que está acima ou abaixo da linha do visível individualmente e nas relações

- **01.09 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 1h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e Viviane Reis

Assunto: Reunião para follow up das ações de Agosto e alinhamento das ações de Setembro.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 6h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

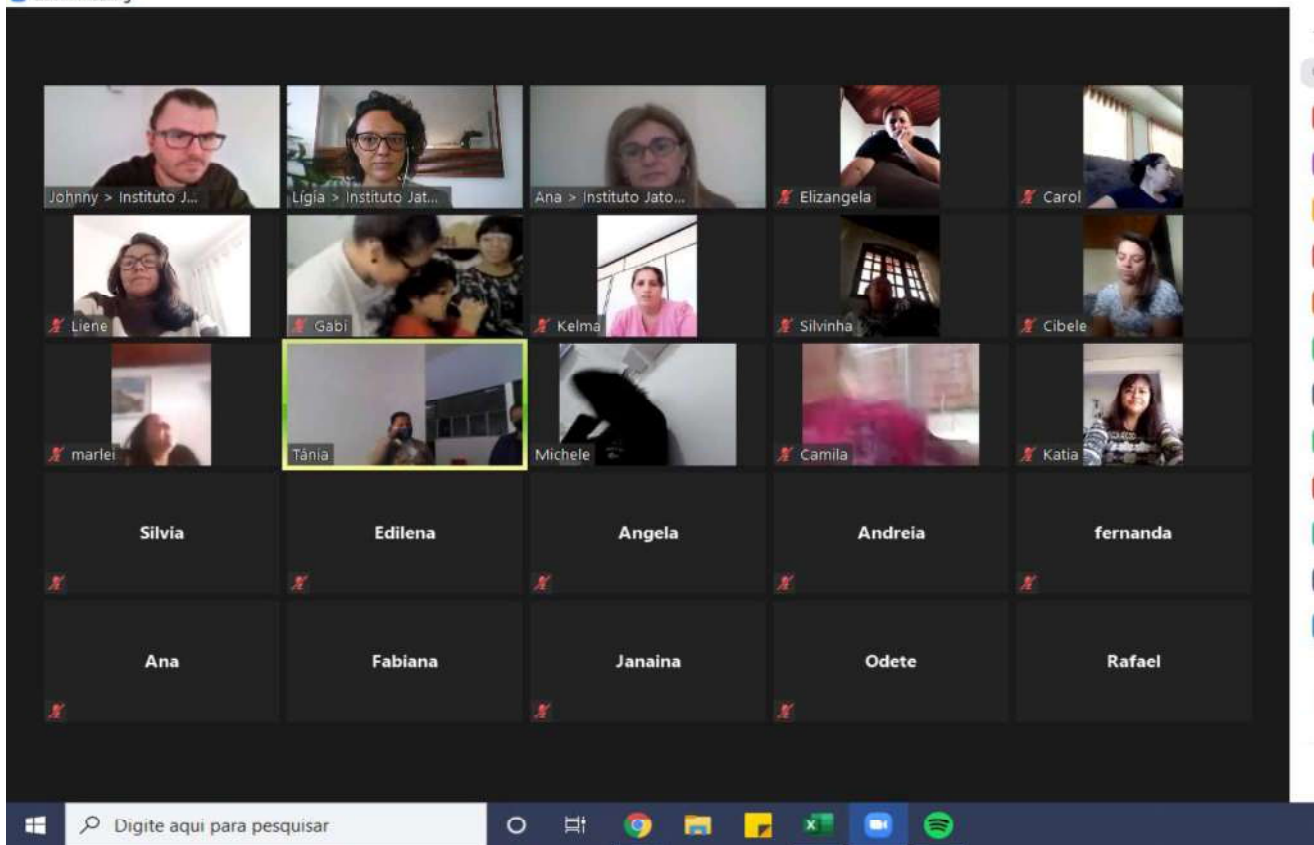
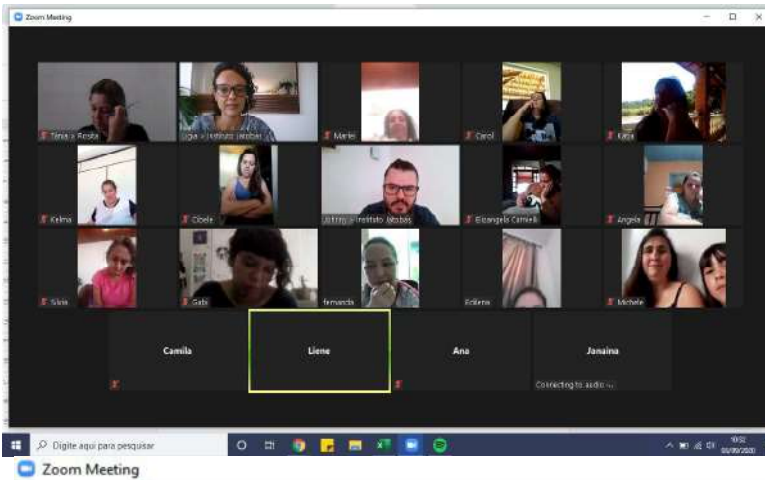
- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal Online**

Carga horária: 7h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

# FOTOS



EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA



## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 8 horas de Capacitação Técnica
- 8 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de mentoria de gestores
- 19 horas de Acompanhamento do Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **09 e 23.10 Capacitação Técnica em Educação Infantil**

Carga horária: 8h

Participantes: Professores e gestores

Assunto: BNCC

Detalhamento:

Neste encontro foram abordados os seguintes temas:

- Apresentação do conceito do campo de experiência Escuta, fala, pensamento e imaginação e seu significado e importância na formação dos alunos.
- Apropriação da linguagem oral e situações nas quais as crianças falam e ouvem e que são possibilidades de ampliação e enriquecimento.
- Ações que envolvem a leitura de textos feitos pelo professor para seus alunos como uma possibilidade rica de desenvolvimento da oralidade, pelo incentivo da escuta atenta.

- **28 e 30.10 Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (viviane dos Reis e Paula Pontes)

Assunto: Planejamento estratégico

Detalhamento: Treinamento do uso da plataforma para o monitoramento das ações e subações - Situação das ações do planejamento da Diretoria de Educação.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **08.10 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores + auxiliares

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

Atividades em grupo para explorar contraste e promover experiência concreta de vulnerabilidade, medo e insegurança diante de assuntos desconhecidos.

Explicação sobre cérebro trino.

- **22.10 Jornada de Desenvolvimento Pessoal**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores + auxiliares

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Causalidade e auto responsabilidade
- Atividades individuais e em grupo para promover pensamentos e sentimentos que surgem ao assumir responsabilidades pelas minhas ações e relações

- **26.10 Mentoria de gestores**

Carga horária: 2h

Participantes: Johnny Carron e coordenadora pedagógica

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento: Mapeamento do momento atual.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal Online**

Carga horária: 19h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e Equipe diretoria da educação

Assunto: Acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades

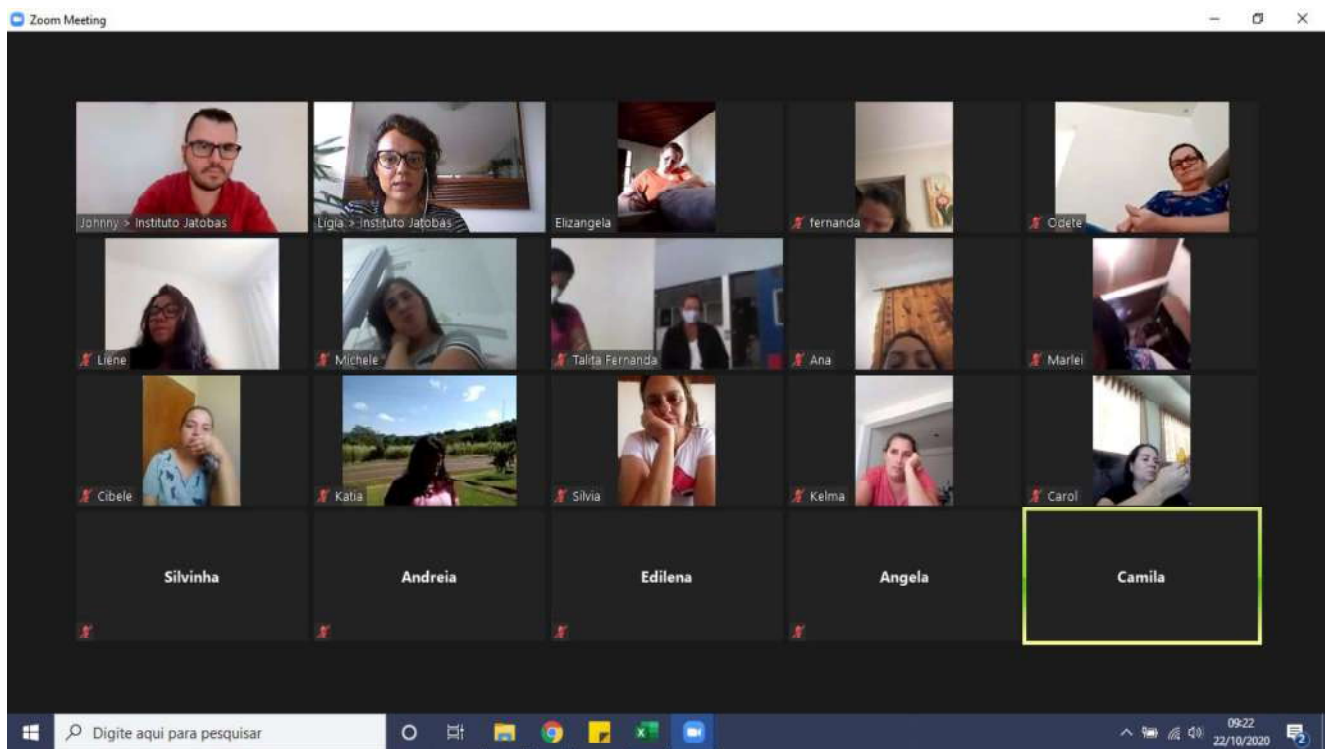
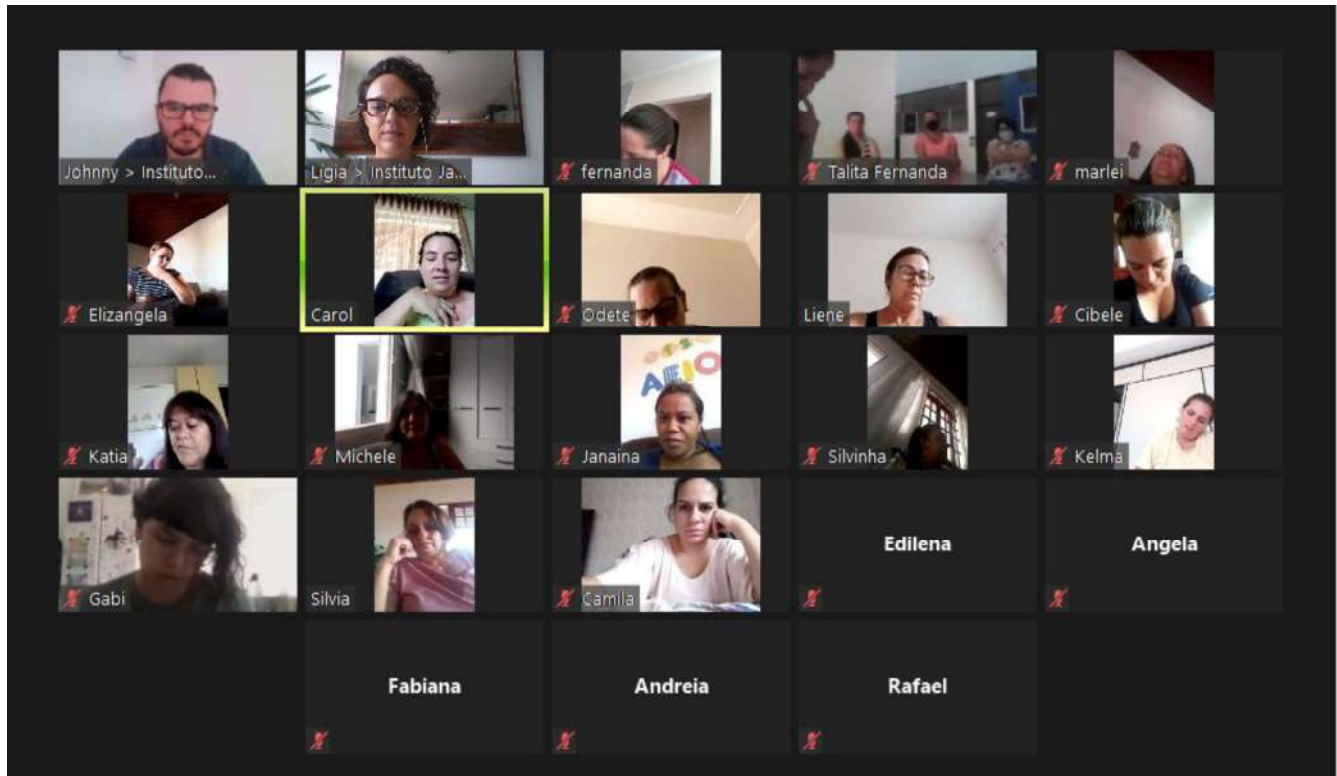
- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão**

Carga horária: 4h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás

Assunto: Preparo de material e atividades para os encontros da Jornada de Desenvolvimento Pessoal.

# FOTOS





# EDUCAÇÃO INFANTIL

## GESTORES

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA em GESTÃO ESCOLAR

- **9 e 21.09 Capacitação técnica em Gestão Escolar**

Carga horária: 4h

Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação.

Assunto: práticas de Gestão

Detalhamento:

- Encontros individuais de cada unidade escolar
- Encontros com todas as unidades
- Análise das rotinas estabelecidas para as leituras e reflexões individuais e posterior socialização entre as gestoras,
- Análise dos fatores que facilitam ou dificultam o estabelecimento dessas rotinas
- Levantamento de condições objetivas e subjetivas que interferem sobre a aprendizagem dos alunos.

- **7 e 27.10 Capacitação técnica em Gestão Escolar**

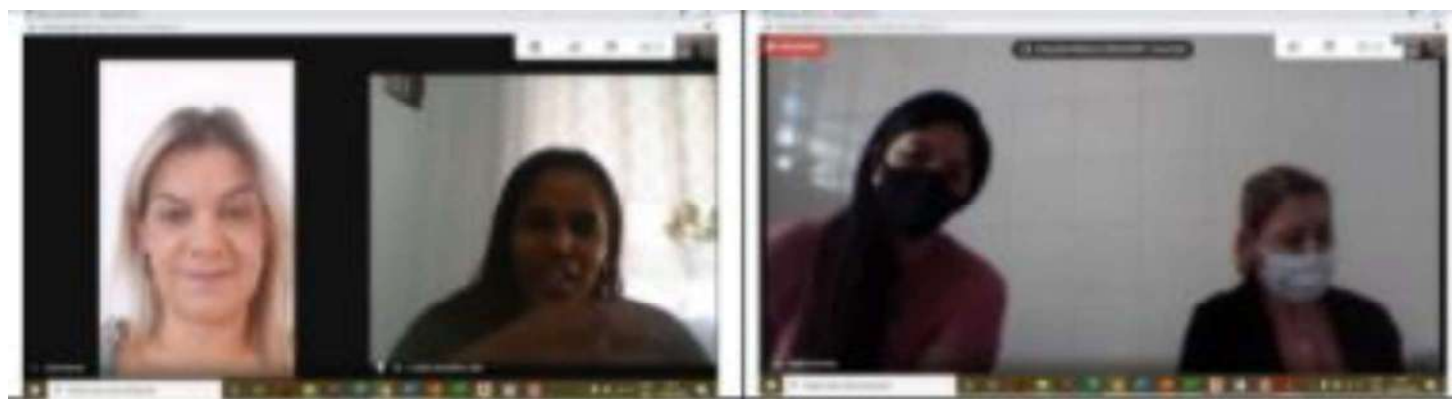
Carga horária: 4h

Participantes: Diretores, Coordenadores pedagógico e Diretoria Municipal de Educação.

Assunto: Práticas de Gestão

Detalhamento: Estes encontros objetivaram desvelar as subjetividades e intersubjetividades da equipes gestora, focando na organização escolar e na identidade da equipe. Foram problematizados temas emergentes para que as potencialidades da equipe pudessem ajudar na superação das limitações e fragilidades a que estão inseridas, promovendo a troca de experiências sobre as possibilidades de aprimoramento das práticas de gestão escolar em busca do fortalecimento da Educação Básica. Foram abordados também temas como diferenciação entre recuperação de conteúdos não aprendidos e de conteúdos não ensinados, organização curricular “multiano ou multiseriado, cuidados com o diagnóstico dos aprendizados escolarizados e não escolarizados e gestão democrática.

# FOTOS





Prefeitura de  
**PARDINHO**  
Município de Interesse Turístico



# EDUCAÇÃO DE FUTURO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

NOVEMBRO / DEZEMBRO 2020



# EDUCAÇÃO INFANTIL

## CRECHE JOSÉ MARTINI

## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 8 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 25 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 19 horas de Acompanhamento de Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **4, 12, 25 e 26.11 Capacitação Técnica em Educação Infantil - online**

Carga horária: 8h

Participantes: professores, auxiliares e gestores

Assunto: BNCC - Campo de Experiência - escuta, fala, pensamento e imaginação

Detalhamento:

- Conceito do campo de experiência “escuta, fala, pensamento e imaginação”, e seu significado e importância na formação dos alunos.
- Apropriação da linguagem oral e as situações que são possibilidades de ampliação e enriquecimento para o aprendizado das crianças.
- Ações que envolvem a leitura de textos feitos pelo professor para seus alunos como uma possibilidade rica de desenvolvimento da oralidade, pelo incentivo da escuta atenta.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga Horária: 16h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores

Assunto: Avaliação e Planejamento

Detalhamento:

- Encontro para avaliação das ações de formação, nível de envolvimento da equipe e participação.
- Reunião com a diretora de Ensino para a orientação da transição de governo.
- Monitoramento do planejamento estratégico e discussão sobre os próximos roteiros.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 1h

Participantes: Ligia Carnicelli, Johnny Carron, Patricia Candido e Thais Schulter

Assunto: Diretrizes da equipe para novembro e dezembro

Detalhamento:

- Percepções do time sobre o desenvolvimento das equipes das unidades.
- Levantamento e abordagem dos temas principais para cumprimento do programa e fechamento do ano de 2020.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal - online**

Carga horária: 19h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

- **06.11 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exercício em grupos para explorar múltiplas perspectivas e comportamentos em culturas e ambientes diversos.
- Exercício em grupos para compreensão dos comportamentos do professor em cada fase da criança com foco no desenvolvimento escolar.

- **17.11 Jornada de Desenvolvimento Pessoal Creche José Martini - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exercício em grupos para retrospectiva de todos os temas abordados durante o ano.
- Apresentações e levantamento da assimilação dos conteúdos e práticas no contexto escolar e pessoal.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **10.11 Mentoria de Gestores - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento:

- Três pilares na tomada de decisão: (1) A importância da pausa para respirar, (2) calma para pensar e (3) tempo para agir.

- **09.11 e 23.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 4h

Participantes: Viviane Reis e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Apropriação do perfil comportamental levantado no mapa pessoal e trabalhado ao longo do processo de coaching.
- Levantamento das conquistas e metas alcançadas este ano e definição de objetivos como principal motivador para a sequência do trabalho de desenvolvimento pessoal ao longo da carreira.

- **30.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 4h

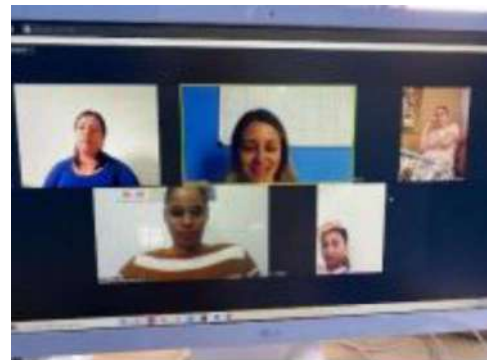
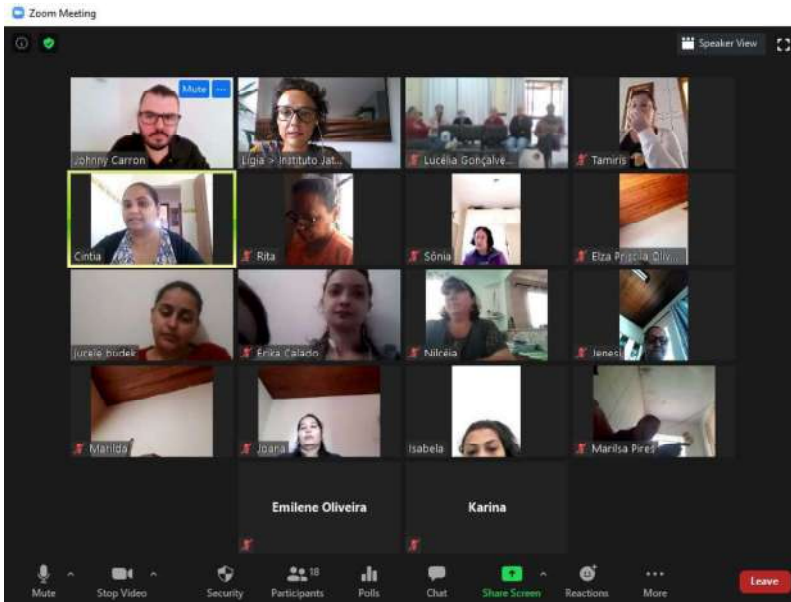
Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Levantamento das conquistas e metas alcançadas este ano e definição de objetivos como principal motivador para a sequência do trabalho de desenvolvimento pessoal ao longo da carreira

# FOTOS



## CRECHE JOSÉ MARTINI

- 8 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 8 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 18 horas de Acompanhamento de Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **2, 4, 7 e 9.12 Capacitação Técnica em Educação Infantil - online**

Carga horária: 8h

Participantes: Auxiliares e gestores

Assunto: Fechamento e revisão

Detalhamento:

- Convivência com diferentes manifestações artísticas, culturais, científicas, locais e universais nas situações de formação, como meio de transposição de seu valor para as ações de trabalho com as crianças.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga Horária: 6h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores

Assunto: Fechamento 2020

Detalhamento:

- Acompanhamento do fechamento de 2020 para a transição de gestão.



# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **16.12 Mentoria de Gestores - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento:

- Epigênese e análise de ciclos.
- Exercício sistêmico para encerramento do ciclo no cargo atual.
- Fechamento.

- **01.12 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Retomada do percurso de 2020 na Jornada de Desenvolvimento Pessoal desta unidade.
- Fechamento com espaço de fala e escuta entre os participantes.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal- Online**

Carga horária: 18h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe Diretoria da Educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

- **07.12 Acompanhamento Pedagógico e Gestão -online**

Carga horária: 2h

Participantes: Viviane Reis e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Epigênese e análise de ciclos.
- Exercício sistêmico para encerramento do ciclo no cargo atual.
- Fechamento.

# FOTOS



# EDUCAÇÃO INFANTIL

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 8 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 21 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 4 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 19 horas de Acompanhamento de Desenvolvimento Pessoal



# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **4, 13 e 27.11 Capacitação Técnica em Educação Infantil - online**

Carga horária: 8h

Participantes: professores, auxiliares e gestores

Assunto: BNCC - Campo de Experiência - escuta, fala, pensamento e imaginação

Detalhamento:

- Conceito do campo de experiência “escuta, fala, pensamento e imaginação”, e seu significado e importância na formação dos alunos.
- Apropriação da linguagem oral e as situações que são possibilidades de ampliação e enriquecimento para o aprendizado das crianças.
- Ações que envolvem a leitura de textos feitos pelo professor para seus alunos como uma possibilidade rica de desenvolvimento da oralidade, pelo incentivo da escuta atenta.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga Horária: 16h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores

Assunto: Avaliação e Planejamento

Detalhamento:

- Encontro para avaliação das ações de formação nas três frentes, nível de envolvimento da equipe e participação.
- Reunião com a diretora de Ensino para a orientação da transição de governo.
- Monitoramento do planejamento estratégico e discussão sobre os próximos roteiros.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **05.11 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exercício em grupos para explorar múltiplas perspectivas e comportamentos em culturas e ambientes diversos.
- Exercício em grupos para compreensão dos comportamentos do professor em cada fase da criança com foco no desenvolvimento escolar.

- **19.11 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Exercício em grupos e apresentações para resgate dos temas abordados ao longo do ano.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal - online**

Carga horária: 19h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

- **09.11 Mentoria de gestores - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny

Assunto: Mentoria individual

Detalhamento:

- Exercício sobre a polaridade: cuidar do outro e cuidar de si.
- O papel e a importância do autocuidado no trabalho do educador.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **09.11 e 23.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Paula Pontes e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Retomada das principais características do perfil comportamental levantadas no mapa pessoal e uso de ferramenta de planejamento.
- Modelagem de transição e planos para o futuro.

- **23.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 1h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Levantamento de ganhos e metas alcançadas através do trabalho de coaching.
- Exercício para consolidação de aprendizados.

- **10.11 e 24.11 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 2h

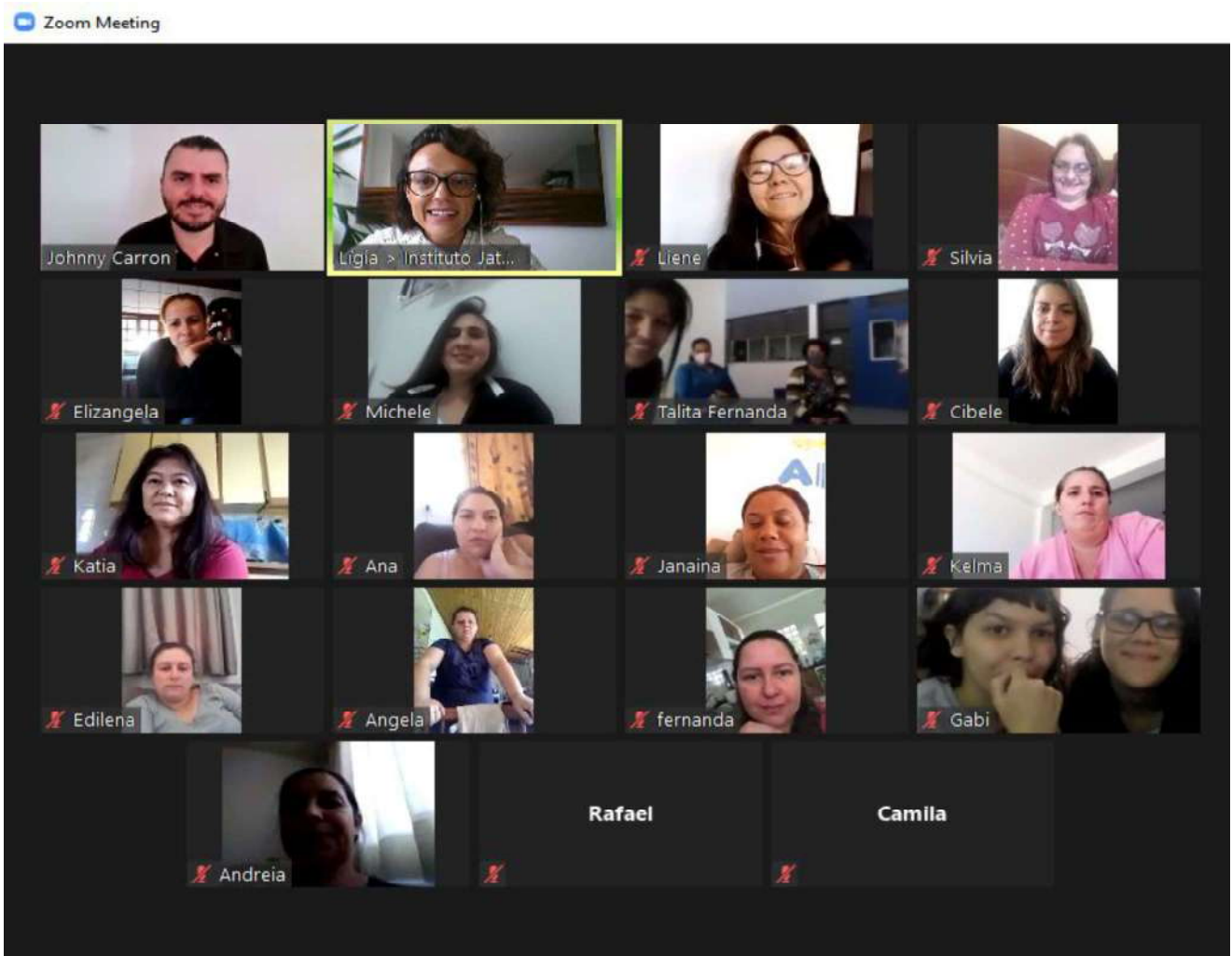
Participantes: Diretora e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Retomada dos pontos principais do perfil comportamental levantados no mapa de perfil.

# FOTOS





## EMEI ROSITA PRESTES DA ROCHA

- 4 horas de Capacitação Técnica em Educação Infantil
- 8 horas de Acompanhamento Pedagógico e Gestão
- 2 horas de Jornada de Desenvolvimento Pessoal
- 2 horas de Mentoria de Gestores
- 18 horas de Acompanhamento de Desenvolvimento Pessoal

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA

- **11 e 18.12 Capacitação Técnica em Educação Infantil - online**

Carga horária: 4h

Participantes: Professores e gestores

Assunto: Fechamento e revisão

Detalhamento:

- Convivência com diferentes manifestações artísticas, culturais, científicas, locais e universais nas situações de formação, como meio de transposição de seu valor para as ações de trabalho com as crianças.

- **Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga Horária: 6h

Participantes: Ana Elizabete Carvalho, Equipe Diretoria Municipal de Educação (Viviane dos Reis e Paula Pontes) e Gestores

Assunto: Fechamento 2020

Detalhamento:

- Acompanhamento do fechamento de 2020 para a transição de gestão.

# DESENVOLVIMENTO PESSOAL

- **03.12 Jornada de Desenvolvimento Pessoal - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Professores, auxiliares e gestores

Assunto: Jornada de Desenvolvimento Pessoal

Detalhamento:

- Retomada do percurso de 2020 na Jornada de Desenvolvimento Pessoal desta unidade.
- Fechamento com espaço de fala e escuta entre os participantes.

- **Acompanhamento desenvolvimento pessoal - online**

Carga horária: 18h

Participantes: Equipe Instituto Jatobás e equipe diretoria da educação

Assunto: Reuniões de acompanhamento do desenvolvimento pessoal dos times das unidades.

- **14.12 Mentoria de Gestores - online**

Carga horária: 2h

Participantes: Coordenadora Pedagógica e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento individual

Detalhamento:

- Epigênese e análise de ciclos.
- Exercício sistêmico para encerramento do ciclo no cargo atual.
- Fechamento.

- **07.12 Acompanhamento Pedagógico e Gestão - online**

Carga horária: 2h

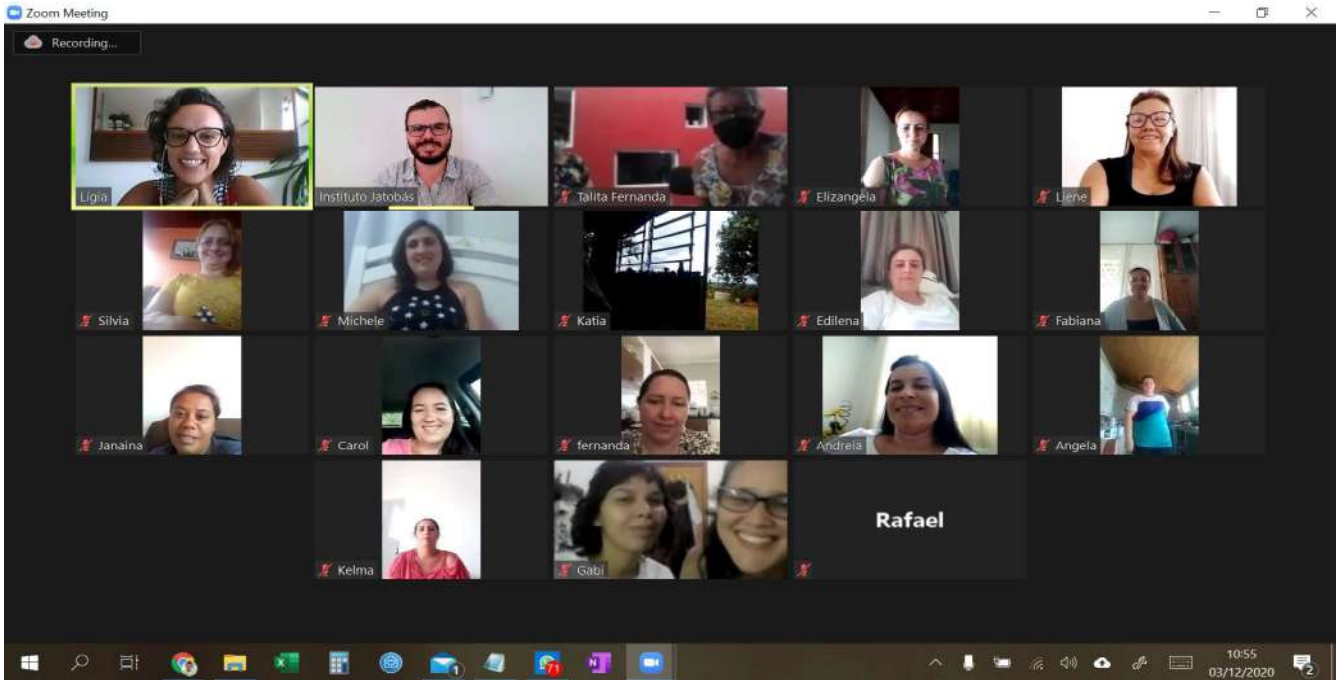
Participantes: Paula Pontes e Johnny Carron

Assunto: Acompanhamento Individual

Detalhamento:

- Epigênese e análise de ciclos.
- Exercício sistêmico para encerramento do ciclo no cargo atual.
- Fechamento.

# FOTOS





# EDUCAÇÃO INFANTIL

## GESTORES

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA em GESTÃO ESCOLAR

- **11 e 24.11 Capacitação técnica em Gestão Escolar - online**

Carga horária: 4h

Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação

Assunto: Tematização da prática

Detalhamento:

Análise das práticas pedagógicas, reflexão sobre elas para desvelar seus processos e ressignificá-las.

Contexto mais geral (história da formação, incluindo contexto atual) ao chão da escola (lugar do coordenador pedagógico na constituição de identidade - articulador, formador, gestor).

A formação continuada se efetiva na cotidianidade escolar:

- a) Cotidiano-cotidianidade x experiência
- b) Práticas e práxis: reflexão da, na e sobre a prática pedagógica

Das práticas às teorias, ressignificando concepções:

- a) Projeto Político Pedagógico
- b) Trabalho coletivo
- c) Gestão democrática e participativa

As práticas formadoras na cotidianidade escolar e a pesquisa na formação dos professores e gestores:

- a) Pesquisa-participação
- b) Pesquisa-ação
- c) Pesquisa-colaboração

Novas perspectivas do olhar

Projetos formadores:

- a) O que são?
- b) Para que fazer?
- c) Como fazer?

# CAPACITAÇÃO TÉCNICA em GESTÃO ESCOLAR

- **2, 4 e 07.12 Capacitação técnica em Gestão Escolar - online**

Carga horária: 4h

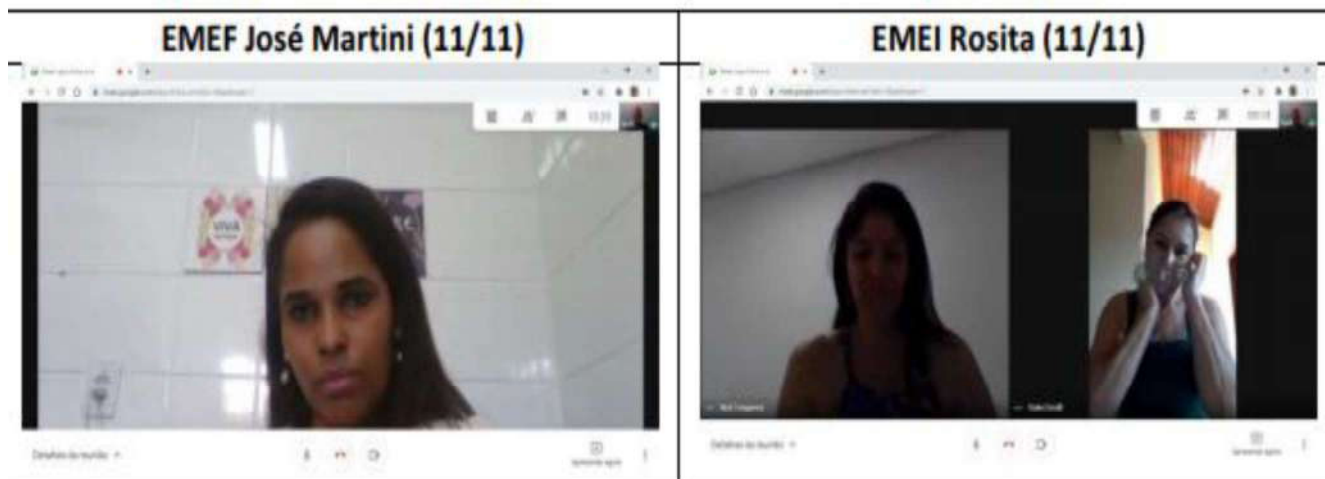
Participantes: Diretor, Coordenador pedagógico e Diretoria Municipal de Educação.

Assunto: Planos de ação e projetos de formação

Detalhamento:

- Dupla reconceitualização e tematização da prática: lugar do Coordenador Pedagógico e Planos de formação ou Projetos formadores.
- Compartilhar saberes: práticas articuladoras e formadoras, analisar e sugerir.
- Avaliação: retomada do caminho percorrido.

# FOTOS







### ANEXO RP-14

## REPASSES AO TERCEIRO SETOR - DEMONSTRATIVO INTEGRAL DAS RECEITAS E DESPESAS - TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

**ÓRGÃO PÚBLICO:** PREFEITURA MUNICIPAL DE PARDINHO

**ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL:** INSTITUTO JATOBÁS

**CNPJ:** 07.362.917/0001-85

**ENDEREÇO E CEP:** RUA SALTO, 70, PARAÍSO, SÃO PAULO/SP, CEP 04001-130

**RESPONSÁVEL(IS) PELA OSC:** LUIZ ALEXANDRE MUCERINO

**CPF:** 012.270.518-16

**OBJETO DA PARCERIA:** Educadores como Agentes de Transformação na Primeira Infância – Formação Continuada

**EXERCÍCIO:** 2020

**ORIGEM DOS RECURSOS (1):**

DOCUMENTO	DATA	VIGÊNCIA	VALOR - R\$
Termo de Fomento Nº 02.2020	28/02/2020	28/02/2020 A 31/12/2020	150.000,00

(1) Verba: Federal, Estadual ou Municipal, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(2) Incluir valores previstos no exercício anterior e repassados neste exercício.

(3) Receitas com estacionamento, aluguéis, entre outras.

### DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DISPONÍVEIS NO EXERCÍCIO

DATA PREVISTA PARA O REPASSE (2)	VALORES PREVISTOS (R\$)	DATA DO REPASSE	NÚMERO DO DOCUMENTO DE CRÉDITO	VALORES REPASSADOS (R\$)
10/03/2020	15.000,00	07/04/2020		30.000,00
10/04/2020	15.000,00			0,00
10/05/2020	15.000,00			0,00
10/06/2020	15.000,00			0,00
	0,00	27/07/2020		15.000,00
	0,00	10/08/2020		15.000,00
10/07/2020	15.000,00	19/08/2020		15.000,00
10/08/2020	15.000,00	26/08/2020		15.000,00
10/09/2020	15.000,00	04/09/2020		15.000,00
10/10/2020	15.000,00	23/10/2020		15.000,00
10/11/2020	15.000,00	10/11/2020		15.000,00
10/12/2020	15.000,00	10/12/2020		15.000,00
(A) SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR				0,00
(B) REPASSES PÚBLICOS				150.000,00



(C) RECEITAS COM APLICAÇÕES FINANCEIRAS DOS REPASSES PÚBLICOS		22,59
(D) OUTRAS RECEITAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO AJUSTE (3)		0,00
(E) TOTAL DE RECURSOS PÚBLICOS (A + B+ C + D)		150.022,59
(F) RECURSOS PRÓPRIOS DA ENTIDADE PARCEIRA		683,51
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEIS (E + F)		150.706,10

O(s) signatário(s), na qualidade de representante(s) do INSTITUTO JATOBÁS vem indicar, na forma abaixo detalhada, as despesas incorridas e pagas no ano de 2020 bem como as despesas a pagar no exercício seguinte.

CATEGORIA OU FINALIDADE DA DESPESA (8)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	TOTAL DE DESPESAS PAGAS NESTE EXERCÍCIO (R\$)	DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTE (R\$)
		(H)	(I)	(J= H + I)	
Recursos humanos (5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos humanos (6)	0,00	0,00	150.020,00	150.020,00	0,00
Medicamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material médico e hospitalar (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gêneros alimentícios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros materiais de consumo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços médicos (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros serviços de terceiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locação de imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Locações diversas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilidades públicas (7)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bens e materiais permanentes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas financeiras e bancárias	0,00	0,00	686,10	686,10	0,00
Outras despesas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>				<b>150.706,10</b>	

(4) Verba: Federal, Estadual, Municipal e Recursos Próprios, devendo ser elaborado um anexo para cada fonte de recurso.

(5) Salários, encargos e benefícios.

(6) Autônomos e pessoa jurídica.

(7) Energia elétrica, água e esgoto, gás, telefone e internet.



(8) No rol exemplificativo incluir também as aquisições e os compromissos assumidos que não são classificados contabilmente como DESPESAS, como, por exemplo, aquisição de bens permanentes.

(9) Quando a diferença entre a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO e a Coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO E PAGAS NESTE EXERCÍCIO for decorrente de descontos obtidos ou pagamento de multa por atraso, o resultado não deve aparecer na coluna DESPESAS CONTABILIZADAS NESTE EXERCÍCIO A PAGAR EM EXERCÍCIOS SEGUINTEs, uma vez que tais descontos ou multas são contabilizados em contas de receitas ou despesas. Assim sendo deverá se indicado como nota de rodapé os valores e as respectivas contas de receitas e despesas.

(\*) Apenas para entidades da área da Saúde.

<b>DEMONSTRATIVO DO SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO</b>	
(G) TOTAL DE RECURSOS DISPONÍVEL NO EXERCÍCIO	150.706,10
(J) DESPESAS PAGAS NO EXERCÍCIO (H+I)	150.706,10
(K) RECURSO PÚBLICO NÃO APLICADO [E - (J - F)]	0,00
(L) VALOR DEVOLVIDO AO ÓRGÃO PÚBLICO	686,10
(M) VALOR AUTORIZADO PARA APLICAÇÃO (K - L)	0,00

Declaro na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que a despesa relacionada comprova a exata aplicação dos recursos recebidos para os fins indicados, conforme programa de trabalho aprovado, proposto ao Órgão Público Parceiro.

Pardinho, 29 de janeiro de 2021.

Responsável pela Organização da Sociedade Civil:



**Luiz Alexandre Mucerino**  
Vice-Presidente



## Consultas - Extrato de conta corrente

G332040939455224009  
04/01/2021 09:43:33

## Cliente - Conta atual

Agência 8058-6  
 Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
 Período do extrato 12 / 2020

## Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
25/11/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
07/12/2020		0000	13113	435 Tarifa Pacote de Serviços Cobrança referente 07/12/2020	833.421.202.123.998	45,00 D	
07/12/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	45,00 C	0,00 C
10/12/2020		0079	99015	870 Transferência recebida 10/12 0079 63228-7 FME PARDINHO F	550.079.000.063.228	15.000,00 C	
10/12/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	15.000,00 D	0,00 C
18/12/2020		0000	14175	976 TED-Crédito em Conta 341 4005 7362917000185 INSTITUTO JATO	957.894.494	684,00 C	
18/12/2020		0000	00000	345 BB RF CP Aut Empresa	5	684,00 D	0,00 C
21/12/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 077 0001 29980009837 LIGIA CARNICELLI	122.101	4.000,00 D	
21/12/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 033 0110 38082859822 JOHNNY KLEBER CAR	122.102	8.000,00 D	
21/12/2020		0000	13105	393 TED Transf.Eletr.Disponiv 237 2403 011408232000108 INTERACAO URB	122.103	7.000,00 D	
21/12/2020		0000	00000	855 BB RF CP Aut Empresa	5	19.000,00 C	0,00 C
22/12/2020		0000	14049	855 BB RF CP Aut Empresa	1.200.005	0,49 C	0,49 C
31/12/2020		0000	00000	999 S A L D O			0,49 C

-----  
 OBSERVAÇÕES:  
 -----

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.





## Transferências entre contas correntes BB

G332111138852000008  
11/08/2021 11:42:45

### Debitado

Nome INSTITUTO JATOBAS  
Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3

### Creditado

Nome PREF.MUN.PARDINHO  
Agência 79-5  
Conta corrente 73265-6  
Valor 2,10  
Data Nesta data

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



**Cliente - Conta atual**

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 07 / 2021

**Lançamentos**

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
06/01/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/07/2021		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

-----  
**OBSERVAÇÕES:**  
-----

Há tarifas pendentes de cobrança. Total em 02/08/2021 R\$ 359,51. Sujeito à cobrança quando ocorrer saldo positivo na conta corrente. Procure sua agência.

-----  
Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUJERINO.



## Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G333021601102513009  
02/08/2021 16:09:35

### Cliente

---

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência JULHO/2021

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



## Consultas - Extrato de conta corrente

G3331016338391591  
10/02/2021 16:45:04

### Cliente - Conta atual

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 01 / 2021

### Lançamentos

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
22/12/2020		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,49 C
06/01/2021		0000	13113	435 Tarifa Pacote de Serviços	840.061.202.168.707	0,49 D	0,00 C
				Cobrança referente 06/01/2021			
31/01/2021		0000	00000	999 S A L D O			0,00 C

Precisa de solucoes para a sua empresa?  
Fale com a gente pelo chat do BB Digital PJ.  
Estamos online das 8h as 18h, dias uteis.

-----  
OBSERVAÇÕES:  
-----

Há tarifas pendentes de cobrança. Total em  
10/02/2021 R\$ 119,51. Sujeito à cobrança  
quando ocorrer saldo positivo na conta corrente.  
Procure sua agência.

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088





## Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G333101633839159014  
10/02/2021 16:43:28

### Cliente

---

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência JANEIRO/2021

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



## Consultas - Extrato de conta corrente

G3360313561476571  
03/03/2021 14:15:11

### Cliente

---

Agência 8058-6  
Conta 147-3  
Período solicitado 02 / 2021

### Lançamentos

---

Sem lançamentos no período

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088



## Extratos - Investimentos Fundos - Mensal

G3360313561476571  
03/03/2021 14:16:12

Cliente	
---------	--

Agência	8058-6
Conta	147-3 INSTITUTO JATOBAS
Mês/ano referência	FEVEREIRO/2021

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**Consultas - Extrato de conta corrente**G332051431580861007  
05/07/2021 14:34:09**Cliente - Conta atual**

Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 03 / 2021

**Lançamentos**

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
06/01/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/03/2021		0000	00000	000 S A L D O			0,00 C

-----  
Há tarifas pendentes de cobrança. Total em 05/07/2021 R\$ 359,51. Sujeito à cobrança quando ocorrer saldo positivo na conta corrente. Procure sua agência.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.



**Extratos - Investimentos Fundos - Mensal****Cliente**

---

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência MARCO/2021

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**Consultas - Extrato de conta corrente**G332051431580861016  
05/07/2021 14:39:59**Cliente - Conta atual**Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 04 / 2021**Lançamentos**

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
06/01/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
30/04/2021		0000	00000	000 S A L D O			0,00 C

-----  
Há tarifas pendentes de cobrança. Total em 05/07/2021 R\$ 359,51. Sujeito à cobrança quando ocorrer saldo positivo na conta corrente. Procure sua agência.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

**Extratos - Investimentos Fundos - Mensal****Cliente**

---

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência ABRIL/2021

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**Consultas - Extrato de conta corrente**G332051431580861017  
05/07/2021 14:40:45**Cliente - Conta atual**Agência 8058-6  
Conta corrente 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Período do extrato 05 / 2021**Lançamentos**

Dt. balancete	Dt. movimento	Ag. origem	Lote	Histórico	Documento	Valor R\$	Saldo
06/01/2021		0000	00000	000 Saldo Anterior			0,00 C
31/05/2021		0000	00000	000 S A L D O			0,00 C

-----

Há tarifas pendentes de cobrança. Total em 05/07/2021 R\$ 359,51. Sujeito à cobrança quando ocorrer saldo positivo na conta corrente. Procure sua agência.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.



**Extratos - Investimentos Fundos - Mensal****Cliente**

---

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência MAIO/2021

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088

**Consultas - Extrato de conta corrente**G3320514315808611  
05/07/2021 14:41:11**Cliente**

Agência 8058-6  
Conta 147-3  
Período solicitado 06 / 2021

**Lançamentos**

Sem lançamentos no período

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

**Extratos - Investimentos Fundos - Mensal****Cliente**

---

Agência 8058-6  
Conta 147-3 INSTITUTO JATOBAS  
Mês/ano referência JUNHO/2021

NÃO HOUVE MOVIMENTO NO PERÍODO SOLICITADO.

---

Transação efetuada com sucesso por: JB848165 LUIZ A MUGERINO.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678  
Para deficientes auditivos 0800 729 0088